

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеенко Сергей Николаевич

Должность: Ректор

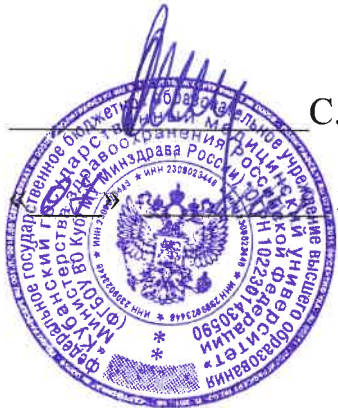
Дата подписания: 10.05.2025 09:10:39

Уникальный идентификатор документа:

1a71b4ffae53e7400543db36ba60a199d539e44

Работодатель:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

От представителей работников:
ППО Профсоюза работников
Здравоохранения РФ сотрудников
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный медицинский
университет» Минздрава РФ



С.Н. Алексеенко

2024 года



О.В. Неплюева

2024 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России),
на 2024-2027 годы

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 07.05.24 № 304-18
И. И. Торевас и.д.
Полномочные должности, подпись, ФИО

г. Краснодар
2024 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, (далее и выше перечисленное – Университет) на основе взаимных интересов Сторон (ст. 40 ТК РФ).

1.2. Сторонами Договора являются:

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в лице ректора Алексеенко Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Работодатель», ППО Профсоюза работников здравоохранения РФ сотрудников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет» Минздрава РФ, являющаяся представителем работников, в лице ее председателя Неплюевой Ольги Владимировны, именуемая далее «Профсоюзный комитет».

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, отраслевым соглашением, заключенным между Профессиональным союзом работников здравоохранения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации и распространяется на всех работников Университета, в том числе на руководителя Университета.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным и другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе Университета.

1.5. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава Профсоюза, является полномочным представительным органом работников, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров с Работодателем по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.

1.6. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников Университета, уполномочивших его общим собранием (конференцией) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.7. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке, заключению или изменению коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором, региональным, территориальным отраслевыми соглашениями и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Принятые Сторонами изменения или дополнения в коллективный договор оформляются протоколом и доводятся до сведения работников учреждения в течение 10 рабочих дней.

1.9. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется как Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, так и соответствующим органом по труду.

1.10. Для подведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) трудового коллектива не реже двух раз в год.

1.11. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы учреждения, повышения уровня жизни работников Работодатель обязуется:

- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором (эффективным контрактом);
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников.

1.12. При принятии решений по социально-трудовым вопросам Работодатель обязуется предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.13. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников в рамках настоящего коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, и настоящего коллективного договора;
- обеспечивать контроль за созданием Работодателем безопасных условий

труда.

1.14. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного коллективного договора, а Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

15. Работодатель обязуется в течение семи дней со дня подписания коллективного договора или внесения изменений и (или) дополнений в коллективный договор, оформленных соответствующим протоколом, направить их на уведомительную регистрацию в территориальный орган по труду и ознакомить под подпись работников учреждения с вновь принятым коллективным договором, с внесёнными в него изменениями и (или) дополнениями в месячный срок после их подписания.

Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. По оплате труда Стороны договорились:

2.1.1. Работодатель выплачивает заработную плату за первую часть отработанного месяца 21 числа текущего месяца. Заработную плату за вторую часть месяца Работодатель выплачивает 6 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днём, выплата заработной платы производится в соответствии со статьей 136 ТК РФ.

Минимальный размер заработной платы за первую половину месяца (аванс) не может быть ниже части оклада (должностного оклада), установленного работнику, за фактически отработанное время в этом периоде

2.1.2. Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме одним из двух способов:

- наличными через кассу Университета;
- перечислением на счет Работника в банке. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы

При выдаче зарплаты наличными через кассу заработная плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

Для перечисления заработной платы Работника на счет в банке, он должен написать заявление с указанием реквизитов Банка.

Оплата труда осуществляется в обусловленной Трудовым договором форме с обязательным уведомлением (расчетный листок) Работника:

- о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период работы;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Уведомление (расчётный листок) выдаётся Работнику на руки в виде бумажного документа либо по личному заявлению Работника направляется на указанный в заявлении адрес электронной почты. Перед написанием указанного заявления Работник уведомляется, что используемые каналы для электронной связи не являются защищёнными, и Работодатель не гарантирует безопасность пересылаемых персональных данных.

