

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России**



Кафедра фармации

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И
ЭКОНОМИКЕ АПТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

**Краснодар
2022**

УДК 615.12:338:378.147.8 (075.8)

ББК 51.1(2)2:52.8

П 80

Составители:

Малявина В.В. - доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, кандидат фармацевтических наук

Хочава М.Р. - доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, кандидат фармацевтических наук

Производственная практика по управлению и экономике аптечных учреждений: методические рекомендации для студентов фармацевтического факультета / ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России; составители В.В. Малявина, М.Р. Хочава, Краснодар: 2022. - 52 с. - Текст: непосредственный.

ФГОС ВО 3+

Рецензенты:

Литвинова Т.Н. – профессор кафедры фундаментальной и клинической биохимии ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, доктор педагогических наук

Пономарева А.И. – заведующая кафедрой клинической фармакологии и функциональной диагностики ФПК и ППС ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, профессор, доктор медицинских наук

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 030501 Фармация (квалификация «специалист»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1037, учебного плана по направлению подготовки (специальности) 030501 Фармация и рабочей программы по практики по управлению и экономике аптечных учреждений

Рекомендованы к публикации на заседании Центрального методического совета ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, протокол № 1 от «20» января 2022 г.

УДК 615.12:338:378.147.8 (075.8)

ББК 51.1(2)2:52.8

П 80

Малявина В.В., Хочава М.Р.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
ПРЕДИСЛОВИЕ	4
ВВЕДЕНИЕ	5
1. Общие положения по производственной практике по «Управлению и экономике аптечных учреждений»	5
2. Объем производственной практики и виды практической подготовки	19
3. Содержание разделов производственной практики	19
4. План распределения времени практики	22
5. Общие указания по прохождению практики	22
6. Документирование практики	23
Литература	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Рецепты, на ЛС индивидуального изготовления	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Рецепты на готовые лекарственные препараты	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Прейскурант розничных цен	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Тарифы	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Алгоритм проведения ФЭР	

Предисловие

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 33.05.01 Фармация, реализуемой в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, и разделом учебного плана ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России подготовки специалистов по специальности 33.05.01 Фармация «Практика, в том числе научно-исследовательская работа» предусмотрено прохождение производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений» в объеме 648 часов (18 зачетных единиц).

Производственная практика по «Управлению и экономике аптечных учреждений», являясь одним из завершающих этапов подготовки специалиста с уровнем квалификации – провизор, призвана обеспечить совершенствование и закрепление ранее приобретенные знаний, умений и навыков, полученных по дисциплинам специальности «Фармация», и формирования таких общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, как:

ОК-1 - Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-4- Способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-5 - Готовность к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 - Готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 - Способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способность и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;

ОПК-6 - Готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств;

ПК-1 - Способность к обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций;

ПК-2 - Способность к проведению экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;

ПК-3 - Способность к осуществлению технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;

ПК-4 - Готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств;

ПК-6 - Готовность к обеспечению хранения лекарственных средств;

- ПК-7 - Готовность к осуществлению перевозки лекарственных средств;
- ПК-8 - Готовность к своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств;
- ПК-11 - Способность к участию в экспертизах, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;
- ПК-12 - Способность к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций;
- ПК-13 - Способность к оказанию консультативной помощи медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата;
- ПК-15 - Способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях;
- ПК-19 - Способность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;
- ПК-20 - Способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности;
- ПК-23 - Готовность к участию во внедрении новых методов и методик в сфере разработки, производства и обращения лекарственных средств;
- ПК-24 - Способность к осуществлению приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК-25 - Способность к осуществлению хранения товаров аптечного ассортимента.

Целью настоящих методических рекомендации является организация практической подготовки и самостоятельной внеаудиторной работы студентов фармацевтического факультета, проходящих производственную практику по «Управлению и экономике аптечных учреждений», и формирования компетенций, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности и выполнения основных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Провизор».

Введение

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку будущих провизоров.

Общий срок прохождения практики составляет 72 дня, общая трудоемкость практики - 18 зачетных единиц (648 часов), из них непосредственное прохождение в аптеке 6 часов в день в течение 72 дней (при шестидневной рабочей неделе). В общую трудоемкость по практике включаются аттестация. Остальное время в рамках самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы отводится на оформление дневника, отчета и изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность аптечной организации.

Практическая подготовка студентов осуществляется ВУЗом на базах практики, в качестве которых могут выступать аптечные организации, организации оптовой торговли лекарственными средствами, структурные подразделения медицинских организаций, при наличии у них лицензии фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

ВУЗ самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки. Руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедры фармации. С целью координации совместных действий ВУЗа и фармацевтической организации (базы практики) из числа работников базы практической подготовки назначается работник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки практикантов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО «УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ АПТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Целью производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений» является закрепление теоретических знаний и практических навыков по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности в современных экономических условиях.

Задачи производственной практики:

- формирование у студентов организационно-экономического мышления и основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности;
- закрепление студентами навыков подготовки документов к прохождению процедуры лицензирования фармацевтической деятельности, деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- освоение принципов формирования организационной структуры фармацевтической организации;
- освоение основных подходов ценообразования на лекарственные средства;
- знакомство с современными информационными технологиями в фармации;
- овладение основными методами экономического и финансового планирования хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- освоение основных приемов оценки финансовых показателей характеризующих: имущественное состояние, производственный потенциал, финансовую устойчивость, платежеспособность и рентабельность фармацевтической организации; проведения расчетов точки безубыточности, запаса финансовой прочности, пороговой наценки, операционного рычага;
- закрепление навыков ведения документации по учету рецептуры, оформлению счетов и других расчетно-платежные документы по отпуску фармацевтических товаров, по учету лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ в аптеке, предметно-количественному учету ЛС, оформлению результатов контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке;
- освоение приемов фармацевтической экспертизы рецептов на лекарственные средства, таксирования рецептов на лекарственные средства индивидуального изготовления, экспертизы требований-накладных медицинских организаций;
- закрепление навыков по разработке мероприятий по обеспечению контроля соблюдения условий хранения ЛС, лекарственного растительного сырья, медицинских изделий;
- закрепление навыков по определению текущей и перспективной потребности в отдельных группах лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- закрепление навыков по расчету действительного, реализованного и неудовлетворенного спроса на лекарственные препараты;
- закрепление навыков проведения анализа ассортимента аптеки с учетом скорости движения препаратов, стадии жизненного цикла товаров и степени их новизны; оценке широты, насыщенности, глубины и гармоничности ассортимента аптеки;
- освоения студентами основных приемов проведения анализа и планирование товарооборота (объема реализации), товарных запасов фармацевтической организации, издержек фармацевтической организации;
- закрепление навыков по оценке эластичности спроса на лекарственные препараты и расчету коэффициентов подходящей, ценовой и перекрестной эластичности;
- закрепление навыков ведения первичной документации по учету основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА), расчету амортизационных отчислений по объектам ОС и НМА для целей налогового и бухгалтерского

учета и определения остаточной стоимости, оформления бухгалтерских проводок по движению объектов ОС и НМА;

- закрепление навыков оформления первичных документов по поступлению и расходу материально-производственных запасов; оценки стоимости материалов при отпуске в производство и другом выбытии методами ЛИФО, ФИФО и по средней себестоимости.

- освоение приемов анализа поставщиков и их выбора по критериям конкурентоспособности; оформления договора поставки;

- закрепление навыков документального оформления движение товаров, в том числе документов по розничной и оптовой реализации лекарственных средств, документов по недостачам (излишкам) выявленным в ходе приемки товаров и подготовке документов по решению возникших имущественных споров, товарного отчета;

- закрепление навыков документального оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей;

- освоение приемов ведения первичной документации по учету денежных средств (по кассе) и безналичным расчетам;

- закрепление навыков проведения расчетов по формированию штатного расписания аптечной организации, составлению документов по учету использования рабочего времени, документальному оформлению расчетов и выдачи заработной платы, расчету налога на доходы физических лиц;

- освоение порядка учета доходов и расходов от основного вида деятельности, внереализационных доходов и расходов, их отражения на счетах группы учета финансовых результатов и определения финансового результата (прибыль или убыток) от обычного вида деятельности, с его отражением в формах бухгалтерской отчетности;

- освоение порядка формирования основных показателей форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках) фармацевтической организации;

- закрепление навыков по расчету сумм налогов, уплачиваемых фармацевтической организацией и оформлению налоговых деклараций.

Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе производственной практики

Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе производственной практики по «Управлению и экономике фармации»:

- фармацевтическая;
- медицинская;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Успешное прохождение производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений» обеспечит необходимый уровень подготовки специалиста и формирования общекультурных (ОК), общепрофессио-

нальных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в соответствии с вышеуказанными видами профессиональной деятельности (таблица 1).

Таблица 1

Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенций, формируемые в ходе прохождения производственной практики по «Управлению и экономике аптекных учреждений»

п /№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения производственной практики обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Методы и приемы философского анализа проблем; формы и методы научного познания, их эволюцию	Пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет в области профессиональной деятельности	Способностью изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, ведения дискуссий; базовыми технологиями преобразования информации
2	ОК-4	Способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника	Ориентироваться в решении основных проблем в сфере профессиональной деятельности; обосновано принимать решения, руководствуясь принципами этики и деонтологии	Навыками аргументированного решения проблемных этических вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств и других фармацевтических товаров
3	ОК-5	Готовность к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала	Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального поведения провизора. Основные прин-	Пользоваться научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет в рамках обеспечения	Базовыми навыками преобразования информации: текстовые, табличные редакторы, справочно-

			ципы сбора, хранения, поиска, переработка, преобразование, распространение информации; использование информационных компьютерных систем в медицине и здравоохранении	профессиональной деятельности	поисковыми системами в сети Интернет. Навыками работы с автоматизированными системами управления аптечных организаций
4	ОПК-1	Готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Философскую методологию анализа проблем научного познания; правила работы и обработки научной и нормативной литературы	Осуществлять научный поиск по проблеме, связанной с решением профессиональных задач; обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно	Навыками профессиональной коммуникации с коллегами и получения информации из различных источников; навыками логического построения публичной речи
3	ОПК-3	Способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности	Основные макро- и микроэкономические показатели, основы менеджмента и экономические основы развития предприятий, иметь представление о различных структурах рынков. Основы экономического анализа деятельности фармацевтических организаций. Основные положения об уровнях каналах товародвижения и спосо-	Определять последовательность действий при проведении исследования рынка и оценивать воздействие макроэкономической среды на деятельность предприятий. Определять наиболее эффективные пути развития предприятий. Применять методы и методики прогно-	Навыками подготовки, принятия и документирования экономически обоснованных управленческих решений. Навыками определения валового дохода, валовой и чистой прибыли, уровня издержек. Навыками оценки уровня канала товародвижения и принятия решения по установлению необ-

			<p>бах их оценки при анализе компонентов внешней рыночной среды и разработке бизнес-плана.</p> <p>Основные законы потребительского рынка, методы и приемы оценки определения емкости рынка</p>	<p>зирования основных экономических показателей.</p> <p>Определять уровень канала товародвижения, оптимальный набор посредников при продвижении товара на рынке.</p> <p>Определять и прогнозировать величину спроса на товар, определять профиль и экономические характеристики сегмента рынка</p>	<p>ходимого числа посредников.</p> <p>Навыками сбора, обработки и анализа информации о емкости рынка, сегменте рынка, величине спроса и предложения</p>
4	ОПК-5	Способность и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	<p>Основные принципы разработки и функционирования предприятий производителей лекарственных средств и аптечных организаций, в т.ч. требования международных стандартов. Основные показатели эффективности деятельности фармацевтических организаций. Основные законы потребительского рынка, методы и приемы оценки определения емкости рынка</p>	<p>Определять основные стадии производственного процесса, процесса изготовления, отпуска и реализации лекарственных средств. Устанавливать требования к обеспечению качества лекарственных препаратов на всех этапах продвижения.</p> <p>Проводить оценку эффективности деятельности фармацевтических организаций. Определять и прогнозировать вели-</p>	<p>Навыками моделирования организационной структуры предприятия производителя и аптечных организации. Навыками описания основных процессов функционирования фармацевтических организаций и оценки результативности деятельности.</p> <p>Навыками сбора, обработки и анализа информации о емкости рынка, сегменте рынка, величине спроса и предложения</p>

				чину спроса на товар, определять профиль и экономические характеристики сегмента рынка	
5	ОПК-6	Готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств	<p>Основы делопроизводства. Требования НД к порядку разработки и оформлению документов.</p> <p>Группы лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ, порядок организации работы по ПКУ, формы журналов по каждой группе ЛП, подлежащих ПКУ и правила их ведения и хранения.</p> <p>Основы бухгалтерского и налогового учета</p>	<p>Оформлять и регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы.</p> <p>Осуществлять административное делопроизводство в аптеках, выполнять задачи по информационному обеспечению фармацевтической деятельности.</p> <p>Оформлять, вести, хранить журналы регистрации операций по ЛП, подлежащим ПКУ.</p> <p>Формировать основные формы первичных документов по регистрации операций по поступлению материалов, товаров и их расходу, реализации.</p> <p>Определения и фиксации дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>Навыками подготовки распорядительных, информационных, организационных документов и документов по личному составу.</p> <p>Навыками регистрации операций по ЛП, подлежащим ПКУ.</p> <p>Регистрации операций по движению товарно-материальных ценностей.</p> <p>Навыками оценки материалов и документирования. Навыками отражения в бухгалтерском учете поступления и реализации товаров</p>
Фармацевтическая деятельность					
6	ПК-1	Способность к обеспечению кон-	Основные положения междуна-	Определять последова-	Навыками разработки и внедре-

		троля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	родных и российских стандартов по системе менеджмента качества. Принципы построения СМК. Основные принципы функционирования контрольно-разрешительной системы и порядок допуска ЛС на фармацевтический рынок	тельность действий и перечень мероприятий при разработке организационной структуры фармацевтических организаций, требованиям к основным процессам деятельности фармацевтических организаций с позиции СМК. Определять алгоритм действий при регистрации ЛС и сертификации/декларировании их качества	ния систем менеджмента качества фармацевтических организаций
7	ПК-2	Способность к проведению экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок регистрации лекарственных средств	Устанавливать перечень показателей качества ЛС с учетом его лекарственной формы, для разработки ФС, НД и последующей регистрации. Формировать регистрационное досье на ЛС	Навыками формирования структуры стандарта качества ЛС (НД, ФС)
8	ПК-3	Способность к осуществлению технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	Основные принципы разработки и функционирования предприятия производителя лекарственных средств и аптечных организаций с производственной функцией, в т.ч.	Определять основные стадии производственного процесса и процесса изготовления лекарственных средств. Устанавливать тре-	Навыками моделирования организационной структуры предприятия производителя и аптечной организации с функцией изготовления ЛС

			требования международных стандартов	требования к обеспечению качества лекарственных препаратов на стадиях производственного процесса	
9	ПК-4	Готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств	Правила отпуска реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечными организациями и предприятиями оптовой торговли	Определять требования по отпуску отдельных групп товаров, особенности рецептурного отпуска ЛС и отпуска на бесплатных и льготных условиях	Навыками экспертизы рецептов и требований-накладных, формирования заказа и отпуска ЛП и других фармацевтических товаров
10	ПК-6	Готовность к обеспечению хранения лекарственных средств	Нормативные документы, определяющие порядок хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров. Правила хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров, правила надлежащей практики хранения лекарственных средств. Основные принципы разработки и функционирования системы менеджмента качества предприятия оптовой торговли ЛС и аптечных организаций, в т.ч. требования международных стандартов	Определять требования по условиям хранения отдельных групп лекарственных средств и других товаров. Разрабатывать мероприятия, стандартные операционные процедуры, направленные на обеспечение условий хранения. Проводить мероприятия по контролю за соблюдением условий хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров. Опреде-	Навыками разработки мероприятий в рамках надлежащей практики хранения лекарственных средств. Навыками проведения контрольных мероприятий по контролю условий хранения лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров. Навыками моделирования системы менеджмента качества предприятия оптовой торговли лекарственными средствами и аптечной организации с функцией изготовления ЛС

				<p>лять основные стадии процесса продвижения (оптовая и розничная реализация) ЛС. Устанавливать требования к обеспечению качества лекарственных препаратов в процессе их продвижения, в т.ч. хранения в условиях аптечных организаций и предприятий оптовой торговли ЛС</p>	
11	ПК-7	<p>Готовность к осуществлению перевозки лекарственных средств</p>	<p>Нормативные документы, определяющие правила перевозки лекарственных препаратов, правила транспортирования ИЛП. Правила транспортирования наркотических средств и психотропных веществ. Требования к системе обеспечения качества при перевозке ЛС</p>	<p>Разрабатывать мероприятия по обеспечению условий транспортирования отдельных групп лекарственных препаратов. Осуществлять разработку стандартных операционных процедур, согласно Правилам надлежащей практике перевозки ЛС. Обеспечивать контроль условий транспортирования ЛС</p>	<p>Навыками разработки стандартных операционных процедур перевозки ЛС. Навыками контроля температурных режимов и других условий при транспортировании отдельных групп лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров</p>
12	ПК-8	<p>Готовность к своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных</p>	<p>Формы и виды государственного контроля качества лекарственных средств. Порядок уничтожения лекарственных</p>	<p>Работать с базой фальсификатов и браков Росздравнадзора. Проводить проверку то-</p>	<p>Навыками документирования процедуры проверки товарных запасов на наличие фальсификатов и браков,</p>

