

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


С. Н. Алексеев
«26» июня 2017 года



Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний.

Экзаменационная комиссия ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - Экзаменационная комиссия) создается по специальностям Лечебное дело, Педиатрия, Стоматология, Медико-профилактическое дело.

С целью организации и проведения Университетом вступительных испытаний (тестирования) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.2. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей работе законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Порядком приема в ординатуру на каждый учебный год, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Делопроизводство экзаменационных комиссий организует ответственный секретарь приемной комиссии.

1.4. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются председателем приемной комиссии.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается ежегодно для проведения вступительных испытаний в форме тестирования при приеме на обучение по программам ординатуры на срок их проведения.

Персональный состав и председатель экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора Университета, до начала проведения вступительных испытаний.

2.2. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники Университета и представители работодателей.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной

комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии с настоящим Положением.

3. Полномочия, функции и организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Полномочия экзаменационной комиссии:

- организует и участвует в проведении вступительных испытаний;
- составляет и направляет в приемную комиссию протоколы результатов тестирования в баллах;
- составляет и направляет в приемную комиссию итоговые отчеты о результатах работы комиссии.

3.2. Экзаменационные комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3. Протоколы экзаменационной комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приемной комиссии, где хранятся в течение одного года.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии. Заместитель председателя экзаменационной комиссии подчиняется председателю экзаменационной комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.2. Функции председателя экзаменационной комиссии:

- организация работы экзаменационной комиссии;
- выделение членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций перед вступительными испытаниями;
- руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- обеспечение хранения и информационной безопасности при подписи протокола сдачи тестирования, передачи протоколов в приемную комиссию;
- информирование руководства приемной комиссии в ходе работы экзаменационной комиссии о возникновении проблемных ситуаций;
- подготовка и обсуждение с членами экзаменационной комиссии итогового отчета о результатах работы комиссии;

4.3. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ответственным секретарем приёмной комиссии и членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-

мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии;

– ходатайствовать о поощрении членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

– добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением об экзаменационных комиссиях;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

– обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении тестирования, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

– своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков работы экзаменационной комиссии.

4.5. Член экзаменационной комиссии (экзаменатор) имеет право:

– получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры тестирования, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем процедурные вопросы проведения вступительных испытаний;

– принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.6. Член экзаменационной комиссии (экзаменатор) обязан:

– профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать нормы морали и нрава;

– соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении тестирования;

– незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры тестирования и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности Комиссии.

5. Организация и порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Основой для определения уровня знаний, необходимых для зачисления, служит степень усвоения образовательных программ соответствующего уровня.

5.2. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и должны соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.3. Проведение вступительных испытаний в форме тестирования осуществляется только в специально выделенных для этой цели помещениях Университета, для организации вступительных испытаний привлекаются утвержденные приказом председателя приемной комиссии экзаменаторы - члены экзаменационной комиссии, а также лица из числа технического секретариата приемной комиссии, члены приемной комиссии. Нахождение посторонних лиц в указанных помещениях не допускается.

5.4. При приеме на обучение по программам высшего образования по программам ординатуры, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов.

5.5. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, мобильные устройства, планшетные компьютеры и прочие средства коммуникации.

5.6. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.7. Вступительные испытания проводятся в строгом соответствии утвержденной датой тестирования.

5.8. Тестирование начинается в 9.00. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная, деловая и доброжелательная обстановка.

Поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Перед началом вступительного испытания проводится проверка готовности экзаменационных аудиторий, в том числе на отсутствие в аудиториях посторонних предметов, справочной литературы и т.п. заместителем ответственного секретаря приемной комиссии.

Допуск в экзаменационные аудитории начинается за 45 минут до начала вступительного испытания и осуществляется сотрудником приемной комиссии. Поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность, который является пропуском на вступительные испытания.

Любые опоздания на вступительные испытания исключаются. Приемная комиссия имеет право не допускать поступающего к дальнейшим вступительным испытаниям, если имела место неявка на экзамен без уважительной причины. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к вступительным испытаниям с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний. Передача вступительного испытания в случае набора минимального количества баллов не допускается.

5.9. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Председатель экзаменационной комиссии объявляет и фиксирует время начала и окончания вступительного испытания.

5.10. При проведении вступительного испытания в аудиториях запрещаются посторонние разговоры, пересаживание без разрешения представителя приемной комиссии, списывание, использование скрытых источников информации, обмен тестами, сокрытие материалов работы и ее части при сдаче сотруднику приемной комиссии.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, мобильные устройства, планшетные компьютеры, беспроводные средства связи.

Категорически запрещается пользование мобильными телефонами и другими средствами коммуникации.

5.12. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний должностные лица организации, проводящие вступительное испытание, или иные уполномоченные должностные лица организации вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.13. При проведении вступительного испытания вопросы поступающих лиц по содержанию задания тестирования преподавателями экзаменационной комиссии не рассматриваются.

Результат тестирования в баллах отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии и подписывается в день завершения тестирования.

5.14. На вступительных испытаниях запрещается присутствие посторонних лиц. Представители инспектирующих органов и общественных наблюдателей, допускаются только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

6. Ответственность членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов)

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены экзаменационных комиссий (экзаменаторы) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

6.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления Председателя экзаменационной комиссии.

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки врачей

Начальник юридического отдела

 Н.Д.Захарченко
 Ю.А.Чуйко