

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 10 от 22 ноября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздрава России



Алексеев
2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины основной профессиональной образовательной программы для обучающихся в интернатуре и ординатуре

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовая база разработки рабочей программы:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ;
- Федеральный Закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года №610;
- Типовое положение о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, утвержденного приказом МЗ РФ №148 от 16 мая 1997 года;
- Приказ МЗ и СР РФ №210-н от 23 апреля 2009 года «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»;
- Приказа МЗ и СР РФ №415н от 07 июля 2009 года «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- Приказ МЗ и СР РФ №541н от 23 июля 2010 года «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Федеральные государственные требования к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура). Приказ Минздравсоцразвития России №1476н от 05 декабря 2011 года;
- Федеральные государственные требования к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура). Приказ Минздравсоцразвития России №1475н от 05 декабря 2011 года;
- Рекомендации по формированию основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования для обучающихся в ин-

тернатуре и ординатуре. Приложение к письму Минздравсоцразвития России №16-3/10/2-727 от 23 января 2012 года;

- Устав Университета и иные нормативные локальные акты.

Настоящее Положение регламентирует разработку, составление, утверждение и реализацию рабочих программ дисциплин, разрабатываемых в ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России (далее университет), в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре основной профессиональной образовательной программы по специальностям подготовки в интернатуре и ординатуре.

1.2. Рабочая программа дисциплины – нормативно-методический документ, определяющий содержание, трудоемкость, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), входящих в учебный план основной профессиональной образовательной программы для обучающихся в интернатуре и ординатуре.

Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью учебно-методического комплекса (УМК), представляющего собой главный компонент основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разрабатываемой на основе ФГТ по специальности подготовки.

Программа каждой дисциплины направлена на выполнение базовых требований к содержанию ОПОП для обучающихся в интернатуре и ординатуре:

- соответствие целям обучения врача в интернатуре и ординатуре;
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Фармация»;
- соответствие квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения и квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения;
- соответствие утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации регламентам медицинской деятельности.

Рабочая программа дисциплины должна быть связана с применением учебных занятий и технологий, ориентированных на активную роль интерна, ординатора в образовательном процессе.

В рабочей программе дисциплины должны быть сохранены основные принципы реализации основной профессиональной образовательной программы обучения, с учетом максимальной недельной аудиторной нагрузки интерна (ординатора): нормативный объем аудиторной нагрузки, последовательность, системность, научность, преемственность, практическая значимость, позволяющие обеспечить эффективное усвоение теоретических разделов дисциплины на основе сформированных общекультурных и профессиональных компетенций.

Рабочая программа дисциплины должна содержать требования к профессиональным знаниям, умениям, навыкам врача, по результатам освоения программы в соответствии с тематическим планом дисциплины.

Способность и готовность к реализации профессиональных знаний, умений, навыков в решении конкретных профессиональных задач обеспечивают интегральный подход в подготовке интернов и ординаторов. В компетенциях выражены требования к результатам освоения ОПОП.

Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех ОПОП интернатуры и ординатуры, реализуемых в университете.

Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.

1.3. Цель и основные задачи рабочей программы:

Целью рабочей программы является повышение качества образовательного процесса путем обеспечения организационной, содержательной и деятельностной целостности процесса обучения по данной учебной дисциплине.

Основные задачи:

- методическое обеспечение процесса обучения интернов и ординаторов по данной дисциплине;
- обеспечение единообразия методов, форм, средств обучения и контроля учебного процесса в вузе;
- максимальное вовлечение всех участников образовательного процесса в формирование и расширение информационно-образовательной среды университета.

1.4. Основные критерии качества программы:

- направленность на реализацию компетентного подхода в реализации ОПОП, а также соответствовать всем требованиям ФГТ (целям, процессу, результату подготовки специалиста);
- определенность цели изучения дисциплины и ее место в системе других дисциплин, изучаемых по конкретной специальности;
- последовательность изучения разделов дисциплины, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала дисциплин (модулей);
- структурность и содержательность учебной нагрузки интерна и ординатора в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствие требованиям научности в конкретной специальности подготовки;
- отражение инновационных подходов преподавания дисциплины с активным участием обучающихся в учебном процессе.

II. Структура рабочей программы дисциплины:

1. Титульный лист (приложение № 1)

2. Вводная часть

2.1. Цели и задачи дисциплины, формулируются в соответствии с формируемыми компетенциями и тематикой дисциплины, например:

- изучение организации медицинской помощи определенному профилю больных;
- обучение проведению диагностики нозологической формы заболевания
- обучение лечебных, реабилитационных и профилактических мероприятий среди пациентов с различными нозологическими формами болезней;
- формирование навыков общения с больным с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов;
- обучение выбору оптимальных схем лечения наиболее часто встречающихся заболеваний;
- обучение оформлению медицинской документации (медицинской карты стационарного или амбулаторного больного, листка нетрудоспособности, стат.талона и др.);

- ознакомление с принципами организации и работы лечебно-профилактических учреждений различного типа.