		средств	средств, пришедших в негодность	варной массы на наличие фальсификатов и браком.	изъятия забракованных и фальсифицированных препаратов и их последующего уничтожения
13	ПК-11	Способность к участию в экспертизах, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок регистрации лекарственных средств, основные виды предрегистрационных экспертиз	Устанавливать перечень показателей качества ЛС с учетом его лекарственной формы, для разработки ФС, НД и последующей регистрации. Формировать регистрационное досье на ЛС	Навыками формирования структуры стандарта качества ЛС (НД, ФС)
14	ПК-12	Способность к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок и виды государственного контроля качества ЛС. Основные принципы СМК.	Определять перечень показателей качества ЛС и методов их контроля. Определять требования к организации работы отдела контроля качества фармацевтического предприятия	Навыками работы с нормативной документацией
Организационно-управленческая деятельность					
15	ПК-13	Способность к оказанию консультативной помощи медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата	Основные положения об информационных фондах и ресурсах в фармации. Основные принципы подготовки инструкции по медицинскому применению	Проводить работу и систематизацию информации необходимой для оказания консультативной помощи	Навыками работы с информационными ресурсами фармацевтической информации
16	ПК-15	Способность к применению ос-	Основные положения ГК по во-	Определять этапы и после-	Навыками подготовки и докумен-

		новных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	просам осуществления предпринимательской деятельности, формы собственности и организационно-правовые формы коммерческих организаций. Порядок создания, регистрации организаций и получения лицензии на осуществление определенного вида деятельности. Основы кадрового менеджмента. Основные положения Трудового кодекса. Основы бухгалтерского и налогового учета	довательность действий на всех этапах создания юридического лица. Определять потребность в кадрах и формировать штатное расписание. Разрабатывать положение об оплате труда. Определять ключевые элементы учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета	тирования управленческих решений на всех этапах создания субъектов предпринимательского права. Навыками применения штатных нормативов, расчета и формирования штатного расписания структурных подразделений фармацевтической организации. Навыками разработки и формирования учетной политики фармацевтической организации
17	ПК-16	Способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций	Сущность и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности	Определять общий порядок лицензирования отдельных видов деятельности в сфере обращения лекарственных средств	Навыками подготовки фармацевтических организаций к лицензированию
18	ПК-18	Способность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок декларирования соответствия и сертификации ЛС	Устанавливать перечень показателей качества ЛС с учетом его лекарственной формы. Определять последовательность действий по регистрации деклараций, сертификатов на ЛС и объем доказательной базы.	Навыками работы с нормативной документацией. Навыками документирования процедуры декларирования соответствия ЛС и сертификации ЛС

19	ПК-19	Способность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Функции территориальных органов по контролю качества ЛС и Росздравнадзора. Порядок работы с базой данных фальсифицированных и забракованных ЛС	Устанавливать последовательность действий в случае обнаружения фальсификатов, браков и контрафактной продукции согласно базе данных Росздравнадзора. Проводить проверку товарной массы на наличие фальсификатов и браков	Навыками документирования процедуры изъятия из обращения выявленных фальсификатов и браков, изъятия забракованных и фальсифицированных препаратов и их последующего возврата или уничтожения
20	ПК-20	Способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности	Основы законодательства об охране труда. Порядок специальной оценки условий труда на рабочих местах в фармацевтических организациях	Разрабатывать комплекс мероприятий направленных на формирование безопасных условий труда. Проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда	Навыками проведения всех видов инструктажа по технике безопасности. Навыками подготовки документов проведению по специальной оценке условий труда на рабочих местах в фармацевтических организациях
Научно-исследовательская деятельность					
21	ПК-23	Готовность к участию во внедрении новых методов и методик в сфере разработки, производства и обращения лекарственных средств	Новые методы методики в сфере разработки, производства и обращения лекарственных средств	Совершенствовать знания в области современных методов осуществления фармацевтической деятельности, оказания фармацевтической помощи. Внедрять новые методики и приемы повышения эффективности хозяйственной	Навыками внедрения инновационных методов и приемов в деятельность фармацевтических организаций

				деятельности фармацевтических организаций.	
Профессиональный компонент					
22	ПК-24	Способность к осуществлению приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Нормативные документы, определяющие правила проведения приемочного контроля. Порядок проведения контроля по качеству и количеству, поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Проводить приемку и документирование операций приемке по качеству и количеству лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Определять показатели приемочного контроля при приемке ЛС по качеству.	Навыками проведения приемочного контроля по качеству и количеству ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Подготовки и оформления документов по результатам приемочного контроля
23	ПК-25	Способность к осуществлению хранения товаров аптечного ассортимента	Основные принципы обеспечения условий хранения медицинских изделий, биологически активных добавок к пище, детского питания, парфюмерно-косметических средств и других товаров	Устанавливать требования к обеспечению качества товаров аптечного ассортимента в процессе хранения в условиях аптечных организаций и предприятий оптовой торговли ЛС	Навыками обеспечения требований по условиям хранения медицинских изделий, биологически активных добавок к пище, детского питания, парфюмерно-косметических средств и других товаров

2. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Объем производственной практики «Управление и экономика аптечных учреждений», проводимой в 10 семестре, в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях с указанием академических часов, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Объем производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений»

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц
1		2
Практическая подготовка (всего), в том числе:		648
Практическая подготовка (ПП),		432
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе <i>подготовка отчета (ПО)</i>		180
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	-
	Экзамен (Э)	36
ИТОГО: Общая трудоемкость	час. ЗЕТ	36 (18 ЗЕТ)

3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержательная часть практики по управлению и экономике аптечных учреждений сгруппированная по разделам и темам представлена в таблице 3.

Таблица 3

Разделы производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений»

п/№	Наименование раздела практики	Содержание раздела, темы разделов
1	3	4
1.	Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации	Форма собственности, организационно-правовая форма. Виды осуществляемой деятельности, виды работ, наличие разрешительных документов (лицензии). Группы товаров аптечного ассортимента. Обслуживаемый контингент (население, медицинские организации, другие учреждения). Месторасположение, режим работы аптечной организации.

2.	<p align="center">Организационная структура аптечной организации</p>	<p>Организационная структура аптеки (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных форм, отдел запасов и др.). Торговый зал аптеки.</p> <p>Общая численность сотрудников, структура должностей аптечной организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Документальное оформление материальной ответственности. Аттестация рабочих мест. Охрана труда.</p>
3.	<p align="center">Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов</p>	<p>Организация изготовления, учета лекарственных средств и их отпуск населению и медицинским организациям. Организация работы провизора по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарственных средств: организация рабочего места, Фармацевтическая экспертиза и таксирование амбулаторных рецептов, их регистрация. Оценка назначения основных помещений и их оснащения (ассистентской комнаты), организация и оснащение рабочих мест. Учет изготовленных лекарственных средств. Разработка функционально-должностных инструкции работников РПО. Санитарный режим и фармацевтический порядок в структурном подразделении аптечной организации.</p>
4.	<p align="center">Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и отпуска готовых лекарственных форм по рецептам врачей. Анализ функций отделов, осуществляющие отпуск готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, организация работы их работы и оснащенность. Форма выкладки товаров. Категории сотрудников осуществляющих деятельность в данных структурных подразделениях аптечной организации.</p>
5.	<p align="center">Организация работы аптечной организации по хранению ле-</p>	<p>Работа отдела запасов: формирование заявки на товары аптечного ассортимента, выбор поставщиков и заключение договора купли-</p>

	карственных средств	продажи. Организация приемки, оприходования, хранения и распределения товаров. Приемочный контроль Работа с товарной массой на наличие фальсификатов и браков. Документальное подтверждение соответствия качества ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Порядок хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Предметно-количественный учет.
6.	Учет и отчетность аптечной организации	Учетная политика фармацевтической организации для целей налогового и бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения учета. Составление финансовой (бухгалтерской) отчетности. Налоговый режим. Виды налогов и сборов, уплачиваемых аптечной организацией. Формы налоговой отчетности и порядок их представления.
7.	Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации	Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности аптечной организации. Анализ и оценка основных финансовых показателей. Стратегическое и тактическое планирование финансово-экономической деятельности аптечной организации.

4. ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРАКТИКИ

План распределения времени практики по отдельным разделам и участкам работы (рабочим местам) студента-практиканта приведен в таблице 4.

Таблица 4

План распределения времени практики

№ п/п	Вид (раздел, участок) практической подготовки	Количество дней
1.	Общая характеристика аптечной организации	3
2.	Организационная структура аптечной организации	5
3.	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов	18
4.	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	12
5.	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	18
6.	Учет и отчетность аптечной организации	8
7.	Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации	8

** - план может корректироваться руководителем практической подготовки от фармацевтической организации в соответствии с конкретными условиями работы.*

5. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений» студент должен:

- полностью отработать в аптеке установленный срок практики;
- в полном объеме выполнить программу производственной практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка фармацевтической организации;
- изучить и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять всю работу штатного работника на рабочем месте и нести ответственность за её качество;
- ежедневно документировать результаты прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов соответствует существующей в фармацевтической организации продолжительности для конкретного рабочего места, при этом один час рабочего времени отводится на оформление дневника по практике.

Сокращение сроков практики за счет выходных дней и удлинение рабочего дня не допускается.

Пропуски практики, независимо от причин, компенсируются в дополнительное время (по разрешению заведующего кафедрой и руководителя фармацевтической организации).

Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений» является **письменный отчет, дневник и отзыв** руководителя практики от фармацевтической организации (**характеристика**).

В характеристике на студента руководитель практики от фармацевтической организации дает оценку практиканту, его дисциплинированности, исполнительности, уровню подготовки и объему освоенных навыков в ходе прохождения практики. В характеристике должно быть зафиксировано время начала, окончания и место прохождения практики. Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью фармацевтической организации.

Требования по ведению дневника и составлению отчета приведены в Разделе 6. Документирование практики.

По завершению производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений» проводится аттестация. Аттестация по итогам практики проводится в два этапа:

I – оценка соответствия установленным требованиям дневника по практике.

II – экзамен.

По итогам аттестации выставляется оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ (ведение дневника)

Студент, проходящий практику по «Управлению и экономике аптечных учреждений», ежедневно ведет официальный документ практики - дневник. В дневнике фиксируется каждый день работы (дата, часы работы) и ведутся записи, отражающие характер и вид проделанной за день работы в соответствии с планом практики (табл. 4).

Ежедневные записи в дневнике предъявляются для ознакомления и подписи куратору от аптечной (фармацевтической) организации.

По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя аптечной (фармацевтической) организации и её печатью.

Пример оформления титульного листа дневника с элементами обязательной информации приведен на рисунке 1.

К дневнику прилагается папка-скоросшиватель с копиями документов или заполненными бланками по рабочим местам и видам осуществляемых работ, учету и отчетности, экономическому и финансовому анализу и т.д. по формам, принятым в аптеке и описанным в дневнике.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
КАФЕДРА ФАРМАЦИИ**

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
по «Управлению и экономике аптечных учреждений»

с _____ по _____ 202__ г.

студента _____ (Фамилия И.О.)

группы _____ курса _____ фармацевтического факультета
КубГМУ

Место прохождения практики: _____

(фармацевтическая организация, юридический адрес)

Куратор от фармацевтической организации _____

(ФИО, должность)

Куратор от кафедры _____

(ФИО, должность)

Краснодар

202__ год

Рисунок 1. Пример оформления титульного листа дневника по практике

Документирование практики по разделам согласно плану:

Раздел 1. Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации

Студент в ходе общего знакомства с аптечной (фармацевтической) организацией фиксирует в дневнике следующую информацию:

- форма собственности, организационно-правовая форма;
- виды учредительных документов;
- виды осуществляемой деятельности, виды работ, наличие разрешительных документов (лицензии);
- месторасположение;
- основные функции фармацевтической организации;
- группы товаров аптечного ассортимента;
- обслуживаемый контингент (население, медицинские организации, другие учреждения);
- режим работы аптечной организации;
- наличие прикрепленной мелкорозничной сети (аптечные пункты, аптечные киоски).

Перечень прилагаемых по разделу документов: копии устава, учредительного договора или решения, лицензий, план помещений аптечной (фармацевтической) организации и др.

Раздел 2. Организационная структура аптечной организации

В ходе изучения структуры аптечной (фармацевтической) организации, функций самостоятельно выделяемых отделов, их оснащенности и обеспеченности кадрами студент-практикант в дневнике отражает следующие составляющие:

- организационная структура аптеки, перечень самостоятельных отделов аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных форм, отдел запасов и др.);
- план помещений аптечной (фармацевтической) организации, назначение помещений. Анализ и оценка рациональности плана помещений аптечной организации, их соответствия виду деятельности;
- описание торгового зала аптечной организации, его оснащения;
- характеристика персонала, общая численность сотрудников, структура должностей аптечной организации;
- порядок допуска к фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ;
- основные положения правил внутреннего трудового распорядка аптечной организации;
- порядок документального оформления материальной ответственности
- аттестация рабочих мест, порядок обеспечения мер по охране труда.

Перечень прилагаемых по разделу документов: схема организационной структуры аптечной (фармацевтической) организации, копии штатного рас-

писания, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, договоров о полной индивидуальной (или коллективной) материальной ответственности, карточек аттестации рабочих мест, инструкций по охране труда, журналов инструктажа по технике безопасности и др.

Раздел 3. Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов.

Студент знакомится с организацией рабочего места, оснащением рабочих мест РПО необходимым оборудованием, средствами автоматизации. Обращает внимание на хранение лекарственных средств, изготовленных в аптеке, отмечает особенности в хранении и отпуске лекарственных средств содержащих наркотические, психотропные, ядовитые и сильнодействующие вещества. Анализирует соблюдение температурного, «холодового» и светового факторов, хранение лекарственных средств для наружного и внутреннего применения, изъятие лекарственных средств индивидуального изготовления по истечении сроков хранения. Студент изучает размещение и оборудование материальных комнат, организацию и оснащение рабочих мест провизора и фасовщика. Обращает внимание на наличие номера анализа на штангласах с порошковыми ингредиентами, особенно используемых для изготовления инъекционных растворов и глазных капель, с наличием анализов на гликозидосодержащее сырье. Участвует в заполнении штангласов для ассистентской комнаты, в отпуске товаров в другие отделы аптеки, мелкорозничную сеть и прикрепленные МО.

Студент принимает участие в проведении фармацевтической экспертизы поступивших рецептов и анализе рецептуры. В ходе проведения ФЭР студент должен проверить дозы, совместимость, предельное количество для выписывания на один рецепт, затем провести таксирование и оформление лекарственных средств. В конце смены (или рабочего дня) студент приводит подсчет общего количества принятых рецептов и отпущенных ЛС.

Студент изучает работу провизора-технолога по приготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; работу провизора-аналитика по контролю качества лекарств, изготавливаемых в аптеке.

Студент выполняет и описывает виды внутриаптечного контроля (опросный, письменный, органолептический, физический, химический и тд.). Оформляет изъятие ЛС на анализ в КАЛ.

Проходя практику в данном структурном подразделении, студент также изучает и описывает работу по приему требований от МО, оформляет документально документы по учету рецептов и требований и отпуск лекарственных средств. Заполненные документы подшиваются в папке-скоросшивателе (приложения пронумеровать согласно ссылкам в тексте).

В конце отчетного периода студент составляет отчет отдела по рецептуре и товарный отчет отдела.

По этому разделу работы студент-практикант:

- осуществляет прием и таксирование рецептов (индивидуального изготовления) от населения и требований МО, используя блок схему ФЭР и порядок таксировки рецепта (особое внимание обращает на применение ставок НДС и акцизов по подакцизным товарам);
- изучает порядок и особенности обеспечения онкологических больных наркотическими лекарственными средствами;
- изучает порядок обслуживания населения ЛС, которым отпускают на льготных условиях; в конце дня (смены) определяет количество ЛС, отпущенных по рецептам (индивидуальное изготовление), подсчитывает по чекам общую сумму, на которую были отпущены лекарственные средства;
- рецепты, не соответствующие требованиям действующих приказов и инструкций, записывает в журнал;
- осваивает порядок выдачи изготовленных в аптеке ЛС по квитанциям (жетонам), следит за соответствием изготовленного ЛС по прописи в рецепте, разъясняет больному правила хранения и применения препаратов;
- усваивает принципы фармацевтической деонтологии в обращении с больными, во взаимоотношении с врачами и сотрудниками аптеки.