При образовании депонированной заработной платы бухгалтерия оповещает руководителей подразделений о наличии депонента Работника.

Бухгалтерия ежемесячно предоставляет в Профсоюзный комитет информацию об удержании с Работников и перечислении в профсоюзную организацию членских взносов.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, при этом за Работником сохраняется должность, должностной оклад, другие выплаты и льготы, стаж. Какое-либо преследование Работника, приостановившего свою работу в связи с невыплатой его зарплаты в установленный срок и предварительно письменно известившего Работодателя, не допускается, виновные в фактах преследования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не выполненной в связи с его вынужденным прогулом.

Информация о причинах задержки и перенесении срока выплаты заработной платы сообщается Администрацией Работникам в виде письменного объявления на информационном стенде Профсоюзного комитета с указанием причин задержки.

2.1.3. Система оплаты и стимулирования труда Работников Университета регламентируется «Положением об оплате труда Работников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России», «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России», «Положением по организации оказания платных услуг ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России», согласованными с первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения Российской Федерации сотрудников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, принятыми Ученым советом Университета и утвержденными ректором Университета.

2.1.4. Индексацию заработной платы Работодатель производит в порядке, установленном законом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.1.5. Работникам производятся выплаты компенсационного характера и могут производиться выплаты стимулирующего характера.

2.1.6. Выплаты компенсационного характера являются обязательными, т.к. относятся к гарантированной заработной плате и могут осуществляться в процентах к должностному окладу или в абсолютной величине (рублях).

При выполнении работ с вредными и/или опасными условиями труда к должностным окладам Работников Работодатель производит выплаты компенсационного характера в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (Приложение № 1).

При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, расширении зон обслуживания Работодателем устанавливаются выплаты компенсационного характера (статья 151 ТК РФ). Размер выплат компенсационного характера устанавливается в процентах к должностному окладу исходя из объема фактически выполняемой работы в пределах фонда заработной платы. Срок, в течение которого Работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается Работодателем с письменного согласия Работника.

Выполнение обязанностей временно отсутствующих руководящих Работников без освобождения от своей основной работы выполняют Работники, которым в должностных обязанностях предусмотрено замещение отсутствующего руководящего Работника.

Размер выплаты компенсационного характера за выполнение обязанностей временно отсутствующих руководящих работников определяется как разница в окладах.

За каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) Работникам Работодатель производит выплаты компенсационного характера в размере 30 процентов должностного оклада (статья 154 ТК РФ).

Оплату работникам за работу в выходные дни или нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу Работодатель производит в соответствии с Постановлением Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 N 26-П (до внесенных изменений в статьи 152, 153 Трудового кодекса).

2.1.7. Выплаты стимулирующего характера могут производиться только при наличии фонда заработной платы, и являются необязательными. Выплаты стимулирующего характера назначаются приказом ректора в соответствии с существующим «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России». При отсутствии средств выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или полностью отменены приказом ректора в одностороннем порядке.

2.2. Гарантии и компенсации.

2.2.1. Месячная заработная плата работников Университета, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимальной оплаты труда.

2.2.2. В случае направления в служебную командировку за Работником сохраняется средняя заработная плата на период командировки.

2.2.3. Работникам, направленным на обучение Университетом или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, предоставляются учебные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 173 - 177 ТК РФ).

2.2.4. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата Работников

7

организации увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

3.1. При принятии на Ученом совете Университета решения о сокращении численности или штата Работников Университета и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 Трудового Кодекса Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом Профсоюзный комитет не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников Университета может привести к массовому увольнению Работников – не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать сведения о приказах по сокращению численности или штата, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Работодатель обязан информировать государственную службу занятости посредством размещения информации, предусмотренной частью 1 статьи 53 Трудового кодекса Российской Федерации, на единой цифровой платформе или на иных информационных ресурсах, на которых может размещаться такая информация в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.2. В целях реализации прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации структурных подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

предупреждает Работника под подпись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за 2 месяца;

в момент вручения уведомления о сокращении под подпись предоставляет Работнику список вакантных должностей Университета для перевода его на другую работу, информацию о заработной плате на вакантных должностях.

