

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 11 от 24 ноября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С. Н. Алексеенко
2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся Кубанского государственного медицинского университета в г. Краснодаре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Правил внутреннего распорядка в Кубанском государственном медицинском университете;
- Устава Университета.

В соответствии со статьей 23 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФГОС ВО Университет является образовательной организацией высшего образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Организация образовательного процесса в Университете регламентируется графиком учебного процесса и учебными планами, расписаниями занятий с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

II. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- семестрам (2 семестра в рамках курса). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по каждому направлению подготовки (специальности).

2.2. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая зачетно-экзаменационные сессии, практическую подготовку) и периодов каникул.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы требованиями ФГОС ВО по соответствующим образовательным программам.

2.4. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год при очной форме обучения составляет не более 70 зачетных единиц.

2.5. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 49 календарных дней. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

2.6. При организации учебного процесса профильным деканатом формируются учебные группы с учетом равномерного распределения студентов и изучения иностранных языков.

В Университете до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин. Расписание составляется на семестр и утверждается ректором.

2.7. Расписание учебных занятий в Университете составляется для обучающихся по специальностям лечебное дело, педиатрия, медико-профилактическое дело, стоматология на 1-3 курсах – по фронтальной схеме; на 4-6 курсах – по курационной схеме.

Для обучающихся по специальности фармация расписание на 1-5 курсах составляется по фронтальной схеме.

Учебное расписание размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также на информационных стендах деканатов в главном корпусе Университета.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, учебным управлением Университета.

2.8. Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения ректора и проректора по учебной работе Университета.

2.9. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.10. Объем максимальной допустимой аудиторной нагрузки при обучении не превышает 36 часов в неделю;

- продолжительность практического или лабораторного занятия составляет от двух до шести академических часов в зависимости от объема часов на изучение дисциплины по учебному плану;

- продолжительность аудиторных занятий по дисциплине при фронтальной схеме рассчитывается исходя из академических часов на изучение дисциплины в течение семестра пропорционально количеству недель в семестре;

- продолжительность аудиторных занятий по дисциплине при курационной схеме предусматривает изучение дисциплины в определенный период в полном объеме аудиторных часов по учебному плану на данный семестр.

2.11. Обучение по очной форме в Университете для всех курсов ведется по 6-ти дневной учебной неделе с понедельника по субботу. День самоподготовки и выходной день – воскресенье.

2.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия устанавливается в 90 минут.

В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи. Переезды в течение учебного дня, обусловленные местонахождением клинических баз Университета, планируются с учетом оптимального увеличения времени на переезды, а именно 1,5 часа.

2.13. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий.

2.14. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.15. Вход в учебные здания Университета открывается в 07:00 часов, закрывается в 20:00. После 20:00 часов в учебных зданиях Университета вправе оставаться только работники, у которых это входит в должностные обязанности.

2.16. Вход обучающихся на территорию Университета и общежития осуществляется по электронным пропускам.

2.17. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При проведении практических занятий по теоретическим дисциплинам численность группы составляет не более 17 человек, по клиническим - не более 12 человек, а при проведении занятий по общественным наукам – 25 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки объединяются в лекционные потоки. При необходимости возможно объединение в один лекционный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Численность лекционного потока должна составлять не более 350 человек.

2.18. В каждой учебной группе преподаватель ведет Учебный журнал учета занятий по установленной форме.

2.19. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день. Для подготовки к экзамену планируется, как правило, три свободных дня.

III. Организация и проведение экзаменационных сессий

3.1. Расписание экзаменационной сессии формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате экзамена по дисциплине и номера группы. Расписание экзаменационной сессии утверждается ректором университета и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

3.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

3.3. Освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты проведения государственных аттестационных испытаний.

IV. Режим отработок пропущенных занятий обучающихся

4.1. Пропущенным занятием считается отсутствие студента на занятии в период времени, установленного учебным расписанием.

4.2. Занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия.

4.3. Занятия, содержанием которых, наряду с получением знаний, является приобретение навыков и умений (лабораторные занятия, практические занятия, клинические практические занятия, курация больных, физическая подготовка и др.), отрабатываются в два этапа: сначала в форме контроля теоретических знаний, а затем – в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия.

4.4. Порядок проведения отработок включает в себя две составляющие: подготовку кафедры к проведению отработки и подготовку студента к процедуре отработки пропущенного занятия.

4.5. Подготовка кафедры к проведению отработок включает в себя следующие этапы:

- подготовку учебной документации, а именно журнала регистрации приема отработок пропущенных занятий, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой отработки, указывается тема пропущенного занятия;

- составление графиков отработок с выделением дежурного преподавателя, учебного помещения с оснащением и оборудованием.

График отработок, за подписью заведующего кафедрой передается в деканат соответствующего факультета в первую неделю семестра, вывешивается на стенде кафедры. Кратность проведения отработок должна быть не менее 2 раз в месяц;

- собственно проведение отработки. Начало проведения отработки должно быть удобным для студентов. Время начала отработок не ранее 8 часов. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями студентов по утвержденному расписанию. За

одну отработку студент может сдать не более одного пропущенного занятия. В ходе отработки, дежурный преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки студента к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение студентом практических работ, курацию больных и другие виды учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию. При успешном выполнении студентом необходимого перечня практических учебных заданий, отработка считается принятой, о чем делается отметка в журнале регистрации приема отработок пропущенных занятий, а затем преподаватели делают отметку в журнале учета успеваемости и посещаемости занятий конкретной группы.

4.6. Подготовка студента к процедуре отработки пропущенного занятия включает следующие этапы:

- получение допуска к практической отработке пропущенного занятия от преподавателя, ведущего группу;
- теоретическая проработка материала пропущенного занятия,
- самостоятельная подготовка к практической отработке пропущенного занятия, которая заключается в изучении методических указаний для выполнения практических учебных заданий;
- отработка пропущенного занятия с дежурным преподавателем, которая заключается в выполнении студентом практических работ, письменного (устного) ответа, курации больных и других видах учебных практических заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных практических заданий, что подтверждается подписью дежурного преподавателя в журнале регистрации отработок, отработка считается принятой.

4.7. Кратность проведения отработок в последний месяц семестра – не менее одной отработки в неделю, а в течение последней недели семестра - ежедневно.

V. Режим занятий обучающихся в период практики

5.1. Видами практики студентов Университета являются учебная и производственная.

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются деканатом соответствующего факультета в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

5.3. Организация практики определяется требованиями действующих образовательных стандартов и осуществляется на основе договоров между Университетом и медицинскими учреждениями, организациями, в соответствии с которыми указанные учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам Университета.

Непосредственное руководство по организации практики на базах практики возлагается на руководителя учебной и производственной практик Университета и ответственных лиц (постоянно работающих квалифицированных специалистов) от базы практики.

5.4. В период учебной и производственной практик продолжительность учебного дня обучающегося составляет не более 6 академических часов при шестидневной рабочей неделе.