В дневнике по практике по данному разделу должна найти отражение следующая информация:

- порядок организации работы рецептурно-производственного отдела (РПО);
- рецепт и его назначение, формы рецептурных бланков;
- схема проведения фармацевтической экспертизы рецепта;
- организация работы провизора по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарственных средств: организация рабочего места, наличие информационного и справочного материала;
- принятые в аптечной организации правила таксирования амбулаторных рецептов и их регистрация
- назначение ассистентской комнаты, организация и оснащение рабочих мест
- особые условия работы с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету (ПКУ);
- понятие асептики и стерильности, наличие помещений по изготовлению ЛС, требующих асептических условий;
- рациональная схема взаимосвязи производственных помещений;
- порядок учета изготовленных лекарственных средств;
- должностные обязанности и функции сотрудников РПО, согласно функционально-должностным инструкциям;
- правила санитарного режима, требования к личной гигиене сотрудников структурного подразделения аптечной организации и санитарно-гигиеническому состоянию помещений и оборудованию
- порядок мойки, дезинфекции и сушке аптечной посуды.

В дневнике также ежедневно студент описывает не менее 3-х прописей (на латинском языке без сокращений). Рецепты не должны повторяться. Выбирая индивидуальные прописи, студент должен предусмотреть, описание прописей с наркотическими, психотропными, сильнодействующими, ядовитыми веществами, со спиртом этиловым и др., а также описать рецепты на льготный и бесплатный отпуск.

В рамках осуществляемых аптекой лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ студент в дневнике указывает номенклатуру (изготавливаемую в данной аптеке) полуфабрикатов, концентратов и внутриаптечной заготовки.

К дневнику прилагаются (копии):

- заполненная форма рецептурного журнала или квитанционной книжки (иные документы по формам, принятым в аптеке);
- документы по контрольно-кассовым машинам (журнал кассира-операциониста, справка-отчет кассира-операциониста и т.д.)
- журнал неправильно выписанных рецептов;
- реестры рецептов на льготный отпуск ЛС;
- товарный отчет отдела;
- действующие в аптеке тарифы за изготовление ЛС индивидуального изготовления, настольные таксы;
- документы по учету требований МО.
- журнал учета лабораторных работ;
- журнал учета фасовочных работ;
- журнал учета лабораторно-фасовочных работ, заполненные документы подшить в папке-скоросшивателе.
- полную копию тарифов на внутриаптечную заготовку и фасовку.
- журнал регистрации результатов контроля качества очищенной воды;
- журнал регистрации результатов контроля лекарственных форм, изготавливаемых по индивидуальным рецептам, ВАЗ, концентратов, полуфабрикатов, фасовке этилового спирта;
- журнал регистрации стерилизации ЛС, вспомогательных материалов и др.

Примечание: в случае если базой практики является аптека готовых лекарственных форм, тогда работу РПО в дневнике студент не характеризует, а вместо этого проводит ФЭР и таксировку приведенных в приложении № 1 рецептов в полном объеме. По приложению № 2 студент проводит ФЭР рецептов на готовые лекарственные препараты, при этом берет рецепты, с номером соответствующим последней цифре номера своей зачетной книжки. Алгоритм проведения ФЭР приведен в приложении № 5.

Раздел 4. Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

По данному разделу студент изучает работу отдела готовых лекарственных форм (ОГЛФ), анализирует функции данного отдела, требование к его оснащению, кадровому составу. Студент изучает должностные обязанности провизора-технолога по приему рецептов на ГЛФ, проводит ФЭР по поступившим рецептам и их регистрацию. Отмечает особенности в хранении и отпуске лекарственных средств содержащих наркотические, психотропные, сильнодействующие и ядовитые вещества, а также иные лекарственные средства, подлежащие ПКУ. Знакомится с особенностями отпуска на льготных и бесплатных условиях и его фиксацией.

В зависимости от сформированной в аптечной организации структуры и выделенных отделов, студент анализирует работу подразделений, осуществляющих реализацию лекарственных средств безрецептурного отпуска, парфюмерии и косметики, биологически активных добавок к пище, оптики, предметов ухода за детьми и больными и других товаров аптечного ассортимента.

В дневнике по практике по данному разделу должна найти отражение следующая информация:

- порядок организации отпуска готовых лекарственных форм по рецептам врачей;
- порядок организации безрецептурного отпуска лекарственных препаратов в аптечной организации;
- анализ функций отделов, осуществляющие отпуск готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, организация их работы и оснащенность;
- категории сотрудников осуществляющих деятельность в данных структурных подразделениях аптечной организации;
- форма выкладки товаров в отделе безрецептурного отпуска;
- виды рекламы в аптечной организации, виды используемых рекламных материалов, рекламная выкладка;
- характеристика используемых аптечной организацией приемов мерчандайзинга.

По данному разделу к дневнику прилагаются (копии):

- заполненные формы рецептурного журнала или квитанционной книжки (или иные документы по формам, принятым в аптеке);
- журнал неправильно выписанных рецептов;
- реестры рецептов на льготный отпуск ЛС;
- товарный отчет отдела;
- документы по контрольно-кассовым машинам (журнал кассира-операциониста, справка-отчет кассира-операциониста и т.д.).

Раздел 5. Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств.

Студент изучает работу отдела запасов, анализирует требования к уровню оснащённости данного отдела, определяет особые требования по обеспечению условий хранения наркотических средств, психотропных веществ, иных препаратов, подлежащих ПКУ; взрывоопасных и огнеопасных веществ.

Студент изучает документацию по движению товарно-материальных ценностей. Анализирует организацию работы заведующего и его заместителей.

Практикант принимает участие в формировании заявки на лекарственные средства, анализирует критерии выбора поставщиков и порядок заключения договоров купли-продажи (поставки). Принимает участие в анализе товарной массы на наличие фальсифицированной и забракованной продукции, изучает информационные ресурсы и процедуру работы с данной категорией лекарственных средств.

Студент принимает участие в приемке товара и документированию данной процедуры. Изучает принятый в аптечной организации порядок формирования отпускных цен и их фиксации.

В дневнике по практике по данному разделу должна найти отражение следующая информация:

- порядок организации работы отдела запасов;
- порядок формирования заявки на товары аптечного ассортимента, выбор поставщиков и заключение договора купли-продажи;
- правила приемки, оприходования, хранения и распределения товарно-материальных запасов в другие отделы и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения в медицинские организации;
- порядок осуществления приемочного контроля лекарственных средств при поступлении в аптеку;
- порядок организации работы с товарной массой на наличие фальсификатов и браков;
- порядок документального подтверждения соответствия качества ЛС, медицинских изделий, предметов ухода за детьми, за больными и других товаров;
- меры по обеспечению условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок обеспечения особых условий хранения: наркотических средств, психотропных веществ, иных препаратов, подлежащих ПКУ; взрывоопасных и огнеопасных веществ;
- порядок регистрации операций по лекарственным средствам, подлежащим ПКУ.

К дневнику прилагаются (копии):

- первичные оправдательные документы по приемке товара;

- журналов учета поступления товаров и сопроводительную документацию;
- договора купли-продажи (поставок);
- претензии и документы по учету претензий;
- товарный отчет и документацию о движении товаров в отделе.
- должностные инструкции;
- сертификаты и декларации на отдельные виды продукции;
- документы, подтверждающие проведенную работу по проверке товарной массы на наличие фальсификатов и браков и др.

Раздел 6. Учет и отчетность аптечной организации.

Закрепление знаний, умений и навыков по данному разделу зависит от формы учета и отчетности, принятых в аптечной (фармацевтической) организации. Студент анализирует принятый в аптечной (фармацевтической) организации порядок ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования отчетности. Знакомится с принятой согласно Положению системой оплаты труда, анализирует уплачиваемые организацией взносы в ПФР, ФСС, ФОМС. Определяет принципы группировки и отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов организации. Анализирует порядок отражения выручки от продажи, себестоимости продаж и порядком определения финансового результата. Изучает формы бухгалтерских и налоговых регистров. Анализирует налоговый режим, на котором находится организация, и определяет перечень уплачиваемых налогов.