Увольнение Работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

3.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и мер по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации, сокращении, при ухудшении финансово-экономического положения Университета.

3.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата предоставляется в соответствие с действующим Законодательством РФ.

3.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух Работников из одной семьи одновременно.

3.6. Гарантии и компенсации Работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата Работников организации обеспечиваются Работодателем в соответствии с действующим Законодательством РФ.

Раздел 4. ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется исполнить следующее.

4.1.1. Обеспечить функционирование и контроль системы управления охраной труда в Университете, осуществлять управление профессиональными рисками.

4.1.2. Организовывать за счет собственных средств проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности.

Работники, имеющие медицинские противопоказания, а также работники, не прошедшие обязательный медицинский осмотр и (или) психиатрическое освидетельствование, к исполнению трудовых обязанностей не допускаются.

4.1.3. Проводить обучение по охране труда руководителей, специалистов и уполномоченных по охране труда от профсоюзного комитета в сроки, установленные нормативными актами по охране труда, за счет средств Работодателя (глава VI Постановление РФ от 24.12.2021 г. № 2464), а также проводить инструктажи по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.1.4. Проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах Университета и по ее результатам информировать работников о возможных вредных и (или) опасных факторах на рабочих местах, полагающихся льготах и компенсациях, в случае необходимости разработать меры по улучшению условий труда.

4.1.5. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные ежегодным соглашением по охране труда (Приложение № 2).

4.1.6. Обеспечить корпуса Университета в соответствии с установленными требованиями и нормами всеми необходимыми средствами пожаротушения, а также аптечками для оказания первой помощи работникам.

4.1.7. Осуществлять бесплатную и своевременную выдачу молока или других равноценных продуктов сотрудникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда либо осуществлять компенсационные выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (ст. 222 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 12.05.2022 № 291н) (Приложение № 3);

4.1.8. Обеспечить за счет собственных средств, приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию и декларирование соответствия в установленном законодательством порядке для работников Университета согласно нормам Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (Приложение № 4 Таблица 1, 2).

4.1.9. Проводить расследование и учет несчастных случаев с работниками в установленном законодательством порядке. Порядок расследования несчастных случаев регламентируется Памяткой об особенностях расследования и учете несчастных случаев на производстве ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России. Результаты расследования несчастных случаев рассматриваются Работодателем с участием Профсоюзного комитета для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

4.1.10. Предоставлять Работнику и Профсоюзному комитету (по их требованиям) достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по их предотвращению.

4.1.11. Применять меры морального поощрения по ходатайству Профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению производственного травматизма, улучшению условий труда, (объявление благодарности, награждение грамотой и т.д.).

4.1.12. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда.

4.2. В Университете создается комиссия по охране труда. В состав комиссии на паритетной основе входят представители Работодателя и представители Профсоюзного комитета. Комиссия по охране труда в своей работе руководствуется локальными нормативными актами и является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в организации работы по охране труда в структурных подразделениях.

Существующая в Университете комиссия по охране труда обязана ежемесячно, в первый четверг, организовывать проведение Дня охраны труда в Университете.

4.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правила и инструкции по охране труда, утверждённые локальными актами Университета;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- знакомиться с результатами специальной оценки труда под роспись;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы;
- поддерживать рабочее место в соответствии с требованиями норм и правил по охране в чистоте и порядке.

4.4. Профсоюзный комитет обязуется выполнять нижеперечисленные мероприятия по охране труда.

4.4.1. Организовывать и осуществлять общественный контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда, выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных в договоре, с выполнением обязательств Работодателя и Работников через уполномоченного (доверенного) лица по охране труда и (или) членов комитета (комиссии).

4.4.2. Представлять интересы работников, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, на заседаниях профкома, в судебных органах.

Не допускать расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда.

4.4.3. В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью Работников, Профсоюзный комитет вправе потребовать от Работодателя немедленного устранения выявленных нарушений и одновременно обратиться в Государственную инспекцию по труду для принятия неотложных мер.

