

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
КОМПЛЕКСНОЙ ТЕМЫ НИР КАФЕДРЫ
НА ЗАСЕДАНИИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ (ЦПК)**

1. Аннотация планируемой комплексной НИР, подписанная руководителем научного исследования и всеми исполнителями, бумажный вариант + электронный вид. (см. Структура и правила оформления аннотации)

2. Краткое резюме аннотации, подписанное научным руководителем, бумажный вариант + электронный вид.

Дополнительно 18 экземпляров копий для членов комиссии (для очного заседания). (см. Структура и правила оформления резюме аннотации)

3. Дизайн исследования, бумажный вариант + электронный вид.
Дополнительно 18 экземпляров копий для членов комиссии (для очного заседания).

4. Копии резюме и дизайна вложить в отдельные файлы (с одной стороны резюме, с другой стороны – дизайн), всего 18 файлов.

5. Выписка из протокола заседания кафедры, на которой будет выполняться НИР, с решением о целесообразности планирования новой темы.

6. Копия заключения заседания Независимого Этического Комитета Университета (НЭК).

Проводится этическая экспертиза планируемой комплексной НИР кафедры на заседании НЭК Университета, необходимо обратиться в научно-организационное управление (каб. А126) к Щукиной Евгении Викторовне (тел. 262-73-75).

7. Отчет о патентно-информационном поиске / Заключение о патентоспособности темы планируемой комплексной НИР кафедры (2 экз.).

Для получения заключения необходимо обратиться в научно-организационное управление (каб. А126) к Батраковой Любови Викторовне (тел. 262-73-75).

8. Один внешний отзыв (рецензия) от сторонней организации.
Внешний рецензент с ученой степенью доктора наук, являющийся высококвалифицированным специалистом в соответствующей области.

9. Один внутренний отзыв (рецензия).
Для оценки, планируемой комплексной НИР кафедры назначается рецензент из числа сотрудников Университета с ученой степенью доктора наук, являющийся высококвалифицированным специалистом в соответствующей области. На заседании ЦПК рецензент лично зачитывает свой отзыв на планируемую комплексную НИР. Рецензенты на аннотацию планируемой диссертации назначаются председателем ЦПК.

10. Презентация для выступления на заседании.

После заседания ЦПК (при положительном заключении):

Для утверждения комплексной темы НИР кафедры на заседании Ученого совета и подготовки к государственной регистрации необходимо предоставить аннотацию с подписями научного руководителя, внутреннего рецензента и председателя ЦПК на титульном листе слева от названия темы.

На электронную почту отправить конспект заданных вопросов и ответов на них.

Документы предоставляются в научно-организационное управление (к. А126) Храмцовой Елене Николаевне, тел 8 (861) 262-73-75, nauka@ksma.ru

Информация размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России www.ksma.ru в разделе «НАУКА → Кафедрам → Перечень документов для рассмотрения комплексной темы НИР кафедры на ЦПК».