

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 2

от «25» февраля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздрава России

С.И. Алексеев
«25» февраля 2016 года



Порядок дополнительного приема граждан на обучение в интернатуре на платной основе ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России для выпускников фармацевтических ВУЗов и факультетов заочной формы обучения на 2016-2017 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приема на обучение в интернатуре ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России (далее - Университет) составлен на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказа МЗ и СР РФ № 210-н от 23 апреля 2009г. «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»;
- Письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 февраля 2016 года № 16-2/10/2-879 «Об организации приема в интернатуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2016 году граждан, завершивших освоение программ специалитета по очно-заочной и заочной формам обучения»;
- Приказа Минздрава России от 16 февраля 2016 года № 116 «Об установлении образовательным организациям высшего образования, подведомственным Министерству здравоохранения Российской Федерации количества мест для приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам послевузовского медицинского и фармацевтического образования в интернатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2016 году граждан, завершивших освоение программ специалитета по очно-заочной и заочной формам обучения»;
- Письма Министерства здравоохранения Российской Федерации №16-8/398 от 30.07.1993;
- Устава Университета и иных нормативных локальных актов.

1.2. Порядок определяет условия дополнительного приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам интернатуры (далее - Порядок) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Все поступающие в интернатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Университет обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей,

поступающих в интернатуру.

1.5. Прием на обучение в интернатуре осуществляется на платной основе в порядке конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний в соответствии с планом приема Университета принимаются путем:

- приема выпускников Университета текущего года обучения очно-заочной и заочной форм обучения;
- приема выпускников Университета прошлых лет и выпускников других ВУЗов;
- приема граждан иностранных государств и лиц без гражданства, в соответствии с действующим миграционным законодательством Российской Федерации.

1.6. Перечень специальностей в интернатуре Университета, по которому осуществляется дополнительный прием, определяется действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности Университета по соответствующим образовательным программам:

№ п/п	Специальность
1	Управление и экономика фармации
2	Фармацевтическая технология

1.7. Распределение мест на платную форму обучения в интернатуру по специальностям производится в соответствии с планом приема Университета на текущий год, утвержденным решением Ученого совета.

1.8. Дополнительный прием документов в интернатуру для выпускников фармацевтических ВУЗов и факультетов заочной формы обучения на платную форму проводится с 21 марта по 29 марта 2016 года, в соответствии с наличием вакантных мест.

1.9. Прием документов от иностранных граждан из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

Прием заявлений для поступления в интернатуру осуществляется приемной комиссией, назначенной ректором Университета со сроком полномочий на один год. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии до 1 марта 2016 года размещает следующую информацию:

- устав организации;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - перечень основных образовательных программ высшего образования - программ интернатуры, реализуемых Университетом.
- утвержденный Университетом «Порядок приема граждан на обучение по программам интернатуры в ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России на 2016-2017 учебный год», включающий в том числе: перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности, критерии оценки результатов вступительных испытаний (Приложение №1), информацию о формах проведения

вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании, правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;

- перечень специальностей, на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на платную форму обучения по программам интернатуры по каждой специальности;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;
- информацию о наличии общежитий, количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитиях.

2.1. В приемную комиссию для поступления в интернатуру представляются следующие документы:

- заявление о допуске к конкурсному отбору в интернатуру на имя ректора Университета (написанное собственноручно); заявление иностранных граждан и лиц без гражданства визирует начальник международного отдела;
- оригинал диплома об окончании ВУЗа;
- оригинал вкладыша диплома;
- наличие/отсутствие документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях;
- военный билет (при наличии);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- 4 цветные фотографии без уголка, размер 3х4;
- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство, предъявляются лично при подаче документов.

При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении (Приложение №2).

2.2. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа (Приложение №3) или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов (Приложение №4).

2.3. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков лиц подавших документы, допущенных к вступительным испытаниям, и списков лиц подавших документы, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;

- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе интернатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний).

3. ПОРЯДОК ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

3.1. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий отдельно по каждой специальности.

3.2. Сроки проведения вступительного испытания (экзамена) утверждаются приказом ректора Университета после завершения приема документов. Все вступительные испытания, проводимые при дополнительном приеме на платную форму обучения по программам интернатуры, завершаются не позднее 31 марта соответствующего года.

3.3. Экзамен проводится в письменной форме по билетам, составленным из утвержденного перечня экзаменационных вопросов по соответствующей специальности. При проведении вступительного испытания оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы билета и оценка результата вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания с приложением письменного ответа и хранится в личном деле поступающего (Приложение №5).

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания (Приложение №6).

3.4. Передача вступительного экзамена не допускается. Результат по вступительному экзамену в интернатуру, полученный в рамках первичного набора, действителен в течение учебного года.

3.5. Претенденты, не явившиеся на вступительный экзамен без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, к участию в конкурсном отборе не допускаются. В случае болезни поступающий обязан до начала экзамена в заявительной форме поставить в известность председателя приемной комиссии о невозможности явиться на экзамен и предоставить в дальнейшем подтверждающий документ. В этом случае претенденту может быть назначен дополнительный день экзамена, но не позднее установленного срока сдачи вступительных экзаменов.

3.6. В течение не более трех рабочих дней после даты сдачи последнего вступительного экзамена приемная комиссия производит конкурсный отбор претендентов по результатам вступительного испытания (экзамена). По результатам

конкурсного отбора издается приказ ректора Университета о зачислении в интернатуру, который публикуется на сайте Университета и на стенде деканата ФПК и ППС.

3.7. При зачислении в интернатуру по результатам вступительных испытаний (при равенстве баллов) имеют преимущества (в порядке убывания значимости):

- лауреаты стипендии Президента РФ, специальной стипендии Правительства РФ;
- средний балл диплома о высшем образовании;
- лица, имеющие рекомендацию Ученого Совета ВУЗа на зачисление в интернатуру с указанием специальности;

3.8. Лица, зачисленные на платную форму обучения, обязаны в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении заключить договор на оказание платных образовательных услуг и произвести оплату в порядке, предусмотренном договором, с предоставлением документа, подтверждающего оплату.

В случае незаключения договора или неоплаты, обучающийся отчисляется из интернатуры.

3.9. Обучение в интернатуре для выпускников фармацевтических ВУЗов и факультетов заочной формы обучения начинается с 1 апреля и длится не менее 11 месяцев в объеме часов предусмотренных учебным планом дисциплин специальности.

3.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.