Раздел 5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. безвозмездно предоставлять профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также создавать условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа;

5.1.2. перечислять на профсоюзный счет ежемесячно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям Работников членские профсоюзные взносы.

Письменные заявления работников, являющихся членами Профсоюза, о перечислении Работодателем членских профсоюзных взносов из их заработной платы сохраняют свою силу при:

- переводе работников из одного структурного подразделения учреждения в другое;
- выхода работника на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- смене наименования;
- смене наименования и (или) реорганизации Профсоюза и (или) его первичной либо территориальной организации.

Основанием для прекращения удержания членских профсоюзных взносов является выписка из протокола заседания профсоюзного комитета с указанием лиц, с которых прекращается удержание профсоюзных взносов.

Работодатель обеспечивает сохранность заявлений работников об удержании членских взносов безналичным путем на весь период трудовой деятельности работника в учреждении;

5.1.3. Университет по решению ректората за счет средств от приносящей доход деятельности может перечислять средства в профсоюзный комитет Университета для деятельности профсоюзной организации, с указанием направления расходования;

5.1.4. предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Договора;

5.1.5. согласовывать принимаемые Университетом локальные нормативные акты с Профсоюзным комитетом;

5.1.6. предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации, выделять для этой цели помещение;

5.1.7. освобождать от работы председателя и членов Профсоюзного комитета, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов, созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, пленумов, заседаний президиума выборных органов Профсоюза, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением рабочего места и средней заработной платы по основной должности. Другие расходы, связанные с командировкой для участия в мероприятиях, организуемых профсоюзными органами, производятся за счёт средств профсоюзного бюджета (статьи 165 – 167, 170 – 171, 374 ТК РФ, статья 25 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; пункт 7.22 Краснодарского краевого трехстороннего соглашения между Союзом «Краснодарское краевое объединение организаций профсоюзов», ассоциацией «Объединение работодателей Краснодарского края» и администрацией Краснодарского края на 2023 - 2025 гг.; подпункты 11.1.11, 1.1.12. Отраслевого соглашения);

5.1.8. не подвергать дисциплинарному взысканию:

- председателя Профсоюзного комитета и его заместителя без предварительного согласия президиума краевой организации Профсоюза, в котором состоит на учете первичная профсоюзная организация, а также в период их работы в течение двух лет после прекращения полномочий руководителя (заместителя) профсоюзного комитета;

- председателя профгруппы (профбюро) без предварительного согласия Профсоюзного комитета;

12

- работников, являющихся членами профсоюзного органа (крайкома Профсоюза) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, т.е. президиума крайкома Профсоюза.

5.2. Профсоюзный комитет ежегодно представляет Работодателю отчет о проделанной работе профсоюзной организации.

5.3. В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии учреждения, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности молодых работников Стороны коллективного договора договорились:

- обеспечить молодым работникам возможность социально-трудовой адаптации в течение первого года работы,

- организовывать и проводить массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и спартакиады. Формировать привлекательный образ здорового человека.

5.4. Профсоюзный комитет обязуется:

5.4.1. Создавать при Профсоюзном комитете комиссии по работе с молодежью.

5.4.2. Активно использовать законодательную нормативную базу по молодежной политике с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.

5.4.3. Не допускать установления испытательного срока при приеме на работу для лиц, не достигших возраста 18 лет, и для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения (ст. 70 ТК РФ).

5.5. Профсоюз:

- вовлекает молодых работников в ряды членов Профсоюза и содействует созданию условий для реализации их профессиональных потребностей.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется на заседании комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, созданной на паритетной основе из числа представителей администрации и профсоюзного комитета.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников Университета, порядок приема и увольнения Работников, обязанности Работников и другие условия, не закрепленные в настоящем Коллективном договоре, конкретизируются в «Правилах внутреннего трудового распорядка для Работников», согласованных с первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения Российской Федерации сотрудников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, принятых Ученым советом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России и утвержденных ректором ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

6.3. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

6.4. Контроль за выполнением Договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями и соответствующим органом по труду.

6.5. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке информирует представительный орган Работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

6.7. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

6.8. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников Университета.

6.9. При приеме на работу Работодатель или его представитель знакомит Работника с настоящим Договором.

