

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России
Протокол №

от «24» января 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеев

«24» января 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода интернов

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года №610;
- Типового положения о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, утвержденного приказом МЗ РФ №148 от 16 мая 1997 года;
- Приказа МЗ и СР РФ №210-н от 23 апреля 2009 года «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»;
- Приказа МЗ и СР РФ №415н от 07 июля 2009 года «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- Приказа МЗ и СР РФ №541н от 23 июля 2010 года "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";
- Федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура) Приказ Минздравсоцразвития России №1476н от 05 декабря 2011 года
- Устава ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет) и иных нормативных локальных актов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует порядок перевода интернов, устанавливает общие требования к процедуре перевода интернов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, перевода интернов обучающихся на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета.

Переход интерна с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменение формы обучения могут быть ограничены, если это оговорено в его договоре.

При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения интерна не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем вуза или органом, осуществляющим его функции.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством интернов, обучающихся по специальности (направлению подготовки).

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ВУЗА СО СМЕНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Перевод интерна с образовательной программы по одной специальности на другую внутри вуза осуществляется по личному заявлению интерна (с обоснованием причины перевода и при наличии вакантных мест) с визами заведующих кафедрами, между которыми осуществляется перевод, и предъявлению зачетной книжки. Для лиц поступивших по свободному конкурсу перевод возможен в течение первого месяца обучения.

Перевод интерна в ординатуру возможен в рамках одной специальности при соблюдении прочих вышеперечисленных условий, наличии вакантных мест и сдаче вступительного экзамена.

При положительном решении комиссии по организационной и учебно-воспитательной работе ФПК и ППС издается приказ с формулировкой «Переведен из интернатуры по специальности _____ на кафедре _____ в интернатуру (в ординатуру) по специальности _____ на кафедру _____ на _____ форму обучения».

В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана интерна с учетом ликвидации разницы в программе обучения. Ознакомление интерна с данным приказом производится под его подпись.

Перевод интернов, обучающихся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения возможен при условии согласия «Заказчика» образовательных услуг;

При переводе интернов, обучающихся по целевой контрактной подготовке, (постановление Правительства РФ от 19.09.1995 № 942) и заключении индивидуального договора с предприятием, учреждением, организацией, переводу должно предшествовать изменение или расторжение указанного договора.

Выписка из приказа вносится в личное дело интерна. Интерну сохраняется его пропуск и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИНТЕРНОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Процедура перевода осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест по специальности. Число мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами и фактической численностью интернов, обучающихся по специальности;

- при условии, что общая продолжительность обучения интерна, претендующего на перевод на бюджетную форму обучения не должна превышать срока, установленного учебными планами для освоения основной образовательной программы, более чем на 1 учебный год;

- при условии согласия «Заказчика» платных образовательных услуг.

Перевод интернов осуществляется, как правило, после окончания первого полугодия обучения на конкурсной основе.

Правом на перевод интерны, обучающиеся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут воспользоваться однократно.

На перевод могут претендовать на конкурсной основе успешно обучающиеся интерны, получающие образование данного уровня впервые. Успешно обучающимся считается интерн, имеющий зачеты по всем изученным дисциплинам и не имеющий пропусков без уважительных причин.

При равных основаниях на перевод приоритетом пользуются интерны:

- выпускники КубГМУ последнего года выпуска;
- выпускники КубГМУ имеющие наиболее высокий средний балл (в случае равенства среднего балла успеваемости учитывается количество отличных оценок);
- относящиеся к категории малоимущих и социально не защищенных;
- активно участвующие в общественной жизни университета (научной, спортивной, художественной, общественно-политической, военно-патриотической деятельности).

- не имеющие дисциплинарных взысканий за учебный год.

Интерн, претендующий на перевод на вакантное бюджетное место, представляет в деканат ФПК и ППС следующие документы:

- заявление на имя ректора университета о переводе на бюджетное место (приложение № 3);

- копию зачетной книжки;

- согласие «Заказчика» платных образовательных услуг (в произвольной форме).

Кроме того, могут быть представлены нижеследующие документы:

- документы, подтверждающие право на перевод вне конкурса;
- справку из органа социальной защиты населения по месту проживания о признании семьи интерна малоимущей, либо другие документы, подтверждающие социальную незащищенность семьи и трудную жизненную ситуацию интерна.

Пакет документов комплектуется деканом факультета и с подробной справкой-характеристикой представляется на заседание комиссии по организационной и учебно-воспитательной работе ФПК и ППС (приложение № 4).

В исключительных случаях решение о переводе может быть принято Ученым Советом или ректором единолично.

При положительном решении вопроса о переводе ректор издает приказ с формулировкой: «Переведен из интернатуры платной формы обучения по

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке перевода
интернов

Ректору Кубанского государственного
медицинского университета

_____ Интерна
платной формы обучения

по специальности _____
на кафедре _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня из интернатуры платной формы обучения по
специальности _____ на кафедре _____
в интернатуру госбюджетной формы обучения по специальности
_____ на кафедре _____
с «___» _____ 20__ г.

Приложение: 1.

2.

.....

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке перевода
интернов

СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКА

интерн _____
(Фамилия, имя, отчество)
Специальность _____
Форма обучения _____

Подробно характеризуется интерн:

- общая продолжительность обучения интерна;
- получение образования данного уровня впервые;
- общая успеваемость;
- наличие (отсутствие) пересдач в течение всего периода обучения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, занесенных в личное дело интерна;
- научная деятельность;
- спортивная деятельность;
- общественно-политическая деятельность и т.д.;

Предложения деканата: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись декана)