



Чек-лист открытия и ведения проекта по улучшениям создан для мониторинга выполнения этапов проектной деятельности. При составлении данного чек-листа учитывались методические рекомендации по проведению партнерской проверки качества образцов на местный, региональный и федеральный уровни (АО ПСР «Росатом», 2021). Применение чек-листа поможет учитывать все необходимые требования при выстраивании проектной деятельности в организации.

Чек-лист открытия и ведения проекта по улучшениям

Название проекта: _____

Руководитель проекта: _____

Куратор проекта: _____

№ п/п	Перечень документов	Примечания	Отметка о выполнении
1.	Инициация проекта	Изучение опыта других организаций, специализированных сайтов, к примеру https://www.leaneducation.ru/ , опыта реализации аналогичных проектов в бережливых сообществах	
2.	Паспорт (карточка) проекта	Применение методических рекомендаций ПСР. Корректно определен улучшаемый процесс и его границы; представлено обоснование реализации проекта; цели проектов определены корректно, измеримы и отвечают обоснованию проекта	
3.	Первый kick-off с заказчиком	Согласование и утверждение карточки проекта (на соответствующем уровне!), если заказчик явно не проявляется, обсуждение	

		паспорта проекта на заседании бережливых сообществ. Корректировка границ, целей.	
4.	Построение КПСЦ (текущая, идеальная, целевая)	Предполагает 4 КПСЦ в рамках проекта, в том числе после завершения проекта (для анализа достижения целевого состояния) Применение методов решения проблем («5 почему», диаграмма Исикавы, граф связи и др). Целесообразно провести ярмарку ежей с другими аналогичными организациями, реализующими в моменте аналогичный проект.	
5.	Формирование плана мероприятий для достижения целевого состояния (Диаграмма Ганта)	Рекомендуется применять таблицу поиска коренных причин выявленных проблем с указанием добавочной графы: оценка влияния коренных причин и мероприятий по их устранению на цели проекта.	
6.	Второй kick-off с заказчиком	На совещании Заказчик утверждает план мероприятий, при необходимости принимает решение о выделении ресурсов.	
7.	Реализация плана мероприятий	Важно, чтобы члены рабочих групп прошли обучение по базовым методам бережливого производства.	
8.	Построение КПСЦ (анализ ситуации после реализации проекта)	КПСЦ после завершения проекта для анализа достижения целевого состояния.	
9.	Мониторинг целевых показателей процесса и анализ причин отклонения.	Мониторинг необходим, чтобы убедиться в достижении целей проекта, стабильности показателей, а также, что результаты	

		проекта стали не разовым достижением, а регулярной практикой	
10.	Разработан и утвержден стандарт (СОК, алгоритм).	Достижения в проектах (стандарты) визуализируются и грамотно методически оформляются (в т.ч. и в виде инструкций с чек-листами)	
11.	Итоговая презентация в формате (pptx)	Презентация направляется заказчику, происходит обмен опытом на заседаниях в бережливых сообществах	
12.	Третий kick-off с заказчиком	На совещании Заказчик принимает решение о дальнейшей судьбе проекта: 1. Доработка 2. Утверждение результатов. 3. Тиражирование проекта	
Для ППКО дополнительно:			
13.	Результаты проектов стандартизируются в нормативных и методических документах на уровне организации/региона/ страны	Могут быть подтверждены актами внедрения	
14.	Ссылки на освещение в СМИ/соц. сетях проводимой работы по проекту	Оперативное и регулярное информационное сопровождение во внутренних и внешних СМИ о реализованном проекте.	
15.	Результаты проекта представлены на региональных, межрегиональных, всероссийских или международных семинарах, совещаниях, конференциях, либо опубликованы в научных изданиях	Не для всех проектов (лучшие практики образца не менее раза в год докладываются на межрегиональных, всероссийских или международных конференциях)	
16.	Фотоотчет с мероприятий, на которых награждаются	Информация предоставляется при наличии	

	наиболее успешные участники проекта		
17.	Достижения проекта по улучшениям является основой для учебных материалов (кейсов, фабрик процессов)	Информация предоставляется при наличии	

Подпись руководителя проекта