6.10. Настоящий Договор заключен на срок с 11 мая 2024 года по 10 мая 2027 года.

По истечении срока действия Договор может быть продлен на срок не более трех лет (*ст. 43 ТК РФ*).

6.11. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Перечень приложений
к Коллективному договору

Приложение № 1	Перечень профессий и должностей работников, для предоставления компенсации (гарантии) за работу с вредными условиями труда
Приложение № 2	Соглашение по охране труда на 2024-2026 годы федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Приложение № 3	Перечень подразделений, должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов в соответствии с приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»
Приложение № 4	Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ для работников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР (таблица 1) Нормы бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ и характера производственных загрязнений для работников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (таблица 2)

Приложение № 1
к коллективному договору
«304-4» 04.05 2024 года

«Утверждаю»

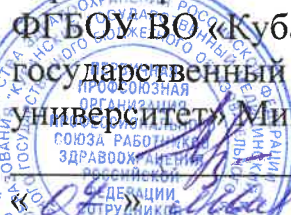
Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


С.К. Алексеев
«07» 05 2024 года



«Согласовано»

От представителей работников:
ППО Профсоюза работников
Здравоохранения РФ сотрудников
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный медицинский
университет» Минздрава РФ
О.В.Неплюева
«07» 05 2024 года



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, для предоставления компенсации
(гарантии) за работу с вредными условиями труда

№ п/п	Профессия или должность	Доплата в % от оклада (класс условий труда 3.1,3.2,3.3,3.4)	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях) (класс условий труда 3.2,3.3.,3.4)
1	2	3	
1.	Кафедра нормальной анатомии: -заведующий кафедрой, доцент, ассистент (кроме заведующий музеем) - старший лаборант, лаборант	24 24	- 14
2.	Кафедра судебной медицины: - заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент, старший преподаватель (кроме ассистента, без выполнения клинической работы) -старший лаборант, лаборант	24 24	- 14
3.	Морг: Заведующий моргом, лаборант	24 24	14 14

4.	Кафедра микробиологии: - старший лаборант	24	-
5.	Здравпункт: - заведующий здравпунктом - врач- терапевт	4	-
	- медицинская сестра	4	-

Проректор по учебной
работе

Т.В. Гайворонская

Начальник финансово-
экономического управления

Т.В. Мыльникова

Руководитель службы охраны труда

С.В. Кнут

Начальник юридического отдела

Н.В. Чепурных

Приложение № 2
к коллективному договору
№ 4-ч» от 05 2024 года

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2024-2026 годы

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Годы	Единица учета	Кол-во	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1.	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда	2024 2025 2026	р.м. р.м. р.м.	200 100 100	II-III квартал 2024 II-III квартал 2025 II-III квартал 2026	Руководитель структурного подразделения, служба охраны труда, комиссия по проведению СОУТ
2.	Проведение обучения по охране труда и проверка знаний по охране труда руководителей структурных подразделений и специалистов	2024 2025 2026	чел. чел. чел.	100 100 100	в течении года	Служба охраны труда
3.	Проведение оценки профессиональных рисков	2024 2025 2026	р.м. р.м. р.м.	12 15 20	III-IV квартал 2024 III-IV квартал 2025 III-IV квартал 2026	Служба охраны труда
4.	Приобретение нормативной литературы в области охраны труда	2024 2025 2026	комплект комплект комплект	1 1 1	2 полугодие 2 полугодие 2 полугодие	Библиотека, служба охраны труда
5.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда гигиенической одеждой, санитарной обуви для сотрудников структурных	2024 2025 2026	чел. чел. чел.	7 10 10	в течении года	Руководитель структурного подразделения, служба охраны труда, отдел государственных закупок и материально-технического снабжения

