**ВНИМАНИЮ ПОСТУПАЮЩИХ В ОРДИНАТУРУ!**

Пошаговая инструкция

   Исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также с учетом принятых на территории Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения,  **вся работа приемной комиссии для проведения конкурсного отбора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/2021 учебный год будет осуществляться исключительно с использованием дистанционных технологий на сайте университета.**

  Личного присутствия поступающих в ординатуру или их законных представителей на территории приемной комиссии КубГМУ в ординатуру не требуется, весь документооборот также будет осуществляться только с использованием  дистанционных технологий в электронно-цифровом формате.

1. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов, иные заявления (включая апелляцию) в электронной форме посредством электронной информационной системы вуза с 6 июля 2020 года.

    **14 августа 2020 года - срок завершения приема документов от поступающих в ординатуру**

 **Порядок подачи документов на сайте вуза**

1. Подготовить и отсканировать в формате PDF необходимые документы.
2. Для заполнения заявления зайти на сайт http://abitur-ord.ksma.ru/

3. Заполнить форму на сайте abitur-ord.ksma.ru, нажать кнопку «сформировать заявление», получить и сохранить логин и пароль.

4. Войти в личный кабинет по адресу abitur-ord.ksma.ru/lk. Распечатать и подписать заявление.

5. Отсканировать подписанное заявление в формате PDF.

6. Прикрепить заявление и документы, нажать кнопку «отправить заявление».

7. Убедиться, что статус заявления изменился на «отправлено».

8. В личном кабинете отслеживать статус отправленного заявления. В случае изменения статуса на «отклонено», отредактировать заявление, исправив замечания и отправить его снова.

9. При изменении статуса заявления на «принято» для участия в конкурсе сформировать в личном кабинете согласие на зачисление, распечатать и подписать его, отсканировать в формате PDF, прикрепить.

10. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям. После получения статуса «принято» решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям с (с указанием причины отказа) на сайте университета в разделе «Ординатура» и «Абитуриент».

11. Поступающий в ординатуру ожидает вступительное испытание (в форме тестирования), дата которого будет объявлена на сайте университета после завершения работы приемной комиссии.

12. За день до проведения вступительного испытания (тестирования) поступающий получит логин и пароль для сдачи экзамена в личном кабинете

13. Пройти процедуру тестирования.

 **Место проведения тестирования** – г. Краснодар, ул. М.Седина,4,

 главный корпус ФГБОУ ВО КубГМУ

 Минздрава России, 1-й этаж,

 правое крыло, читальный зал библиотеки

 Проведение вступительных испытаний осуществляется очно с соблюдением всех мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, если это не противоречит актам руководителей высших исполнительных органов государственной власти Краснодарского края. В процессе прохождения вступительного испытания поступающий с учетом своих индивидуальных особенностей здоровья может воспользоваться технической помощью ассистента из состава приемной комиссии Университета.

В случае ухудшения эпидемиологической обстановки на территории Краснодарского края, вступительные испытания в Университет будут проводиться с применением дистанционный технологий (ДТ) в режиме видеоконференции на портале Единой информационной системы приема в ординатуру.

 Смотреть «Инструкцию по прохождению вступительного испытания - тестирования на портале Единой информационной системы приема в ординатуру. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

14. По результатам конкурсного отбора издается приказ ректор Университета о зачислении в ординатуру.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

**(предоставляются в отсканированном виде в формате PDF)**

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, стр 2,3,5);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации) (СНИЛС)

- документ установленного образца;

- документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, (за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется);

- свидетельство об аккредитации специалиста, выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста, при наличии;

- сертификат специалиста (при наличии);

- диплом об окончании интернатуры, ординатуры (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (скриншот списка научных трудов из e-library, диплом «Я-профессионал»);

- военный билет (при наличии);

- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копию **договора о целевом обучении**;

- документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья, (если имеется);

- документы, подтверждающие добровольческую (волонтерскую) деятельность (справка с указанием количества отработанных часов (не менее 150 часов COVID-19, 300 часов прочие), характеристика за подписью руководителя волонтерского центра);

- трудовая книжка (при наличии);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

Заполненные на сайте документы, которые необходимо распечатать, подписать и отсканировать с подписью:

- заявление о согласии;

- заявление об отказе;

- согласие на обработку персональных данных;