

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 8 от 18 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеенко
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- «Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минобрнауки России);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- Устав ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет) в рамках настоящего Положения может выступать как исходная организация, так и принимающая организация.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

1.6. Перевод обучающихся в Университет как принимающую организацию осуществляется:

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы бакалавриата на программу специалитета.

Перевод обучающихся из Университета как исходной организации осуществляется:

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы специалитета на программу бакалавриата.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным

образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

2.1. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение № 1).

2.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) (Приложение № 2).

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода) (Приложения № 3, № 4).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.10. Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора (на основании результатов аттестационных испытаний) принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Перевод студентов осуществляется в период зимних и летних каникул.

Аттестационные испытания студентов проводятся путем проведения тестовых испытаний и устного собеседования, с учетом результатов рассмотрения справки о периоде обучения, ксерокопии зачетной книжки и предоставленных документов.

Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией, утверждаемой приказом ректора Университета. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение №6). Учебная комиссия рассматривает заявление о переводе, результаты аттестационных испытаний, иные необходимые документы и определяет курс обучения, условия обучения, при необходимости сроки ликвидации разницы в программах обучения.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е. (Приложение №7).

В случае превышения указанной трудоемкости образовательной программы обучающийся с его согласия может быть переведен на курс или семестр ниже.

Вне конкурса могут быть переведены:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

При проведении конкурса учитывается:

- обучение на только хорошие или отличные оценки;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом вузе (переезд на новое место жительства, переезд в связи со вступлением в брак, заболевание и т.п.).

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен (Приложение №8).

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение №5).

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение №9) с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания

приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.10. Указанные в пунктах 2.2., 2.6. и 2.9. Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.2., 2.6. и 2.9. Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет как исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.-2.3. и 2.7.- 2.12. настоящего Положения не применяются.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.10. Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых

субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.15. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.14. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ вуза, на специальность (направление подготовки) _____, на _____ курс, на _____ форму обучения с _____ года».

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в программе, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Ознакомление студента с данным приказом производится под его роспись.

Ликвидация академической задолженности, образовавшейся из-за разницы учебных планов, осуществляется, как правило, путем посещения занятий с другими группами и курсами до полного устранения разницы в учебных планах, не нарушая расписания занятий года обучения, на который переведен обучающийся.

Допуск к занятиям с другими группами и курсами осуществляется на основании распоряжения, подписанного проректором по учебной работе.

Контактная работа обучающегося с преподавателем, по согласованию с деканатом, с учетом уровня знаний обучающегося по дисциплине (модулю), для ликвидации разницы учебных планов (академической задолженности) допускается в объеме не менее 50% от объема аудиторной работы по дисциплине (модулю). Остальные часы ликвидируются обучающимся в рамках самостоятельного обучения.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет как принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, ксерокопия зачетной книжки, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации,

выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

2.17. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 2.16. Порядка.

3. Процедура перевода внутри Университета

3.1. Перевод студента с одной основной образовательной программы по определенной специальности на другую внутри Университета осуществляется по личному заявлению студента (с обоснованием причины перевода и при наличии вакантных мест) с визами деканов факультетов, на котором он обучается и на который желает перевестись, и по предъявлению зачетной книжки только после успешного выполнения учебного плана и программы курса (Приложение № 11).

Перевод студентов осуществляется на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации в период зимних и летних каникул.

Аттестационные испытания студентов проводятся с учетом результатов рассмотрения зачетной книжки и иных предоставленных документов.

Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией, утверждаемой приказом ректора Университета. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 10). Учебная комиссия рассматривает заявление о переводе, результаты аттестационных испытаний, зачетную книжку, иные необходимые документы и определяет курс обучения, условия обучения, при необходимости сроки ликвидации разницы в программах обучения.

После рассмотрения всех необходимых документов учебная комиссия принимает одно из решений:

- рекомендовать обучающегося к переводу с одной образовательной программы на другую, с сохранением курса обучения;
- рекомендовать обучающегося к переводу с одной образовательной программы на другую, для продолжения освоения образовательной программы в университете, на курс ниже;
- отказать в переводе.

При положительном решении учебной комиссии, последней издается приказ с формулировкой «Переведен с _____ курса _____ факультета _____ формы обучения на _____ курс _____ факультета _____ формы обучения с _____».

В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация разницы в программе обучения). Ознакомление студента с данным приказом производится под его роспись.

Перевод студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, возможен при условии согласия заказчика образовательных услуг.

Личное дело студента передается по описи в соответствующий деканат.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Особенности приема на обучение в порядке перевода отдельных категорий студентов в 2023 году

4.1. Особенности приема на обучение в порядке перевода по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования):

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

4.2. Прием в порядке перевода граждан, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, указанные в подпунктах а)-в) пункта 6.1. настоящего Положения, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, осуществляется в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме на обучение в порядке перевода.

4.3. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий, указанными в абзаце 1 пункта 6.2. настоящего Положения, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для

осуществления перевода, определяются настоящим Положением и должны быть предоставлены в Университет до окончания обучения.

