

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для рассмотрения планируемой темы докторской диссертации на Центральную проблемную комиссию (ЦПК)

II этап.

1. **Аннотация** планируемой диссертации, подписанная научным консультантом и исполнителем, электронный вид + бумажный вариант.
2. **Краткое резюме** аннотации, подписанное научным консультантом и исполнителем, электронный вид + бумажный вариант (оригинал +15 копий).
3. **Дизайн исследования** электронный вид + бумажный вариант (16 копий)
4. **Копии резюме и дизайна** вложить в отдельные файлы (с одной стороны резюме, с другой – дизайн), всего 16 файлов.
5. **Выписка из протокола заседания кафедры** с заключением о степени готовности диссертации и рекомендаций планирования диссертации.
6. **Список публикаций** по теме планируемой диссертации.
7. **Справка о публикационной активности** соискателя.
8. **Заключение о патентоспособности** темы диссертации или отчет о патентно-информационном поиске.

Для получения заключения/отчета необходимо обратиться в научно-организационное управление (каб.126) к Батраковой Любови Викторовне (тел. 262-73-75).

9. **Копия заключения независимого этического комитета** университета. Для получения заключения НЭК необходимо обратиться в научно-организационное управление (каб.126) к Щукиной Евгении Викторовне (тел. 262-73-75).

10. **Рецензия на аннотацию планируемой диссертации**, полученная от научно-педагогического или научного **работника университета**, имеющего ученую степень доктора наук и являющегося компетентным ученым в соответствующей отрасли науки.

На заседании ЦПК рецензент лично зачитывает свою рецензию на планируемую диссертацию.

11. **Рецензия на аннотацию планируемой диссертации**, полученная от научно-педагогического или научного **работника сторонней организации**, имеющего ученую степень доктора наук и являющегося компетентным ученым в соответствующей отрасли науки. Рецензенты на аннотацию планируемой диссертации назначаются председателем ЦПК.

12. **Презентация для выступления** на заседании.

На заседании ЦПК - ведение конспекта вопросов, заданных членами комиссии, и ответов.

III этап.

После проведения заседания ЦПК (при положительном заключении):

Для утверждения темы на заседании Ученого совета необходимо предоставить аннотацию с внесенными исправлениями, дополнениями, подписанную:

на последнем листе - научным консультантом и соискателем;

на титульном листе в верхнем углу слева от названия - научным консультантом, рецензентом, председателем ЦПК.

Документы предоставляются в научно-организационное управление (к. А126) Храмовой Елене Николаевне тел 8 (861) 262-73-75, наука@ksma.ru

Информация размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России www.ksma.ru в разделе «Научная деятельность → Докторантура. Подготовка диссертации вне докторантуры».