

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

«20» сентября 2018 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



«20» сентября 2018 г.
С.Н. Алексеенко

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12 января 2017 г. № 13;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061;
- Перечня направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (приложение № 3);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования -

подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 12 ноября 2013 г. № 1259;

- П. 2 раздела II протокола заседания Национального координационного совета по поддержке молодых талантов России от 27 мая 2015 г. № 8;

- Устава Университета и других локальных нормативных актов.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в аспирантуру граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета:

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Направления укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
06.06.01	Биологические науки
30.00.00	ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА
30.06.01	Фундаментальная медицина
31.00.00	КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА

31.06.01	Клиническая медицина
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА
32.06.01	Медико-профилактическое дело
33.00.00	ФАРМАЦИЯ
33.06.01	Фармация
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
44.06.01	Образование и педагогические науки

1.5. В аспирантуру Университета на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет, интернатура или клиническая ординатура.

В аспирантуру по научным направлениям подготовки клинического профиля принимаются лица, имеющие опыт практической работы не менее 3-х лет, а также выпускники клинической ординатуры по соответствующим специальностям в год окончания при условии выполнения плана обучения и успешной сдачи выпускных экзаменов.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют права второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.6. Высшее образование по программе аспирантуры может быть получено:

- в очной форме со сроком обучения 3 года (4 года – для направления «Биологические науки»);
- в заочной форме со сроком обучения 4 года (5 лет – для направления «Биологические науки»).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс;

1.8. Прием в аспирантуру осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их профиля: по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

1.10. Прием в аспирантуру для всех форм обучения проводится в следующие сроки:

- прием заявлений с приложением необходимых документов: после получения контрольных цифр приема – июль месяц (не менее 2-х недель);
- проведение вступительных испытаний – июль месяц.

1.11. При изменении Министерством здравоохранения Российской Федерации контрольных цифр приема в аспирантуру и выделения дополнительных мест на текущий год объявляется дополнительный конкурс. Приказом ректора устанавливаются сроки приема документов и вступительных экзаменов.

1.12. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора Университета.

1.13. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.14. Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.15. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивается посредством размещения их на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Университет обязан ознакомить поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий).

не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил приема, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на официальном стенде, завершения приема документа об образовании и о квалификации (диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему) или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Университетом самостоятельно.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (приложение 1) с приложением необходимых документов. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8.

3.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- представляются доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов при отсутствии поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.8. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на ректора Университета (написанное собственноручно) с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- документа об образовании и о квалификации (диплом специалиста или диплома магистра и приложения к нему); поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа об образовании и о квалификации);
- иные документы о профессиональном образовании (удостоверение об интернатуре, удостоверение о клинической ординатуре, сертификат специалиста);

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего инвалидность, требующие создания указанных условий (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 2-х фотографий поступающего.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Копии указанных документов не заверяются.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа об образовании и о квалификации (диплом специалиста или диплом магистра и приложения к нему).

3.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты: ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.12. Подписью поступающего (или доверенного лица) заверяются также:

- отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения приема документа об образовании и о квалификации (оригинала диплома специалиста или диплома магистра);

- обязательство представить документ об образовании и о квалификации не позднее дня завершения приема документа об образовании и о квалификации (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.13. При поступлении в Университет формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами приема, Университет возвращает документы поступающему.

3.15. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или клинической ординатуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Перечень вопросов в билетах доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Университета.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания:

- философия – 3;
- иностранный язык – 3;
- специальная дисциплина, соответствующая профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 4.

4.7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание, которое оценивается отдельно.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 3-х дней с момента проведения вступительного испытания.

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.14, 3.16, 4.15 и 8.12 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1. Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, установленном Университетом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена не более, чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Условия, указанные в пункте 5.3. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в

апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом в Университет;
- направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (приложение 2) и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом (пункты 8.5.- 8.7.)

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании и о квалификации (заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.8 Правил приема);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

8.6. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий балл по дисциплине философия;
- при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий балл по дисциплине иностранный язык;

- при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие большую сумму баллов, начисленных за индивидуальные научные достижения в рамках направления подготовки.

8.7. Для лиц, являющихся медалистами, победителями или призерами всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО), профессиональной студенческой олимпиады «Я - профессионал», соответствующей направлению подготовки в аспирантуре и (или) направленности (профилю) аспирантуры, приравнивается к максимальному результату соответствующего вступительного испытания.

8.8. Университет устанавливает день завершения приема документа об образовании и о квалификации (диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании и о квалификации;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании и о квалификации или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее установленного времени.

8.9. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании и о квалификации (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с Правилами приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.10. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается зачисленными не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения приказа о зачислении. Лица, не заключившие договор и/или не выполнившие оплату в установленные сроки по договорам на оказание платных образовательных услуг, подлежат отчислению без права допуска к занятиям.

8.12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания

на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1. Университет имеет право проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

9.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителем Университета.

Квота целевого приема может устанавливаться:

- по организации в целом;
- с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направлений подготовки.

9.3. В случае установления учредителем квоты целевого приема без детализации по формам обучения Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

9.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Учредитель Университета может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Университета без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Университетом самостоятельно.