В дневнике по практике по данному разделу должна найти отражение следующая информация:

- порядок признания доходов и расходов организации, группировка расходов;
- порядок отражения расходов на оплату труда сотрудников фармацевтической организации и отчислений на социальные нужды;
- положения учетной политики фармацевтической организации для целей бухгалтерского и налогового учета;
- порядок организации и ведения учета (оперативно-технического, бухгалтерского и налогового);
- порядок подготовки, составления и подачи финансовой (бухгалтерской) отчетности аптечной организации;
- характеристика применяемого аптечной организацией налогового режима;
- виды уплачиваемых аптечной организацией налогов и сборов;
- формы налоговой отчетности и порядок их представления.

Студент также приводит порядок проведения инвентаризации в аптечной организации, и описывает процедуру документирования инвентаризации и ее результатов.

В приложении к дневнику необходимо отразить следующие элементы учета:

- схему учета товаров;

- порядок учета тары и вспомогательных материалов;
- учет денежных средств;
- учет труда и заработной платы;
- учет издержек обращения;
- порядок проведения инвентаризации;
- порядок признания доходов (выручке от реализации товаров) и расходов от обычного вида деятельности;
- порядок определения финансового результата от обычного вида деятельности;
- порядок формирования финансовой отчетности.

С учетом налогового режима, который применяет фармацевтическая организация и уплачиваемых налогов в приложении к дневнику необходимо приложить налоговые декларации по соответствующим видам налогов.

Раздел 7. Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации.

Студент должен провести анализ экономических показателей хозяйственной деятельности аптечной организации за ряд предшествующих периодов, изучить тенденцию их изменения и предложить проект плана по этим показателям на следующий период. Анализ и планированию подлежат следующие показатели:

1. Товарооборот общий, в т.ч.

- розничный;
- оптовый.

Возможна детализация розничного и оптового товарооборота по видам.

2. Валовая прибыль (торговые наложения по реализованным товарам).

3. Общие расходы аптеки, в том числе:

- расходы по оплате труда;
- расходы по завозу товаров;
- коммунальные и прочие услуги;
- отчисления (с расшифровкой сумм отчислений);
- прочие расходы.

4. Прибыль (убытки). Уровень рентабельности.

Практикант должен провести анализ и оценку основных финансовых коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость, ликвидность, деловую активность и рентабельность деятельности аптечной организации.

Результаты экономического и финансового анализа должны быть отражены в дневнике по практике.

По результатам экономического и финансового анализа студент должен подготовить заключения и рекомендации по оптимизации деятельности хозяйственной деятельности аптечной (фармацевтической) организации. Заключения и рекомендации по оптимизации деятельности фармацевтической организации должны найти отражение в отчете.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет составляется студентом (*руководителем практики не заверяется*), по следующей форме:

ОТЧЕТ
по производственной практике
по «Управлению и экономике аптекных учреждений»

студента _____

ФИО

группы _____ курса _____ фармацевтического факультета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

В отчете отражается:

- Место и время прохождения практики;
- Общая характеристика и организация деятельности аптечной (фармацевтической) организации;
- Анализ ключевых положений по постановке учета и отчетности в аптечной организации, инвентаризация ТМЦ, планированию и оценке результативности деятельности.
- Выводы и предложения.

ЛИТЕРАТУРА

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Приказы. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)» [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года № 1037. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Российская Федерация. Приказы. «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Приказ ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России «О проведении практической подготовки обучающихся в 2021/2022 учебном году» от 27.09.2021 г. № 579.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Управление и экономика фармации : учебник / Е. О. Трофимова, Н. Г. Золотарева, И. А. Наркевич [и др.] : под редакцией И.А. Наркевича. – Москва : ГЕОТАР-Медиа, 2017. – 923 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9704-4226-5. – Текст : непосредственный.
2. Управление и экономика фармации. Учебник для вузов в 4-х томах. Т. 1. Фармацевтическая деятельность : Организация и регулирование / И.В. Косова [и др.] ; под редакцией Е.Е. Лоскутовой. - Москва : Академия, 2008. - 400 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-7695-4715-7. - Текст : непосредственный.
3. Управление и экономика фармации. Учебник для вузов в 4-х томах. Т. 2. Учёт в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый / А.А. Теодорович [и др.] ; под редакцией Е.Е. Лоскутовой. - Москва : Академия, 2008. - 446 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-7695-4716-4. - Текст : непосредственный.
4. Управление и экономика фармации. Учебник для вузов в 4-х томах. Т. 3. Экономика аптечных организаций / В.В. Дорофеева [и др.] ; под редакцией Е.Е. Лоскутовой. - Москва : Академия, 2008. - 427 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-7695-2799-9. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Российская Федерация. Законы. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Российская Федерация. Законы. «Об обращении лекарственных средств» [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Российская Федерация. Постановления. «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ» [Электронный ресурс]: Постановление от 31 декабря 2009 года № 1148. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Российская Федерация. Постановления. «Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных ЛС, недоброкачественных ЛС и контрафактных ЛС» [Электронный ресурс]: Постановление от 15 сентября 2020 года № 1447. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Российская Федерация. Постановления. «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о культивировании растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и реги-

страции операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Постановление от 30 ноября 2021 года № 2117. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Российская Федерация. Постановления. «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Постановление от 28 октября 2021 года № 1845. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. Российская Федерация. Постановления. «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» [Электронный ресурс]: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Российская Федерация. Приказы. «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения» [Электронный ресурс]: Приказ от 31.08.2016 года № 646н. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Российская Федерация. Приказы. «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения» [Электронный ресурс]: Приказ от 31.08.2016 года № 647н. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Российская Федерация. Приказы. «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных пре-

паратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов» [Электронный ресурс]: Приказ от 24 ноября 2021 года № 1093н. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. Российская Федерация. Приказы. «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов» [Электронный ресурс]: Приказ от 24 ноября 2021 года № 1094н. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

12. Российская Федерация. Приказы. «Об утверждении инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным» [Электронный ресурс]: Приказ от 22 октября 2021 года № 1004н. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

13. Российская Федерация. Приказы. «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения» [Электронный ресурс]: Приказ от 26 ноября 2021 года № 1103н. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

14. Российская Федерация. Приказы. «Об утверждении Порядка фиксации комиссией фактов утраты наркотических средств и (или) психотропных веществ, совершенной при осуществлении медицинской деятельности» [Электронный ресурс]: Приказ от 22 октября 2021 года № 1005н. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

15. Российская Федерация. Приказы. «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств» [Электронный ресурс]: Приказ от 23 августа 2010 года № 706н. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Интернет-ресурсы

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. URL: [http:// minzdrav.gov.ru](http://minzdrav.gov.ru) (дата обращения: 15.01.2022). Текст : электронный.

2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru> (дата обращения: 15.01.2022). Текст : электронный.
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. URL: <https://www.rospotrebnadzor.ru> (дата обращения: 15.01.2022). Текст : электронный.
4. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. URL: <https://www.nalog.gov.ru> (дата обращения: 17.01.2022). Текст : электронный.
5. Министерство здравоохранения Краснодарского края : официальный сайт. – Краснодар. – Обновляется в течение суток. URL: <http://minzdravkk.ru> (дата обращения: 17.01.2022). Текст : электронный.
6. Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Фармацевтический центр» : официальный сайт. – Краснодар. – Обновляется в течение суток. URL: <http://labkuban.ru/> (дата обращения: 17.01.2022). Текст : электронный.
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2022). Текст : электронный.
8. Справочно-правовая система «Гарант» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 17.01.2022). Текст : электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**РЕЦЕПТЫ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ**

1. Rp.: Kalii iodidi 4,0
Natrii bromidi 6,0
Aq.purificatae ad 200,0
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день.

2. Rp.: Sol.Natrii bromidi 1,0-200,0
Coffeini-natrii benzoatis 0,5
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день.

3. Rp.: Codeini phosphatis 0,2
Inf.herbae Leonuri 10,0-200,0
Natrii bromidi 4,0
Coffeini-natrii benzoatis 0,5
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3 раза в день.

4. Rp.: Dimedroli 0,025
Magnesii sulfatis 1,5
Natrii bromidi 1,2
Glucosi 2,0
T-rae Valerianae 4,0
Sol.Citralli spirituosae 1% 2,0
Aq.purificatae 200,0
M.D.S.: По 1 чайной ложке 3 раза в день.

5. Rp.: Phenobarbitali 0,2
Natrii bromidi 8,0
T-rae Valerianae 5,0
Aq.purificatae ad 200,0
M.D.S.: По 1 столовой ложке на ночь.

6. Rp.: Inf.herbae Thermopsisidis 0,6 200,0
Natrii benzoatis
Natrii hydrocarbonatis aa 4,0
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3-4 раза в день.

