

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России  
Протокол № 7  
от «2» июля 2015 года

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ  
Минздрава России  
С.Н. Алексеенко  
«2» июля 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения практики у ординаторов  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Основанием для составления настоящего Положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07 июля 2009 года № 415н «Об утверждении квалификационных требований специалистов с высшим и послевузовским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 362н от 16 апреля 2012 года «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 года № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - программ ординатуры;
- Устав ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России (далее - Университет) и иные нормативные локальные акты.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки ординаторов, обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами – программ ординатуры.

1.2. Цель — непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению.

1.3. Практическая подготовка ординаторов проводится на кафедрах соответствующего профиля, в учебных и лечебных учреждениях, а так же на базе Центра практических навыков, включая виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4. Для руководства и контроля работы ординаторов назначаются руководители практики из числа заведующих кафедр Университета, которые несут ответственность за организацию проведения практики, выполнение программ и индивидуальных заданий обучающимися и обеспечивают безопасность жизни ординаторов во время прохождения практики. Для улучшения качества процесса организации практики заведующие кафедр могут назначать в помощь ответственных преподавателей, из числа сотрудников кафедр.

1.5. Для организации и проведения практики разрабатываются и издаются следующие внутривузовские документы: ежегодные приказы об организации и проведении практики, приказы о распределении обучающихся по местам практики и назначении руководителей с публикацией их на стендах деканата ФПК и ППС согласно договора на проведение практики ординаторов и направления на проведение практики. Направление на проведение практики ординаторов подписывает заведующий кафедрой и декан ФПК и ППС с указанием специальности и срока прохождения практики.

1.6. На ординатора в период практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка отделения ЛПУ, в котором проходит практику ординатор и ответственность за безопасность жизни и здоровья ординатора в равной мере возлагается, как на руководителя, ответственного за данный вид практики, так и на главного врача ЛПУ. Перед прохождением производственной практики ординатор обязан пройти профилактический медицинский осмотр и завести санитарную книжку.

1.7. В течение практики ординатор проходит теоретическую и практическую подготовку, в соответствии с программами практик, выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики, который подписывается преподавателем руководителем практики, из числа сотрудников Университета и куратором-врачом в отделении. По окончании практики ординатор получает характеристику от руководителя практики и заведующего отделением, заверенную печатью ЛПУ. Во время практики студентом ординатором проводится санитарно-просветительная работа с пациентами клиник в виде проведения беседы на актуальную тему. Определение тематики беседы и аудитории ординатор выбирает самостоятельно. Ординатор на добровольной основе может привлекаться к волонтерской деятельности.

1.8. По окончании практики на заседании кафедр заслушиваются отчеты руководителей, ответственных за прохождение практик, разрабатываются мероприятия, составляются методические рекомендации по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимают меры к их реализации.

1.9. Отчеты и дневники практики ординатора, прошедших практику, ведомость сдачи зачета по практике, служебные записки, заявления о переносе на другие сроки прохождения практики, об освобождении от прохождения практики, копии приказов ректора о направлении ординатора по базам практики, 1-е экземпляры договоров с муниципальными и городскими бюджетными учреждениями здравоохранения, частными медицинскими клиниками (в соответствии с профориентацией и потребностями ординаторов), ООО, ЧП, ИП, предприятий, подходящих под определение производственных баз Университета и прочие документы по практике, хранятся в деканате ФПК и ППС не менее 1 учебного года.

## **II. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

2.1. Учебные планы, индивидуальные графики прохождения практики для ординаторов разрабатываются кафедрами, в учебном плане которых предусмотрено проведение практики, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам по соответствующей специальности.

2.2. Индивидуальные планы утверждаются на заседании кафедры.

2.3. Календарный график проведения практики размещается на стендах и/или сайте кафедр. Печатный вариант программы практики хранится на кафедре.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Организация практической подготовки ординаторов по программам высшего профессионального образования осуществляется на основании договора о совместной деятельности и договора на проведение практики ординаторов в лечебных учреждениях.

3.2. Руководство практической подготовкой ординаторов осуществляет руководитель практики, назначаемый приказом ректора из числа заведующих кафедр или преподавателей кафедр Университета. Ответственность за овладение навыками ординаторами, направленными для прохождения практической подготовки на базу практики, совместно несут руководитель практики Университета и руководитель лечебно-профилактических учреждений и других организаций.

3.3. Ответственные за проведение практики Университета: знакомят ординаторов с их правами и обязанностями, распорядком рабочего дня на базах практической подготовки; осуществляют контроль овладения навыками с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляют контроль за соблюдением сроков практической подготовки; оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки; принимают участие в проведении аттестации ординаторов по результатам.

3.4. Ординаторы, зачисленные на обучение по целевому договору, проходят практику на базе, с которой заключен договор об обучении, в этом случае согласие ординатора не требуется. Если договор о целевом обучении заключен с Министерствами здравоохранения Краснодарского края, республик, краев и областей ЮФО, то ординатор направляется на практику по месту жительства или, в связи с возникшими, непреодолимыми обстоятельствами, студенту, на основании заявления, с указанием причины, и подписями руководителя практики и/или проректора по ЛР и ПО, предоставляется рабочее место на базах практики в г. Краснодаре. Ординаторы, обучающиеся на бюджетной или платной форме обучения, могут, по согласованию с руководителем практики, выбирать самостоятельно базу практики.

3.5. Направление ординаторов иностранных граждан — по согласованию с миграционной службой, для прохождения практики на базу практической подготовки расположенную вне г. Краснодара осуществляется с его письменного согласия, в случае отказа ординатор направляется на базы г. Краснодара.