Допускается градация целей на общие и частные, выделение задач лекционного курса и задач практических занятий.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП по специальности подготовки

2.2.1. Учебная дисциплина _____ относится к специальности _____ и относится к обязательным дисциплинам (по выбору, смежным, фундаментальным, факультативным).

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины¹:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на развитие у обучающихся следующих сформированных компетенций:

п /№	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
		Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	3	4	5	6	7
1					
2					
3					

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц
1	2
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	
Лекции (Л)	
Семинары (С)	
Самостоятельная работа (СР), в том числе:	
<i>История болезни (ИБ)</i>	
<i>Курсовая работа (КР)</i>	
<i>Реферат (Реф)</i>	
<i>Расчетно-графические работы (РГР)</i>	
<i>Подготовка к занятиям(ПЗ)</i>	

¹ *Виды профессиональной деятельности (профилактическая, диагностическая, лечебная, реабилитационная, психолого-педагогическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская) должны соответствовать цели и задачам дисциплины, а также выбранным компетенциям.*

Подготовка к текущему контролю (ПТК))		
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час. ЗЕТ	

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2.1. Содержание разделов дисциплины

Разделы учебной дисциплины, которые должны быть освоены для развития сформированных компетенций в рамках специальности при их изучении

3.2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

п/ №	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		Л	С	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

3.2.3. Название тем лекций и количество часов изучения учебной дисциплины

п/№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Всего часов
1.	2	3
2.		
3.		
4.		
	Итого	

3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов учебной дисциплины (модуля)

п/№	Название тем практических занятий дисциплины	Всего часов
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
	Итого	

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 3.3.1. Виды СР²

² Виды самостоятельной работы: написание рефератов, написание истории болезни, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ИТОГО				

3.3.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ, контрольных вопросов³

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля ⁴	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
			Форма	Кол-во вопросов в задании	К-во независимых вариантов
1	3	4	5	6	7
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3.4.2. Примеры оценочных средств⁵:

для входного контроля (ВК)	
для текущего контроля (ТК)	
для промежуточного контроля (ПК)	

контролю, подготовка к промежуточной аттестации, подготовка к итоговой аттестации и т.д.

³ Указываются примерные темы курсовых работ в количестве не более 10 вариантов

⁴ Входной контроль (ВК), текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК)

⁵ Указывается не менее 3-ех заданий по всем видам контроля.

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.5.1. Основная литература⁶

п/ №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

3.5.2. Дополнительная литература⁷

п/ №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Экземпляры учебно-методических разработок хранятся на кафедре и в электронном виде в деканате ФПК и ППС

Перечень учебно-методических материалов, разработанных на кафедре _____ КубГМУ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания, издательство, тираж	ГРИФ УМО, министерства, рекомендация ЦМС КГМУ

3.5.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

⁶ Основная учебная литература включает в себя 1-2 учебника, изданных за последние 5 лет, 1-3 учебных пособий, изданных за последние 5 лет, лекции (печатные и/или электронные издания) по учебным дисциплинам (модулям) всех циклов

⁷ Дополнительная учебная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы и включает учебно-методические пособия, изданные в КубГМУ, машинописные работы кафедры, и содержит не более 3-х изданных за последние 5-10 лет печатных и/или электронных изданий по учебным дисциплинам (модулям) базовой части всех циклов

3.6. Материально-техническое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины

Использование палат, лабораторий, лабораторного и инструментального оборудования, учебных комнат.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомагнитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы. Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Наглядные пособия, фантомы, стенды. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Учебные доски.

3.7. Образовательные технологии⁸

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины:

_____ % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий
Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение складывается из аудиторных занятий (___ час.), включающих лекционный курс, семинарские занятия и самостоятельной работы (___ час.).

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине _____ и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СР).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

Во время изучения учебной дисциплины обучающиеся самостоятельно проводят _____, оформляют _____ и представляют _____.

Исходный уровень знаний определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, во время клинических разборов, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, решением ситуационных задач.

Вопросы по учебной дисциплине включаются в государственную итоговую аттестацию.

5. Протокол согласования учебной программы с другими дисциплинами специальности

Согласование рабочей программы отражается в листе согласования (приложение № 2)

⁸ *Виды образовательных технологий:* имитационные технологии: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс др.; неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), программированное обучение и др.)

Особенности проведения занятий в интерактивной форме.

Согласование рабочей программы осуществляется:

- с кафедрами, за которыми закреплены специальности, изучение которых опирается на данную дисциплину;
- с отделом комплектования научной библиотеки университета;
- с деканом и методической комиссией факультета.

5.1. Кафедры, за которыми закреплены специальности, изучение которых опирается на данную дисциплину, проверяют отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимых для реализации ОПОП.

5.2. Отдел комплектования научной библиотеки проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы, кафедра оформляет заказ на ее приобретение.

В соответствии со списком основной литературы библиотека осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи интернам и ординаторам.

5.3. Председатель методической комиссии при согласовании проверяет соответствие рабочей программы требованиям настоящего Положения.

6. Протокол изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме, приведенной в приложении № 3.

