

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеенко Сергей Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2024

Уникальный идентификатор документа:

1a71b4ffae53ef7400543ab36ba60a699d538e44

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Протокол № 2 от 16 февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

И. Алексеев

« 17 » 02 2024 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении текущего контроля успеваемости студентов

Качество получаемого образования характеризует эффективность совместной работы профессорско-преподавательского состава и студентов вуза. Контроль за осуществлением учебной работы необходимо рассматривать в качестве одного из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом. Он должен направляться на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения студентами учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральных государственных образовательных стандартах, программах дисциплин (модулей) и содействовать повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.

1. Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам.

2. Текущий контроль за ходом учебного процесса осуществляет профессорско-преподавательский состав кафедр, деканы и их заместители, проректор по учебной работе, ректор университета.

2.1. Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной, устной или компьютерной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной, устной или компьютерной форме).

2.2. Дополнительными формами текущего контроля являются сведения о посещении студентами лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий; рейтинговая система, обеспечивающая текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов («Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости»).

2.3. Оценка подготовки учащегося к практическому занятию осуществляется путем устного, письменного или компьютерного опроса по выбору кафедры. Оценки, полученные по результатам самостоятельной подготовки, по теоретическим знаниям и практическим навыкам, переводятся в баллы рейтинговой системы с целью получения текущего, суммарного рейтинга по каждой дисциплине и в целом за семестр, учебный год, весь период обучения в КубГМУ («Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости»).



2.4. Итоговые занятия, предусмотренные типовыми учебными программами, служат одной из форм контроля за усвоением теоретического материала, овладением практическими навыками и реализацией других учебных заданий, в соответствии с учебным планом. Введение итоговых занятий, не предусмотренных типовыми учебными программами без обсуждения на методических комиссиях факультетов и утверждения Центральным методическим советом КубГМУ не допускается.

2.5. Пропущенные по уважительной причине практические, лабораторные, семинарские занятия подлежат самостоятельному изучению студентом, с дальнейшей аттестацией уровня знаний по дисциплине (модулю) согласно условиям образовательной программы (итоговая работа, зачтено, экзамен) с использованием различных форм и инструментов в образовательном процессе по данной дисциплине (модулю).

Уважительными причинами отсутствия считаются следующие:

а) участие в волонтерской деятельности, дежурства в общежитии, отсутствие по согласованному направлению профильного деканата/отдела на мероприятия, участником которых является Университет;

б) донорство, вызов в военкомат по повестке, присутствие на собственном бракосочетании или похоронах близкого родственника.

В течение 7 учебных дней уважительность причины пропуска занятий подтверждается предоставлением в профильный деканат:

- относительно причин пункта а) соответствующим структурным подразделением Университета служебной записки с указанием данных студентов, пропустивших занятие, и даты пропуска;

- относительно причин пункта б) пропустившим занятия студентом соответствующего документа, подтверждающего причину пропуска (в случае не предоставления соответствующего документа в установленные сроки причина пропуска занятия считается неуважительной).

Профильный деканат в течение 7 учебных дней с момента получения документов направляет полученную служебную записку относительно причин пункта а) или оформленную самостоятельно служебную записку относительно причин пункта б) на электронный адрес кафедр, занятия на которых были пропущены, для учета в электронном журнале.

Пропущенные по неуважительной причине практические, лабораторные, семинарские и итоговые занятия подлежат отработке в двухнедельный срок. Расписание отработок является обязательным документом кафедр и размещается в доступном для обозрения студентами месте. Отработки проводятся еженедельно с начала учебного семестра в виде полноценных занятий по практическому и лабораторному разделам; вопрос о продолжительности отработки теоретических занятий решается кафедрой с учетом ее специфики. Отработки проводятся во вне учебного времени, согласовано с расписанием занятий. За две недели до начала экзаменационной сессии кафедра организует отработки теоретического и практического материала, которые принимаются ежедневно по графику дежурным преподавателем кафедры.

Допуск к отработке осуществляет декан факультета при пропуске студентом трех и более занятий подряд по неуважительной причине по одной и той же дисциплине (модулю).

Студенты, которые пропустили итоговые занятия (сдачу промежуточного модуля) по дисциплине независимо от причин пропуска проходят аттестацию по освоенным знаниям в двух недельный срок с момента пропуска.

2.6. Студенты, имеющие более 40% неудовлетворительных оценок по текущей успеваемости, кафедра имеет право дополнительно проверять знания по данному материалу, оценивая их во время приема «зачтено» и «экзаменов».

Знание материала по пропущенным лекциям оценивается при приеме «экзамена» или «зачтено» в форме дополнительных вопросов.

2.7. Право не допускать студентов к занятиям предоставляется ректору университета, проректору по учебной работе, деканам факультетов. Вопрос о возможности допуска к занятиям опоздавших студентов решается преподавателем, заведующим учебной частью кафедры и заведующим кафедрой в каждом случае индивидуально.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться деканатами, кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.9. В университете организация учебного процесса и его контроль осуществляются в рамках рейтинговой системы. Рейтинговая система предполагает контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа и широкую гласность результатов контроля.