3.6. Календарный график проведения практики размещается на стендах и/или сайте кафедр. Печатный вариант программы практики хранится на кафедре.

3.7. Формами отчетности о прохождении практической подготовки являются дневник по практике.

3.8. По окончании практики на заседании кафедры, ответственной за ее проведение, в присутствии представителей Подразделения, заслушиваются отчеты руководителей производственной практики, разрабатываются мероприятия и принимаются меры по улучшению и совершенствованию освоения навыков во время проведения практических занятий и на практике.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

4.1. Аттестация по итогам практики проводится комиссией из состава преподавателей кафедры, ответственной за проведение практики. Состав преподавателей, утверждается на кафедральном собрании. По согласованию, в состав комиссии могут входить проректор по лечебной работе и последипломному обучению, декан ФПК и ППС, заместитель декана. Состав комиссии, не из числа сотрудников ответственной кафедры, может меняться и утверждаться непосредственно перед проведением аттестации.

4.2. Аттестация у ординаторов 1-го года обучения, ординаторов 2-го года обучения проводится в два этапа: первый этап — проверка профильных навыков в соответствии с программой практики; второй этап — собеседование по рекомендуемым к самостоятельному освоению теоретических вопросов, а так же на основе отчетных данных дневника практики. По итогам аттестации выставляется зачет, который вносится в ведомость и зачетную книжку.

4.3. Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются деканатом по согласованию с руководителем

практик, проректором по лечебной работе и последипломному обучению на практическую подготовку индивидуально. Ординатор, не прошедший практическую подготовку и не отчитавшийся по ней без уважительной причины, к занятиям не допускается, и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания. Пропущенное им время практической подготовки отрабатывается за счет дополнительных занятий по решению деканата факультета. Ординаторы, не выполнившие программы практики или не прошедшие аттестацию, отчисляются из Университета в порядке, предусмотренном его локальным актом.

4.4. Копия экзаменационной ведомости для ознакомления с результатами практики в течение 3-х дней после проведения зачета предоставляется в деканат ФПК и ППС.

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
Высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный  
медицинский университет»  
Минздрава России

Главному врачу

---

наименование лечебного учреждения

---

### НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на проведение практики ординаторов, заключенного с ГБОУ ВПО КубГМУ  
Минздрава России, в распоряжение Вашего учреждения направляется  
ординатор \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_  
для прохождения практики по специальности \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

Декан ФПК и ППС

Куратор практики

---

ФИО, контактный телефон



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Деканат факультета повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки специалистов

ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
(название мед. учреждения, кафедры)

Руководитель практики по базе \_\_\_\_\_  
(должность, звание, категория, Ф.И.О.)

Руководитель практики по университету \_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

Начало ординатуры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Окончание  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Краснодар 201\_ г.



Дневник предназначен для контроля практической деятельности в ординатуре и составлен согласно учебному плану и основной образовательной программе высшего профессионального образования (ординатура) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

### *Правила ведения дневника*

1. Дневник врача-ординатора является документом, определяющим объём выполненной практической работы и заполняется на основании фактически выполненной работы.
2. Дневник еженедельно проверяется и визируется руководителем подготовки на базе прохождения практики и преподавателем университета.
3. Дневник обязательно представляется комиссии при сдаче ГИА.

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития N 362н от 16 апреля 2012 г. «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным программам; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»:

Практическая подготовка проводится:

- на базе структурных подразделений образовательных и научных организаций, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (далее - клиника);

- на базе медицинских организаций или организаций - производителей лекарственных средств и медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (далее - клиническая база);

- на базе медицинских организаций или организаций - производителей лекарственных средств и медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья (далее - база практической подготовки).

Образовательная или научная организация самостоятельно распределяет обучающихся по местам прохождения практической подготовки.

Руководство практической подготовкой обучающихся осуществляет руководитель практической подготовки, назначаемый из числа работников образовательной или научной организации.

Практическая подготовка обучающихся, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее - направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки направляющей организации.

Прохождение обучающимся практической подготовки на базе практической подготовки, расположенной вне населенного пункта, в котором расположена образовательная или научная организация, осуществляется с письменного согласия обучающегося.

В случае отказа обучающегося практическая подготовка проводится на базах практической подготовки, расположенных в населенном пункте, в котором расположена образовательная или научная организация, в клиниках и клинических базах.

На обучающихся, проходящих практическую подготовку в клиниках, на клинических базах или на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в клинике, на клинической базе или на базе практической подготовки.

В административном отношении обучающиеся подчиняются руководству учреждения по месту обучения. На них полностью распространяются правила внутреннего распорядка, права и льготы, установленные для соответствующих категорий сотрудников образовательных и лечебно-профилактических учреждений.

**ИНДИВИДУЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

по \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Ф.И.О. врача \_\_\_\_\_

№ п/п	Разделы в соответствии с учебным планом	Место работы	Сроки работы по плану	Выпол- нение	Подпись руководи теля



## II. Дежурства по стационару

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Ф И О пациента, возраст или № истории болезни	Диагноз	Диагностические и лечебные мероприятия

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### III. Перечень курированных больных в отделении интенсивной терапии и реанимации

№ п/п	Ф И О пациента, возраст или № истории болезни	Диагноз

### IV. Конференции , научные общества, симпозиумы , клинические разборы, семинары

Дата	Тема	Участие (присутствие, доклад, демонстрация больного и пр.)

### V. Сан.просвет. работа

Дата	Тема	Место проведения и число слушателей

**VI. Проработанная литература**

№ п/п	Автор	Название статьи, журнала, монографии, год издания, стр.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСВОЕННЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ**

№ п/п	Наименование	Кол-во

## ИТОГОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель врача ординатора \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_