Основанием для внесения изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине;
- предложения методической комиссии и заведующего кафедрой по результатам посещения занятий и обсуждения на кафедре;
- изменения названия дисциплины, учебного плана специальности и другим объективным причинам.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры в виде вкладыша «Протокол изменений и дополнений к рабочей программе».

При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу, она должна переутверждаться.

7. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

7.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается автором - преподавателем (группой авторов) кафедры (кафедр), обеспечивающей(щих) преподавание дисциплины.

7.2. Кафедры проводят процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных дисциплин, разрабатываемых ППС кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору (ам) на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим кафедрой (председателем кафедрального собрания).

7.3. Программа подвергается процедуре внутреннего рецензирования (рецензент – кафедра, преподающая специальность, изучение которой опирается на изучение данной дисциплины).

7.4. Программа передается для согласования на смежные кафедры по специальности. При этом программа обсуждается при обязательном присутствии заведующего кафедрой и/или автора. Содержание вопросов для согласования вносится в меж-

кафедральный протокол согласования. При наличии замечаний по содержанию программы ее возвращают на кафедру для доработки.

7.5. После согласования со смежными кафедрами, с отделом комплектования научной библиотеки университета рабочая программа рассматривается деканом и методической комиссией факультета, утверждается проректором по ЛР и ПО университета.

7.5. Изменения и дополнения к рабочим программам всех дисциплин ежегодно до 01 июля должны обсуждаться и переутверждаться на заседаниях кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. Внесенные дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год согласовываются с методической комиссией факультета и деканом факультета, утверждаются на заседании кафедры и фиксируются в виде протокола.

7.6. Рабочая программа составляется на срок действия ФГТ.

8. Доступность, хранение рабочих программ

8.1. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который должен быть доступен интернам и ординаторам.

8.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех дисциплин по конкретной специальности должны храниться в скомплектованном виде на соответствующей кафедре, электронные варианты – в деканате ФПК и ППС, в читальном зале библиотеки, в электронной базе данных локальной сети университета.

Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения 10 лет.

8.3. Отдел информационных технологий (ОИТ) университета формирует электронную базу рабочих программ в составе ЭУМК и осуществляет ее программно-технологическое сопровождение.

Кафедра(ы)-разработчик(и) рабочей программы несет(ут) ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы и ее электронного аналога, представляемого в ОИТ. ОИТ обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета к электронной базе рабочих программ через локальную университетскую сеть.

Составитель проекта Положения о рабочей программе дисциплины:

Зам председателя ЦМС КубГМУ



Т.Н.Литвинова

Эксперты:

Начальник учебного управления



А.В. Кондратова

Декан ФПК и ППС



Ф.И. Ларин

Председатель Методической комиссии по послевузовскому профессиональному образованию (интернатура, ординатура) и дополнительному профессиональному образованию



И.Б. Заболотских

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено ЦМС КубГМУ
Протокол от 18 ноября 2013 года

Титульный лист

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

Согласовано:

Декан _____ факультета

Утверждаю:

Проректор по ЛР и ПО

_____ (ФИО) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 201__ года « ___ » _____ 201__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине

« _____ »
(наименование дисциплины)

Для
специальности

0000000
(наименование и код специальности)

Факультет

(наименование факультета)

Кафедра

(наименование кафедры)

Форма обучения _____

Общая трудоемкость дисциплины _____ (зачетных единиц, всего часов)

Итоговый контроль (экзамен, зачет) _____

год разработки

Оборот титульного листа

Рабочая программа учебной дисциплины « _____ » по специальности _____ составлена на основании ФГТ к структуре основной профессиональной образовательной программы в интернатуре и ординатуре, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России «05» декабря 2011 г., № _____ и учебного плана по специальности _____.

Разработчики рабочей программы:

_____ (должность, ученое звание, степень)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (должность, ученое звание, степень)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ « _____ » _____	название кафедры 20 ____ г., протокол заседания № _____	
Заведующий(ая) кафедрой _____	название кафедры _____	
_____ (должность, ученое звание, степень)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)

Рецензент

Согласовано:

Председатель методической комиссии _____ факультета
_____ (ФИО)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ года

МЕЖКАФЕДРАЛЬНЫЙ ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочей программы дисциплины _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специальность, изучение которой опирается на учебный материал данной дисциплины	Кафедра	Вопросы согласования	Дата согласования протокол № _____
1.			
2.			
3.			

Зав. кафедрой – разработчика программы

подпись ФИО

Зав. кафедрой смежной дисциплины

подпись ФИО

Приложение № 3

Согласовано:
Декан факультета

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

Утверждаю
Проректор по лечебной работе и
последипломному образованию
_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
дополнений и изменений к рабочей программе
по _____
наименование дисциплины
по специальности _____
на _____ учебный год

Предложение о дополнении или изменении к рабочей программе	Содержание дополнения или изменения к рабочей программе	Решение по изменению или дополнению к рабочей программе

Протокол утвержден на заседании кафедры
« ____ » _____ 201__ года

Зав. кафедрой _____

ФИО, подпись _____