

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России  
Протокол № 5 от 05 июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России



С.Н. Алексеенко  
2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;
- иными локальными нормативными актами Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения в Институте среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Институт, КубГМУ) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая форму ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, завершающих обучение, проводится по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: сестринское дело, фармацевция, лабораторная диагностика, лечебное дело, стоматология профилактическая, стоматология ортопедическая.

1.3. Институт самостоятельно обеспечивает проведение ГИА.

1.4. Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Государственная итоговая аттестация завершается выдачей выпускникам Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании по вышеперечисленным специальностям с присвоением соответствующей квалификации.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования проводится в форме государственного экзамена.

2.2. Программа ГИА, методика оценивания результатов ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводятся с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

## **3. Подготовка проведения ГИА**

3.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования и качества профессиональной подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и работодателей.

3.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми КубГМУ отдельно по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой институтом.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников КубГМУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается учредителем (Министерством здравоохранения Российской Федерации) по представлению ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК института утверждается лицо, не работающее в КубГМУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, представителей организаций-партнеров при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Заместителем председателя ГЭК является ректор КубГМУ. В случае создания в Институте нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей ректора КубГМУ или педагогических работников.

3.7. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.8. Программа ГИА, а также критерии оценки знаний утверждаются КубГМУ после обсуждения на заседании ученого совета университета с участием председателей ГЭК, после чего доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **4. Проведение государственной итоговой аттестации**

4.1. ГИА проходит в форме государственного экзамена в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Для проведения государственного экзамена институтом разрабатывается программа и оценочные средства.

4.3. Требования к содержанию, объему и структуре государственного экзамена институт определяет самостоятельно.

4.4. Оценочные средства для проведения ГИА в форме государственного экзамена включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

4.5. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

#### **5. Оценивание результатов ГИА**

5.1. Результаты проведения государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.3. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве КубГМУ.

5.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены КубГМУ для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные КубГМУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из института и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.9. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на период времени, установленный КубГМУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.10. В случае невозможности проведения государственной итоговой аттестации в очной форме (период введения на территории города Краснодара и(или) Краснодарского края режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) государственная итоговая аттестация обучающихся проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

5.11. КубГМУ обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

размещенным на образовательной онлайн-платформе. Для проведения государственной итоговой аттестации КубГМУ обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на онлайн-платформе и выдачи персонального пароля.

5.12. Для проведения государственной итоговой аттестации в той или иной форме могут быть выбраны online или offline режимы.

В online режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с ГЭК государственная итоговая аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов.

5.13. При подготовке к государственной итоговой аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с руководителем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый руководителем для проведения государственной итоговой аттестации, либо в режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем.

5.14. Техническую поддержку оценочных процедур в рамках государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет отдел информационных технологий.

5.15. Методическую и организационную поддержку в рамках государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет учебный отдел Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Апелляция о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. В случае проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, согласно п.5.10., апелляция подается обучающимся в электронном виде по электронной почте института либо посредством электронной информационной системы КубГМУ.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается КубГМУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников КубГМУ, не входящих в данном учебном году в состав

ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. В случае проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, согласно п.5.10., апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.8. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику

предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные КубГМУ, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве КубГМУ.

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением



копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7.5. В случае проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, согласно п.5.10., для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями, которым невозможно создать специальные условия при проведении ГИА, устанавливаются иные сроки проведения ГИА по завершению обстоятельств, делающих невозможным проведение ГИА в очной форме.