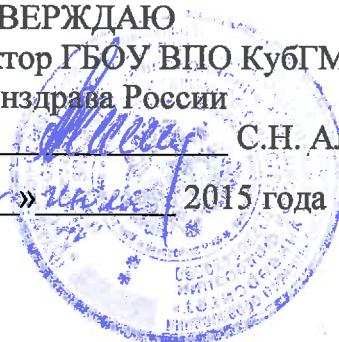


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 7
от «2» июля 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко
«2» июля 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки специалистов
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является типовым и определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России) и разработано в целях повышения качества образования.
- 1.2. Деканат факультета повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов (далее деканат ФПК и ППС) является структурным подразделением университета, создается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.3. Деканат ФПК и ППС не является юридическим лицом.
- 1.4. Деятельность деканата ФПК и ППС организуется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (№ 273 – ФЗ от 29 декабря 2012г с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Указами президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом, приказами и нормативными документами университета, документами менеджмента качества, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.
- 1.5. Организацию и контроль обучения по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России осуществляет проректор по лечебной работе и последипломному обучению.

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДЕКАНАТА ФПК И ППС

- 2.1. Руководство деятельностью деканата осуществляет декан факультета.
- 2.2. Состав и штатную структуру деканата утверждает ректор ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России по представлению декана и согласованию с проректором по лечебной работе и последипломному обучению.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА

- 3.1 Организация подготовки специалистов в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами по основным и дополнительным образовательным программам с использованием инновационных обучающих технологий для кадрового обеспечения органов практического здравоохранения в целях повышения профессионального уровня специалистов.

- 3.2. Подготовка специалистов, обладающих современными знаниями и способных обеспечить экономическую и клиническую эффективность применяемых высоких медицинских технологий и новых методов профилактики, диагностики и лечения.
- 3.3. Организация образовательного процесса на факультете повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов.
- 3.4. Организация взаимодействия с профильными учреждениями.
- 3.5. Организация статистического учета параметров образовательного процесса.
- 3.6. Взаимодействие со структурами университета от имени факультета.
- 3.7. Организация работы ученого совета факультета и методического совета факультета.
- 3.8. Поддержание связи с выпускниками.
- 3.9. Внедрение и совершенствование системы непрерывного медицинского образования.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА

Функции (виды деятельности) деканата находят свое отражение в функциональных обязанностях декана и сотрудников деканата, а также в плане работы деканата, который составляется на каждый учебный год деканом факультета и включает участие в организации учебной, учебно – методической и воспитательной работе.

- 4.1. Осуществление приема по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России.
- 4.2. Контролирование расселения обучающихся в общежитиях, вне их, работы с ними по месту жительства.
- 4.3. Планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся, ведение учебно – учетной документации, контроль за движением контингента.
- 4.4. Обеспечение разработки, экспертизы, согласования и утверждения основных образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования.
- 4.5. Осуществление контроля и координации деятельности, входящих в состав деканата, кафедр для оптимизации учебного процесса в соответствии с учебным планом.
- 4.6. Контролирование организации всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.
- 4.7. Обеспечение контроля соответствия содержания и объема федеральных государственных образовательных стандартов.

- 4.8. Учет контингента обучающихся по всем формам обучения и предоставление статистической отчетности по факультету.
- 4.9. Оформление договоров на проведение практики интернов и ординаторов, осуществление контроля прохождения ими практики на базах.
- 4.10. Составление расписания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), допуск, согласование, утверждение и проведения в установленном порядке.
- 4.11. Согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам.
- 4.12. Взаимодействие с приемной и государственной экзаменационной комиссиями по зачислению обучающихся и выпуску специалистов.
- 4.13. Согласование и утверждение индивидуальных планов работы заведующих кафедрами и профессорско – преподавательского состава факультета.
- 4.14. Подготовка приказов о зачислении, проведении промежуточной аттестации, отчислении и восстановлении, переводе обучающихся как по программам высшего образования – программам интернатуры, ординатуры, а так и программам дополнительного профессионального образования в ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России.
- 4.15. Выдача в установленном порядке справок об обучении и иных документов учебного характера по запросам.
- 4.16. Осуществление информационно – справочное обслуживания слушателей по вопросам обучения.
- 4.17. Оформление и выдача в установленном порядке документов государственного образца (сертификаты, дипломы, свидетельства, удостоверения).
- 4.18. Организация контроля, учета и отчетности по учебно – методическому и информационному обеспечению образовательного процесса программ интернатуры, ординатуры, а также дополнительного профессионального образования.
- 4.19. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.
- 4.20. Контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящихся в распоряжении деканата ФПК и ППС.
- 4.21. Обеспечение поддержки связей с выпускниками интернатуры и ординатуры с целью содействия трудоустройству.
- 4.22. Проведение анкетирования обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам интернатуры, ординатуры и дополнительного профессионального образования ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России для улучшения качества профессиональной подготовки.

5. УПРАВЛЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Непосредственное управление деятельностью деканата ФПК и ППС осуществляет декан факультета.

Декан избирается Ученым Советом университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно – педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание (или назначается приказом ректора до избрания по конкурсу).

5.2. Декан факультета является членом ректората, ученого совета Университета, председателем ученого совета факультета, членом методической комиссии по послевузовскому образованию (интернатура, ординатура) и дополнительному профессиональному образованию, членом приемных и аттестационных комиссий.

5.3. Декан факультета подчиняется проректору и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, настоящим положением, должностными инструкциями и приказами ректора.

5.4. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с административными структурами, Министерством здравоохранения Краснодарского края, службами занятости населения, руководителями ЛПУ, профильными деканатами и учебными кафедрами университета.

5.5. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениями (специальностям) подготовки специалистов, обеспечивая учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

5.6. Руководит работой по созданию и реализации на практике программ обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, контролирует выполнение учебных планов.

5.7. Разрабатывает учебные планы и программы обучения слушателей факультета.

5.8. Создает условия для формирования у обучающихся на факультете основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность профессиональной деятельности.

5.9. Осуществляет руководство профессиональной подготовкой ординаторов, интернов.

5.10. Руководит составлением расписания учебных занятий у обучающихся в интернатуре, ординатуре, курсантов, экзаменов, проведением государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), осуществляет контроль выполнения.

5.11. Контролирует совершенствование учебных планов в соответствии с требованиями федеральных стандартов Министерства здравоохранения Российской Федерации и потребностями министерства здравоохранения

Краснодарского края, новыми научными достижениями в медицине, распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации.

- 5.12. Контролирует научно-методический уровень преподавания специальностей на факультете.
- 5.13. Организовывает и контролирует подготовку документов к совету факультета, методическому совету факультета и ученому совету университета по различным разделам работы в Университете.
- 5.14. Проводит заседания совета факультета, методического совета факультета.
- 5.15. Составляет учебно-производственный план ФПК и ППС, согласовывает с министерством здравоохранения Краснодарского края и составляет отчета о ходе его выполнения.
- 5.16. Определяет кадровую политику на факультете, совместно с заведующими кафедрами подбирать кадры ППС в пределах своих компетенций.
- 5.17. Представляет факультет в ученом совете КубГМУ.
- 5.18. В пределах своих компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех слушателей и сотрудников факультета.
- 5.19. Соблюдает нормы морально-этического поведения в отношении руководства, других работников и обучаемых.
- 5.20. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины коллективом деканата, правил противопожарной безопасности, охраны труда.
- 5.21. Действует в соответствии с краевым и федеральным законодательством, правилами и утвержденными локально-нормативными правовыми актами Университета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Осуществляется согласно правилам и нормам, принятым в ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России для основных подразделений, требованиям международных стандартов МС ИСО 9001:2008, нормативным документам в области качества, в т.ч. руководства по качеству и документированными процедурами СМК ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕКАНАТА ФПК И ППС

Деканат располагает помещением в главном корпусе ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России площадью 75 кв.м.

Комната на первом этаже используется деканом и сотрудниками деканата для приема обучающихся, оформления необходимых документов и их хранения.

Помещение оборудовано столами, стульями, необходимой мебелью, шкафами для хранения документов.

Средствами осуществления своей деятельности деканат использует персональные компьютеры, канцелярские товары, электронную и телефонную связь.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Деканат свою деятельность осуществляет в тесном контакте с административными структурами, Министерством здравоохранения Краснодарского края, службами занятости населения, руководителями ЛПУ, профильными деканатами и учебными кафедрами университета.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация деятельности деканата осуществляется при непосредственном руководстве Ректора и проректоров по ЛР и ПО, по вопросам учебно-воспитательной работы, по научной работе ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России.

10. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА

Контроль и проверка деятельности деканата осуществляется в плановом порядке и на постоянной основе структурами ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России по распоряжению ректора Университета.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деканат организует и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом ректора о создании факультета.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники деканата ФПК и ППС несут персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, достоверность выпускаемой документации, качество и своевременность работ по функциям системы менеджмента качества, выполнение требований трудового распорядка дня, за допуск к Государственной Итоговой аттестации, за достоверность оформляемых справок, дипломов и иных академических документов, правильность оформления и хранение личных дел, экзаменационных ведомостей, иных документов, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными актами университета и РФ.