9.5 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.6. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или Университета, указанных в пункте 9.4. Правил приема, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с пунктом 3.8 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

10.6. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

10.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов,

указанных в пункте 3.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Согласовано:

Проректор по научно-
исследовательской работе
профессор

 А.Н.Редько

Проректор по экономике и
финансам

 О.Ф.Ляшенко

Начальник научно-
организационным управления
профессор

 И.Л.Чередник

Начальник юридического отдела

 Ю.А.Чуйко

Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России
С.Н. Алексеенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

«_____» _____ года рождения, паспорт гражданина
(число) (месяц) (год)
серия _____ номер _____
(указать гражданство)

выдан «_____» 20 ____ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

О себе дополнительно сообщаю:

Предыдущий уровень высшего образования (специалитет или магистратура):

Серия и номер диплома	Дата выдачи диплома	Полное наименование высшего учебного заведения	Год окончания вуза	Специальность	Квалификация

Информация о планируемом обучении:

- направление подготовки – _____
(код, наименование)

- направленность _____
(наименование направленности)

Форма и условия зачисления:

очная форма	очная форма	заочная форма
☐ в рамках КЦП	☐ по договору	☐ по договору

Приоритетность зачисления _____
(очно/в рамках КЦП; очно/по договору; заочно/по договору)

Буду сдавать иностранный язык: _____
(английский, немецкий, французский)

Наличие индивидуальных достижений – _____
(да, нет; при наличии - с указанием сведений о них)

Необходимость предоставления места в общежитии – _____
(да, нет)

Необходимость создания специальных условий при проведении
вступительных испытаний в связи с инвалидностью – _____
(да, нет)

(указать необходимые условия)

Контактные телефоны:

домашний _____ мобильный _____

Почтовый адрес:

- по месту регистрации _____
(индекс, регион, город/населенный пункт)

(улица, дом, корпус, квартира)

- по месту проживания _____
(индекс, регион, город/населенный пункт)

(улица, дом, корпус, квартира)

Электронный адрес – _____

Способ возврата поданных документов – _____

Прилагаю следующие документы:

☐ Оригинал диплома специалиста или диплома магистра с приложением к нему

Обязуюсь предоставить оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее дня завершения приема документа об образовании и о квалификации

(подпись)

- ☐ Копия диплома специалиста или диплома магистра с приложением к нему
- ☐ 2 фотографии формата 3х4
- ☐ Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях
- ☐ Документы, подтверждающие инвалидность
- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что ознакомлен(а):

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним;
- с Уставом Университета;
- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения приема документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня

(подпись)

подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;
- согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставленных мною с целью поступления в аспирантуру;
- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

**Количественные оценки индивидуальных достижений, учитываемые
при поступлении в аспирантуру**

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количес- тво баллов	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	3	за каждое издание
2.	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	2	за каждое издание
3.	Соавторство в разделе, главе монографий, учеб- ников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	1	за каждое издание
4	Научные статьи:			
	• в журналах, входящих в базы цитирования Scopus и Web of science	Копия титульного листа и статьи	3	за каждое издание
	• в журналах, входящих в перечень ВАК	Копия титульного листа и статьи	2	за каждое издание
	• в прочих изданиях	Копия титульного листа и статьи	1	за каждое издание
5.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах, мероприятиях (междуна- родные, всероссийские)	Копия сертификата	2	
6.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах, мероприятиях (региональные, краевые)	Копия сертификата	1	

7.	Полученные гранты	Копия свидетельства	3	за каждый грант
8.	Наличие авторского свидетельства или патента на изобретение	Копия свидетельства или патента	3	за каждое свидетельство или патент
9.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) по профилю избранной научной специальности	Диплом	2	
10.	Наличие именных стипендий	Копия подтверждающего документа	2	за каждую стипендию

Кроме того, в процессе конкурсного отбора дополнительно принимается в расчет средний балл диплома специалиста или магистра.

**Таблица соответствия
отдельных направлений подготовки высшего образования –
подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечень которых
утвержден приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, специальностям научных
работников, указанным в номенклатуре специальностей научных
работников**

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования направления укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 г. № 59
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
06.06.01	Биологические науки	03.01.04	Биохимия
		03.02.03	Микробиология
		03.02.07	Генетика
		03.03.01	Физиология
		03.03.04	Клеточная биология, цитология, гистология
30.00.00	ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА		
30.06.01	Фундаментальная медицина	03.01.04	Биохимия
		03.02.03	Микробиология
		03.02.07	Генетика
		03.03.01	Физиология
		03.03.04	Клеточная биология, цитология, гистология

		14.03.02	Патологическая анатомия
		14.03.03	Патологическая физиология
		14.03.05	Судебная медицина
		14.03.06	Фармакология, клиническая фармакология
		14.03.09	Клиническая иммунология, аллергология
31.00.00	КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА		
31.06.01	Клиническая медицина	14.01.01	Акушерство и гинекология
		14.01.02	Эндокринология
		14.01.03	Болезни уха, горла и носа
		14.01.04	Внутренние болезни
		14.01.05	Кардиология
		14.01.06	Психиатрия
		14.01.07	Глазные болезни
		14.01.08	Педиатрия
		14.01.09	Инфекционные болезни
		14.01.10	Кожные и венерические болезни
		14.01.11	Нервные болезни
		14.01.12	Онкология
		14.01.13	Лучевая диагностика, лучевая терапия
		14.01.14	Стоматология
		14.01.15	Травматология и ортопедия
		14.01.16	Фтизиатрия
		14.01.17	Хирургия
		14.01.18	Нейрохирургия
		14.01.19	Детская хирургия
		14.01.20	Анестезиология и реаниматология

		14.01.23	Урология
		14.01.25	Пульмонология
		14.01.26	Сердечно – сосудистая хирургия
		14.01.28	Гастроэнтерология
		14.03.06	Фармакология, клиническая фармакология
		14.03.11	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА		
32.06.01	Медико-профилактическое дело	14.02.01	Гигиена
		14.02.02	Эпидемиология
		14.02.03	Общественное здоровье и здравоохранение
33.00.00	ФАРМАЦИЯ		
33.06.01	Фармация	14.04.01	Технология получения лекарств
		14.04.03	Организация фармацевтического дела
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (химия)
		13.00.08	Теория и методика профессионального образования