4.4. Прием в порядке перевода в Университет лиц отдельных категорий, указанных в абзаце 1 пункта 6.2. настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

4.5. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

4.6. В остальных случаях, не указанных в разделе 6 настоящего Положения, отдельные категории студентов, указанные в пункте 6.1., руководствуются условиями настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке
перевода студентов

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

ФИО обучающегося в родительном падеже

____ курса _____ формы обучения
(платной или бюджетной)

(наименование направления подготовки (специальности))

(наименование факультета, образовательной организации)

проживающего(-ей) по адресу:

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в университете для рассмотрения
вопроса о переводе меня в _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(подпись)

(Ф.И.О., должность, факультет)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке
перевода студентов

На бланке Университета

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия Имя Отчество			
Дата рождения			
Предыдущий документ об образовании			
Вступительные испытания			
Поступил(а) в			
Завершил(а) обучение в			
Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по очной форме обучения			
Направление/специальность			
Специализация			
Курсовые работы (проекты)			
Практика			
Научные исследования			
Государственная итоговая аттестация			
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
Регистрационный номер:		Дата выдачи:	
Ректор _____			
Декан _____			
Секретарь _____			
Сведения об освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования за период обучения			
Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Всего			
В том числе аудиторных			
Приказ № _____ от _____ 20 _____ г.			

Приложение № 3
к Положению о порядке
перевода студентов

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

студента(-ки) _____ курса

_____ факультета

(наименование направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

(платной или бюджетной)

_____ (наименование образовательной организации)

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению аттестационных испытаний для продолжения образования в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по основной профессиональной образовательной программе _____ по направлению _____ подготовки (специальности) _____

на _____ курсе платной/бюджетной формы обучения. *(нужное подчеркнуть)*

Образование данного уровня получаю впервые

(заполняется лицами, претендующими на обучение за счет бюджета).

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), локальными актами, касающимися образовательной деятельности, условиями перевода из другой образовательной организации ознакомлен.

_____/_____ «___» _____ 202__ г.

(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____/_____ «___» _____ 202__ г.

(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

Приложение:

1. Справка о периоде обучения.
2. Ксерокопия зачетной книжки.
3. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

_____/_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____/_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О., должность, факультет)

Приложение № 4
к Положению о порядке
перевода студентов



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)
350063, г. Краснодар, ул. Митрофана Седина, 4
тел. (861)268-36-84 факс (861)268-32-84
e-mail: corpus@ksma.ru

Справка

действительно является студентом(-кой)
_____ факультета _____ курса

№ _____ от « ____ » _____ 202 г.

очной, бюджетной / платной формы обучения
(нужное, подчеркнуть)

Нормативный срок обучения _____ лет.

Предполагаемый период обучения с ____ . ____ . 20 ____ г. по ____ . ____ . 20 ____ г.

Приказ о зачислении в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России № ____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Проректор по учебной работе _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке
перевода студентов

Лист соответствия № _____ от «___» _____ 20__ г.

Соответствие дисциплин (модулей), практик, научных исследований, ранее освоенных лицом, с дисциплинами (модулями) и практиками ОПОП по специальности _____

(наименование направления подготовки (специальности))

_____ курс _____ семестр

ФИО:

Установить:

1. Соответствие ранее изученных следующих дисциплин (модулей), практик, научных исследований образовательной программы:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Общая трудоемкость в академических часах/ЗЕТ	Итоговый контроль

2. Разница в образовательных программах:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Предусмотрено ООП		Предусмотрено для ликвидации на основании ранее изученных дисциплин (модулей), практик	
	Всего часов общей трудоемкости в часах/ ЗЕТ	Промежуточная аттестация	Подлежит ликвидации	Промежуточная аттестация

Декан _____ факультета

/ _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

С листом соответствия ознакомлен

/ _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о порядке
перевода студентов

УТВЕРЖДЕНО
Решением учёного совета

_____ факультета
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Индивидуальный учебный план студента(-ки) ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Ф.И.О. _____
_____ курса _____ факультета _____ формы обучения

№ п/п	Название дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, часов / зачетных единиц	Кол-во аудиторных часов	Кол-во часов самостоятельной работы	Форма контроля
__ семестр					
1.					
2.					
3.					
	Всего за семестр				
__ семестр					
4.					
5.					
6.					
	Всего за семестр				

Проректор по учебной работе _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

Декан _____ факультета _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

На бланке Университета

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки/справки о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором (перечнем) направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документов об образовании и справки установленного образца о периоде обучения (академической справки).

Ректор (проректор)

(подпись)

Приложение № 9
к Положению о порядке
перевода студентов

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

ФИО обучающегося в родительном падеже

____ курса _____ формы обучения
(платной или бюджетной)

(наименование направления подготовки (специальности))

(наименование факультета, образовательной организации)

проживающего(-ей) по адресу:

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

(полное наименование образовательной организации)

выдать справку об обучении установленного ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава образца и документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

К заявлению прилагаю следующие документы или их копии:

- справка о переводе установленного образца от принимающей образовательной организации.

(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(подпись)

(Ф.И.О., должность, факультет)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 11
к Положению о порядке
перевода студентов

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко

_____ студента _____ курса
_____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с _____ курса _____ факультета
_____ формы обучения на _____ курс _____ факультета
(платная, бюджет)

_____ формы обучения по причине _____
(платная, бюджет)

Обязуюсь ликвидировать в течение 202__/202__ учебного года разницу в программах
обучения по специальности _____ в объеме 100%.

Подпись

Дата

Декан

Подпись

ФИО

Дата

Декан

Подпись

ФИО

Дата