4

6.	Обеспечение в установленном порядке работников, выполняющих работу на беспилотную вышку дерматологических средств индивидуальной защиты гидрофобного действия и регенерирующего (восстанавливающего) типа	2024 2025 2026	шт. шт. шт.	200 200 200	в течении года	Руководитель структурного подразделения, служба охраны труда, отдел государственных закупок и материально-технического снабжения
7.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда молоком или осуществление им компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока	2024 2025 2026	чел. чел. чел.	9 9 9	в течении года	Руководитель структурного подразделения, управление бухгалтерского учета и контроля
8.	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра	2024 2025 2026	чел. чел. чел.	433 434 435	в течении года	Клинический отдел, служба охраны труда, управление кадров
9.	Проведение обязательного психиатрического освидетельствования работникам осуществляющих педагогическую деятельность	2024 2025 2026	чел. чел. чел.	50 50 50	в течении года	Клинический отдел, служба охраны труда, управление кадров
	ИТОГО					

Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГУ
Минздрава России

От представителей работников:
ШО Профсоюза работников
Здравоохранения РФ сотрудников
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
медицинский университет» Минздрава РФ



« 2024 » года
Алексенко

« 2024 » года
О.В. Неплюева

18

«Утверждаю»

Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


С.Н. Алексеев
« 07 » 05 2024 года



«Согласовано»

От представителей работников:
ППО Профсоюза работников
Здравоохранения РФ сотрудников
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный медицинский
университет» Минздрава РФ



О.В. Неплюева
« 07 » 05 2024 года

Перечень

подразделений, должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов в соответствии с приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, в наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно в установленном нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Примечание
1.	Морг	Все должности	0,5 л за смену или по заявлению работников замена на компенсационные выплаты в размере эквивалентном стоимости (по ежеквартальным данным мониторинга цен на сайте РЭК Краснодарского края)

Проректор по учебной работе
Начальник финансово-экономического управления
Руководитель службы охраны труда




Т.В. Гайворонская
Т.В. Мыльникова




С.В. Кнут

Приложение № 4
к коллективному договору
«24.4» от 05.05.2024 года

Представитель работников:
Реактор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Александров
« 04 »



От представителя работников:
ППО Профсоюза работников
Здравоохранения РФ сотрудников
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
С.В. Неплюева
« 04 »



Нормы бесплатной выдачи специальной одежды,
специальной обуви и других СИЗ для работников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных
производственных факторов и опасностей,
установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР.

Таблица 1

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты)	Основание выдачи СИЗ	
					Приложение 1 Единых типовых норм средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н	Приложение 2 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н
1.	Заведующий учебно-производственным отделом, ветеринарный врач, зоотехник, лаборант	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	Рукавицы Перчатки	12 пар на 1 год		п. 15.1.1.

	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки Рукавицы	12 пар на 1 год			п. 15.1.2
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Нарукавники	12 пар на 1 год			п. 15.1.2
2. Работы по уходу за животными	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт. на 1 год		п. 4032	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания)	1 пара на 1 год		п. 4032	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар на 1 год		п. 4032	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год		п. 4032	
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки Рукавицы	12 пар на 1 год			п. 15.1.2.
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Нарукавники	12 пар на 1 год			п. 15.1.2.
3. Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный	1 шт. на 1 год		п. 997	

	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 997		
	Одежда специальная защитная	Пальто, полу пальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 997		
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара на 1 год	п. 997		
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	п. 997		
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п. 997		
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 997		
4.	Уборщик служебных помещений					
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 4932		
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от	1 пара на 1 год	п. 4932		

			Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар на 1 год	п. 4932	
			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 4932	
5.	Садовник					
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	п. 4316	
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от воды/Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года/1 шт. на 2 года	п. 4316	
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт. на 1 год	п. 4316	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания)	1 пара на 1 год	п. 4316	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	п. 4316	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар на 1 год	п. 4316	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих	1 шт. на 1 год	п. 4316	

Б.	Слесарь – сварщик						
	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	п. 4561			
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт. на 1 год	п. 4561			
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 4561			
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	п. 4561			
	Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	п. 4561			
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар на 1 год	п. 4561			
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 4561			
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	п. 4561			

			Каска для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	п. 4581	
			Белье специальное термостойкое/Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт./4 шт.	п. 4581	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара на 1 год	п. 4581	
		Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	п. 4581	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	п. 4581	
		Средства защиты рук	Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	п. 4581	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт. на 1 год	п. 4581	
		Средства защиты головы	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	п. 4581	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	п. 4581	
8.	Подсобный рабочий					

