

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

3 февраля 2025 г. № 19АХФ

г. Краснодар

**Об организации и проведении процедуры
первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», на основании приказа МЗ РФ от 28 октября 2022г. № 709н п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести процедуру первичной и первичной специализированной аккредитации согласно расписанию (приложение 1,2).
2. Проректора последиplomного обучения А.А. Сухинина назначить ответственным лицом за проведение процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов.
3. Директора института непрерывного образования Богдана А.П. назначить ответственным за методическое обеспечение проведения первого этапа процедуры первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.
4. Утвердить перечень ответственных из числа сотрудников кафедр за обеспечение методического сопровождения объективно-структурированного клинического этапа процедуры первичной специализированной аккредитации (приложение 3).
5. Заведующему мультипрофильным аккредитационно-симуляционным центром Е.А. Чабанец организовать:
 - 5.1. проведение практико-ориентированного этапа первичной специализированной аккредитации;
 - 5.2. подготовку необходимого количества цепочек станций объективно структурированного клинического экзамена (далее – ОСКЭ);
 - 5.3. оформление и комплектование каждой станции ОСКЭ в соответствии с типовым паспортом и учетом количества аккредитуемых лиц;
 - 5.4. логистику работы станций ОСКЭ и составление графика работы станций и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов аккредитационной подкомиссии (далее АПК) на каждой из станций (приложение 4);
 - 5.5. подготовку и тиражирование рабочих материалов для практико-ориентированного этапа первичной специализированной аккредитации специалистов (истории болезни, бланки, рецепты и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждой станции ОСКЭ);

5.6. подготовку рабочих мест для членов АПК на практико-ориентированном этапе (ОСКЭ) первичной специализированной аккредитации;

5.7. обеспечить сбор протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий для пересылки в ФАЦ.

6. Начальнику отдела информационных технологий А.Н. Лупишко:

6.1. организовать и обеспечить информационно-техническое сопровождение первого (тестирование) и практико-ориентированного этапов процедуры первичной специализированной аккредитации;

6.2. подготовить рабочие места компьютерных классов для проведения первого (тестирование) и практико-ориентированного этапов первичной специализированной аккредитации;

6.3. обеспечить трансляцию и сохранность видеозаписей процедуры аккредитации в течении одного календарного года;

6.4. обеспечить подготовку рабочих мест для членов АПК на первом и практико-ориентированном этапах аккредитации;

6.5. обеспечить передачу видеоматериалов всех этапов первичной специализированной аккредитации в Методический центр аккредитации специалистов согласно установленному порядку передачи.

7. Начальнику управления корпоративных коммуникаций и документального обеспечения К.В. Невенчаной:

7.1. обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет расписания проведения первичной специализированной аккредитации;

7.2. обеспечить размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протоколов заседаний и итоговых протоколов АПК не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протоколов.

8. Начальнику управления по безопасности Захарову С.Д. на период проведения первичной специализированной аккредитации с 10.02.2025 по 10.03.2025 организовать пропуск на территорию университета членов аккредитационных подкомиссий и аккредитуемых.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алексеенко

Проект приказа согласован:
Исполняющий обязанности
проректора последипломного обучения



А.П. Богдан

Заведующий МАСЦ



Е.А. Чабанец

Начальник юридического отдела



Н.В. Сучкова

Начальник ОИТ



А.Н. Лупишко

Начальник управления корпоративных коммуникаций
и документального обеспечения

К.В. Невенчаная

Начальник управления по безопасности

С.Д.Захаров