



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России

  
С.Н. Алексеев

«26» июня 2017 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об апелляционной комиссии по программам ординатуры**

#### **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия по программам ординатуры ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в форме тестирования, проводимых ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России самостоятельно, при приеме на обучение по программам ординатуры (далее - тестирование) в соответствии с правилами приема по программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России в 2017 году.

1.3. Основной задачей Апелляционной комиссии является рассмотрение апелляционных заявлений, поданных претендентами по результатам испытаний о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования) и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам тестирования (далее - Апелляция).

Апелляция подается лично претендентом или через доверенное лицо в день объявления результатов тестирования или на следующий день после объявления результатов.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

#### **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные претендентом по результатам вступительных испытаний (тестирования);

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения, проверки и оценивания испытания установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует претендента, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия в установленном порядке запрашивает у уполномоченных лиц сведения об объективности оценки результатов тестирования.

### **3. Состав и структура Апелляционной комиссии**

3.1. В состав Апелляционной комиссии могут включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета и других образовательных организаций соответствующего профиля и работодатели. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Апелляционной комиссии, доводится до сведения претендента (под роспись) и передаются председателю приёмной комиссии.

При возникновении разногласий проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

4.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России не позднее 5 дней после окончания испытаний, являются:

- апелляция поступающего;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседания Апелляционной комиссии.

Делопроизводство Апелляционной комиссии ведет секретарь Апелляционной комиссии.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляций**

5.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.2. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня с 9.00 до 15.00.

5.3. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения претендента. Факт ознакомления претендента с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью претендента.

5.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Декан факультета повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки врачей

 Н.Д.Захарченко

Начальник юридического отдела

 Ю.А.Чуйко

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

гражданина \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

специальность \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)