		Классификация средств индивидуальной защиты	1 шт. на 1 год	п. 3640
		Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт. на 1 год	п. 3640
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	п. 3640
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар на 1 год	п. 3640
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 3640
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт. на 1 год	п. 4030
	Одежда специальная защитная	Пальто, полу пальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 4030
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	п. 4030
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар на 1 год	п. 4030

	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 4030
	Средства защиты головы	Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	п. 4030
10.	Плотник			
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт. на 1 год	п. 3591
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара на 1 год	п. 3591
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар на 1 год	п. 3591
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 3591
	Средства защиты головы	Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	п. 3591
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	п. 3591

	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 4727	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	п. 4727	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар на 1 год	п. 4727	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 4727	
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	п. 4727	
	Средства защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя	п. 4727	
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие	до износа	п. 4727	

12.	Водитель автомобилей							
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	п. 783			
		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 783			
		Одежда специальная защитная	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	п. 783			
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	п. 783			
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п. 783			
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 783			
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. на 1 год	п. 783			
13.	Заведующий здравпунктом – врач- терапевт, медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных	2 шт./2 шт.	п. 811			

	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на 1 год	п. 811	
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	п. 811	
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	до износа	п. 811	
14.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 3593	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических	1 пара на 1 год	п. 3593	

	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 3593
15. Кухонный рабочий				
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 1776
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	п. 1776
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п. 1776
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 1776
16. Буфетчик				
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 1776
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	п. 1776
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар на 1 год	п. 1776

	Средства защиты персонала	Классификация средств защиты	1 шт. на 1 год	п. 1776
<p>Морг. - заведующий, - лаборант, работавшие в морге с трупами и трупным материалом</p>	<p>Одежда специальная защитная</p>	<p>Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ</p>	<p>определяется документами изготовителя</p>	<p>п. 819</p>
	<p>Одежда специальная защитная</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений/Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p>	<p>2 шт./2 шт.</p>	<p>п. 819</p>
	<p>Средства защиты ног</p>	<p>Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения</p>	<p>1 пара на 1 год</p>	<p>п. 819</p>
	<p>Средства защиты рук</p>	<p>Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей</p>	<p>2 пары</p>	<p>п. 819</p>
	<p>Средства защиты рук</p>	<p>Нарукавники для защиты от растворов кислот и</p>	<p>2 пары</p>	<p>п. 819</p>

		<p>Средства защиты органов дыхания</p>	<p>Противогазовые и противогазоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей частью – фильтрующие полумаски/лицевые части из изолирующих (маски, полумаски, четвертьмаски) для средств индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами)/Сменные фильтры (фильтрующие элементы: противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные)) для средств индивидуальной защиты/Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха</p>	<p>п. 819</p>
--	--	--	---	---------------

		Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 1801		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	п. 1801		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п. 1801		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п. 1801		
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	до износа	п. 1801		
19.	Кафедра судебной медицины: - заведующий; - профессор; - доцент; - ассистент; - старший						

		Очки специальные для органической защиты от химических веществ	определяется документами изготовителя	п. 819	
		Очки специальные защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений/Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт./2 шт.	п. 819
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на 1 год	п. 819	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары	п. 819	
	Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары	п. 819	
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	п. 819	

	<p>дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски/лицевые части из изолирующих (маски, полумаски, четвертьмаски) для средств индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами)/Сменные фильтры (фильтрующие элементы: противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные)) для средств индивидуальной защиты/Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха</p>		

п. 819

Средства защиты органов дыхания

« _____ » _____ 20____ года

Представитель работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



« _____ » _____ 2024 год

От представителя работников:
ЦНО Профсоюза работников
Здравоохранения РФ сотрудников
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
« _____ » _____ 2024 год



Нормы

нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающихся средств в зависимости от видов работ и характера производственных загрязнений для работников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Таблица 2

Виды работ \ характер производственных загрязнений	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	средства гидрофобного действия	
При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие	100			100

При выполнении работ в средствах защиты (закрытая специальная обувь)			
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)		100	100
Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и др.			100

Примечание - на работах связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, согласно п.37 Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающимися средствами утвержденным Приказом №766н от 29.10.2002г.

Руководитель службы охраны труда



С.В. Кнут