7. Rp.: Euphyllini 0,5
Kalii iodidi 3,0
Aq.purificatae 100,0
M.D.S.: По 1 столовой ложке 3-4 раза в день.

8. Rp.: Natri chloridi 9,0
Kalii chloridi
Calcii chloridi
Natrii hydrocarbonatis aa 0,2
Aq.purificatae ad 1000,0
M.D.S.: По 1 стакану 3-4 раза в день.

9. Rp.: Laevomycetini 1,0
Novocaini 0,5
Sp.aethylici ad 50,0
M.D.S.: Протирать кожу.
10. Rp.: Ac.salicylici 1,0
Ac.borici 1,0
Laevomycetini 1,0
Sp.aethylici 70 град. 50,0
M.D.S.: Протирать кожу.
11. Rp.: Ac.salicylici 2,5
Resorcini 0,5
Sp.aethylici 95 град. 50,0
Glycerini 20,0
M.D.S.: Протирать кожу.
12. Rp.: Sol.Dimedroli 1% 200,0
M.D.S.: Для электрофореза.
13. Rp.: Sol.Sulfacyli-natrii 30% 10,0
M.D.S.: По 1-2 капли в конъюнктивальный мешок.
14. Rp.: Sol.Zinci sulfatis 1% 10,0
M.D.S.: По 1-2 капли в конъюнктивальный мешок.
15. Rp.: Furacilini 0,002
Dimedroli 0,1
Aq.purificatae ad 10,0
M.D.S.: По 1-2 капли в конъюнктивальный мешок.
16. Rp.: Dimedroli 0,01
Novocaini 0,05
Sol.Adrenalini hydrochloridi 0,1% gffs. X
M.D.S.: По 1-2 капли в конъюнктивальный мешок.
17. Rp.: Dimedroli 0,05
Novocaini 0,2
Sulfacyli-natrii 1,0
Aq.purificatae 10,0
M.D.S.: По 1-2 капли в конъюнктивальный мешок.
18. Rp.: Pilocarpini hydrochloridi 0,1
Sol.Adrenalini hydrochloridi 0,1% 10,0
M.D.S.: По 1-2 капли в конъюнктивальный мешок.
19. Rp.: Sol.Clophelini 0,5% 10,0
M.D.S.: По 1-2 капли в конъюнктивальный мешок.

20. Rp.: Ephedrini hydrochloridi 0,2
Sol.Sulfacyli-natrii 20% 10,0
M.D.S.: По 2-3 капли в нос через каждые 3-4 часа.
21. Rp.: Ephedrini hydrochloridi 0,2
Sol.Sulfacyli-natrii 20% 10,0
Laevomycetini 0,02
Furacilini 0,01
M.D.S.: По 2 капли в нос 3 раза в день.
22. Rp.: Natrii chloridi 5,0
Calcii chloridi 1,0
Natrii hydrocarbonatis 4,0
Aq.pro injectionibus ad 1000,0
M.D.S.: Для внутривенного введения (струйно или капельно).
23. Rp.: Sol. Dimedroli 1% 1,0 pro injectionibus
M.D.S.: По 1-5 мл внутримышечно.
24. Rp.: Ac.salicylici 1,5
Ac.benzoici 1,5
Vaselini 30,0
M.D.S.: Смазывать кожу.
25. Rp.: Streptocidi 10,0
Zinci oxydi
Talci aa 20,0
Ol.Helianthi 50,0
M.D.S.: Смазывать кожу.
26. Rp.: Ephedrini hydrochloridi 0,3
Zinci oxydi 0,6
Dimedroli 0,05
Lanolini
Vaselini aa 5,0
M.D.S.: Для смазывания слизистой оболочки носа.
27. Rp.: Zinci oxydi 1,0
Dimedroli 0,4
Mentholi 0,1
Lanolini
Vaselini aa 10,0
M.D.S.: Для смазывания слизистой оболочки носа.
28. Rp.: Zinci oxydi 0,5
Mentholi 0,1
Dimedroli 0,2
Sol.Adrenalini hydrochloridi 0,1% gtts.XX
Vaselini 10,0
M.D.S.: Для смазывания слизистой оболочки носа.

29. Rp.: Ac.ascorbinici 0,05
Riboflavini
Thiamini chloridi aa 0,001
Glucosi 0,2
M.f.pulv.
D.t.d. N 10
S.: По 1 порошку 3 раза в день детям до 1 года.
30. Rp.: Phenobarbitali 0,01
Glucosi 0,1
M.f.pulv.
D.t.d. N 20
S.: По 1 порошку 3 раза в день.
31. Rp.: Ephedrini hydrochloridi 0,003
Glucosi 0,2
M.f.pulv.
D.t.d. N 10
S.: По 1 порошку 1-2 раза в день детям.
32. Rp.: Ephedrini hydrochloridi
Dimedroli aa 0,02
M.f.pulv.
D.t.d. N 10
S.: По 1 порошку 3 раза в день.
33. Rp.: Dimedroli 0,01
Ac.ascorbinici 0,1
Glucosi 0,5
M.f.pulv.
D.t.d. N 20
S.: По 1 порошку 3 раза в день.
34. Rp.: Papaverini hydrochloridi 0,04
D.t.d. N 10
S.: По 1 порошку 3 раза в день.
35. Rp.: Sulfuris praecip.
Streptocidi aa 2,0
Zinci oxydi
Talci aa 10,0
M.f.pulv.
D.S.: Присыпка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РЕЦЕПТЫ НА ГОТОВЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ

1. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск залдиара.
2. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск морфина гидрохлорида онкологическому больному.
3. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск трамадола.
4. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск клонидина 2 упак.
5. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск клозапина.
6. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск клоназепама инвалиду войны.
7. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск диазепама.
8. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск прегабалина больному шизофренией.
9. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск промедола онкологическому больному.
10. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск тропикамида (глазные капли).
11. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск циклопентолата (глазные капли).
12. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск феназепама.

13. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск фенобарбитала 100 табл.

14. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск спирта этилового 100г больному сахарным диабетом.

15. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск сиропа бронхолитина.

16. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск азалептина.

17. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск тианептина ветерану боевых действий.

18. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск галоперидола.

19. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск седальгина (40 табл.).

20. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск реладорма.

21. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск просидола онкологическому больному.

22. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск золпидема.

23. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск зопиклона.

24. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск омнопона онкологическому больному.

25. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск трамадола онкологическому больному.

26. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск инсулина больному сахарным диабетом.

27. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск хлордиазепоксида.

28. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск сибутрамина.

29. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск бензобарбитала.

30. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск тригексифенидила.

31. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск тропикамида (глазные капли).

32. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск таблеток коделак.

33. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск таблеток терпинкод.

34. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск таблеток солпадеин (50 капс).

35. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск таблеток трамадола ребенку - инвалиду.

36. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск элениума инвалиду боевых действий.

37. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск беллатаминала.

38. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск бромизовала.

39. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск бензобарбитала инвалиду войны.

40. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск тианептина.

41. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск фентанила (трансдермальная терапевтическая система).

42. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск спирта этилового в смеси.

43. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск таблеток каффетина (40 табл).

44. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск сиропа бронхолитина.

45. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск колдрекс найт сироп.

46. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск нурофен плюс (40 табл)

47. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск бупренорфина онкологическому больному.

48. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск клоназепама.

49. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск лоразепама.

50. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск циклобарбитала.

51. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск циклобарбитала.

52. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск метандиенона.

53. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск нандролона.

54. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск андростанолона.

55. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск суммы алкалоидов красавки (табл.).

56. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск залдиара (табл.).

57. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск метандриола инвалиду 2-й группы.

58. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск левомепромазина инвалиду 2-й группы.

59. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск клозапина инвалиду 2-й группы.

60. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и осуществите отпуск феназепама инвалиду 2-й группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Прейскурант

Цены за 1г/мл/ампулу

№	Наименование	Розничная цена (с НДС)
1.	Адреналина гидрохлорид 0,1% (25к)	6-02,00
2.	Анальгин	0-43,90
3.	Анестезин	0-99,00
4.	Атропина сульфат	0 – 06,72
5.	Вазелин	0 – 06,05
6.	Винилин	0 – 30,60
7.	Глицерин	0-10,46
8.	Глюкоза	0 – 08,25
9.	Дибазол	1 – 66,87
10.	Димедрола	1 – 54,00
11.	Йод	1 – 10,00
12.	Йхтиол	0-74,80
13.	Калия йодид	1 – 33,00
14.	Калия хлорид	0-04,30
15.	Кальция хлорид	0 – 06,27
16.	Камфора	0-29,70
17.	Кислота аскорбиновая	0 – 09,35
18.	Кислота бензойная	0-18,59
19.	Кислота борная	0 – 04,95
20.	Кислота салициловая	0-25,20
21.	Клофелин	3-24,50
22.	Кодеина фосфат	1 – 16,25
23.	Кофеина-натрия бензоат	1-76,00
24.	Ланолин	0 – 40,00
25.	Левомецетин	1-82,90
26.	Магния сульфат	0-04,18
27.	Масло подсолнечное	0-02,64
28.	Мезатона	0-45,60
29.	Ментол	1-36,19
30.	Морфина гидрохлорид	1 – 52,86
31.	Настойка валерианы	0-22,00
32.	Настойка пустырника.	0 – 14,30
33.	Натрия бензоат	0 – 13,70
34.	Натрия бромид	0 – 18,70
35.	Натрия гидрокарбонат	0 - 01,65
36.	Натрия салицилат	0 – 39,80
37.	Новокаин	0 – 67,10
38.	Омнопон для инъекций 2% - 1 мл	50-00,00
39.	Папаверина гидрохлорид	5-74,70
40.	Пилокарпина гидрохлорид	4-97,60
41.	Пустырника экстракт 1:2	0-28,60
42.	Резорцин	1-65,00
43.	Рибофлавин	3-00,20

44.	Сахар	0 – 01,80
45.	Сера	0-03,95
46.	Серебра нитрат	1 – 86,80
47.	Спирт этиловый 95%	0 – 08,65
48.	Стрептоцид	0-66,00
49.	Сульфацил-натрия	1-32,00
50.	Тальк	0-03,96
51.	Термопсиса экстракт	0 – 71,30
52.	Тиамин хлорид	2-80,70
53.	Фенобарбитал	1-25,00
54.	Фурацилин	0-99,00
55.	Цинка оксид	0-17,20
56.	Цинка сульфат	0 – 11,77
57.	Цитраля 1% раствор спиртовой	0-35,19
58.	Этакридина лактат	0 – 40,00
59.	Этилморфина гидрохлорид	1-76,50
60.	Эуфиллин	1-15,40
61.	Эфедрин гидрохлорид	0-87,90

Стоимость посуды

№	Наименование	Розничная цена (с НДС)
1.	Флакон 30 мл	2-15
2.	Флакон 50 мл	2-62
3.	Флакон 100 мл	5-56
4.	Флакон 250 мл	7-85
5.	Флакон, 500мл	7-35
6.	Пенициллинка	1-33
7.	Банка 30,0	2-99
8.	Банка 100,0	6-60

Примечание: в стоимость посуды включена стоимость укупорочного материала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МУП "КГАУ"

В.П. Исаев

_____ апреля _____ 2006г.

ТАРИФЫ

На услуги по изготовлению и фасовке экстенпоральных лекарств
 Издержки на одну производственную единицу -

17,37

№ п/п	Наименование лек.форм и изделий мед.назначения	Ед. измерения	Расчет	Независимо от кол-ва ингредиентов		Ангро	
				кол-во усл.ед.	тариф	кол-во усл.ед.	тариф
1.	Стерильные лек.формы: растворы д/инъекций (до 0,5 л.)	1 фл.	x 1,25	1,25	21,71		
2.	Лекарства д/внутреннего применения новорожд.детям						
	0,01 л - 0,1 л	1 фл.	1,3	1,3	22,58		
	свыше 0,1 л	1 фл.	1,25	1,25	21,71		
	масла стерильные д/новорожд. детей	1 фл.	x 1,3	1,3	22,58		
	присыпки стерильные	1 уп.	x 1,25	1,25	21,71		
3.	Глазные капли: стерильные	1 фл.	x 1,25	1,25	21,71		
	изг. в асепт. условиях	1 фл.	x 1,25	1,25	21,71		
4.	Жидкие лек. формы: независимо от объема, кол-ва, ингрид. и способа применен.	1 фл.	x 1,0	1,0	17,37		
5.	Жидкие ангро:						
	до 0,1	1 фл.	x 0,25			0,25	4,34
	от 0,1-1л	1 фл.	x 0,5			0,5	8,69
6.	Настои, отвары	1 фл.	x 2,5	2,5	43,42		
7.	Порошки						
	дозированные сложные за каждый послед. порошок	10 пор.	x 1,5	1,5	26,06		
	дозированные (ангро) № 10 весочками	1 кор.					
	дозатором		x 1,0			1,0	17,37
			x 0,5			0,5	8,69
8.	Мази:						
	до 0,5 кг	1 бан.	x 2,0	2,0	34,74		
	0,5-1 кг.	1 бан.	x 2,25	2,25	39,08		
	для новорожденных мази (ангро)	1 бан.	x 2,5	2,5	43,42		
		1 бан.	x 1,0			1,0	17,37
9.	Суппозитории за каждый послед. суп.	10 суп.	x 3,75	3,75	65,14		
			x 0,13	0,13	2,26		
10.	Отвешивание ядовитого и сильнодействующего средства списка ПККН и л.с. списка "А"		x 0,2	0,20	3,47		

Примечание: Расчет тарифа произведен без учета НДС

Согласовано:
 Начальник организационно-фармацевтического отдела
 МУП "КГАУ" Исаева Н.В.
 Исл.: Любина О.А. Гареева Н.А.

Исаева Н.В. *Гареева Н.А.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Алгоритм проведения фармацевтической экспертизы рецепта

№ п/п	Перечень и последовательность действий
1.	Назвать к какому списку относится данный ЛП. <i>Например: Морфина гидрохлорид относится к списку II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (Постановление Правительства РФ № 681 от 30.06.1998г.)</i>
2.	Назвать форму рецептурного бланка. <i>Например: В соответствии с приказом МЗ РФ морфина гидрохлорид выписывается на специальной форме рецептурного бланка 107/у-НП, розового цвета, на бумаге с водяными знаками. Так как отпуск производится онкологическому больному (бесплатно), то дополнительно выписывается бланк 148-1/у-04(л) в 2-х экземплярах, один из которых предоставляется в аптеку.</i>
3.	Назвать обязательные реквизиты рецептурного бланка: штамп медицинской организации с указанием наименования, адреса и телефона, дата выписки рецепта, ФИО врача (полностью), ФИО пациента (полностью), возраст пациента (количество полных лет), наименование ЛП на латинском языке по МНН, дозировка, количество, способ применения ЛП, подпись и личная печать медицинского работника.
4.	Назвать дополнительные реквизиты. Указать, что рецептурный бланк имеет серию и номер, указывается номер медицинской карты амбулаторного пациента или номер истории болезни стационарного больного, серия и N полиса обязательного медицинского страхования, количество выписанного ЛП указано прописью, рецепт заверяет дополнительно при первичном назначении главный врач или зам гл.врача или уполномоченное лицо, печать «для рецептов», при повторном назначении ЛП в левом верхнем углу ставится штамп «повторно» и рецепт заверяется печатью «для рецептов». В строке «Отметка аптечной организации об отпуске» ставится отметка аптечной организации об отпуске ЛП (с указанием наименования, количества отпущенного ЛП и даты его отпуска), заверяется подписью работника аптечной организации, отпустившего ЛП (с указанием ФИО), а также круглой печатью аптечной организации.
5.	Указать на необходимость проверки высшей разовой и высшей суточной дозы. Указать, что в случае необходимости превышения высшей разовой дозы, врач должен указать дозу прописью и поставить восклицательный знак, если таких указаний нет, необходимо отпустить препарат в половине ВРД.
6.	Проверить соответствие количества отпускаемого вещества установленным нормам отпуска (приложение № 1 к приказу МЗ РФ). Если врач сознательно завышает норму отпуска в 2 раза, на рецептах производится надпись «По специальному назначению», отдельно скрепленная подписью медицинского работника и печатью медицинской организации «Для рецептов».
7.	Определить срок действия рецепта. Срок действия рецепта составляет 15 дней.
8.	Определить срок хранения рецепта в аптеке. Рецепт хранится в аптеке 5 лет, ЛП подлежит предметно-количественному учету.
9.	Указать, что рецепт, выписанный с нарушением установленных требований, считается недействительным. Неправильно выписанные рецепты погашаются штампом «Рецепт не действителен» и регистрируются в Журнале учета неправильно выписанных рецептов.
10.	Указать, что <i>например: отпуск морфина гидрохлорида осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Отпуск морфина осуществляется больным, прикрепленным к конкретному амбулаторно-поликлиническому учреждению, которое закреплено за аптечной организацией.</i>