**ВНИМАНИЮ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ!**

Исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также с учетом принятых на территории Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, **вся работа приемной комиссии для проведения конкурсного отбора по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год будет осуществляться исключительно с использованием дистанционных технологий на сайте университета.**

Личного присутствия поступающих в аспирантуру или их законных представителей на территории приемной комиссии КубГМУ в аспирантуру не требуется, весь документооборот также будет осуществляться только с использованием  дистанционных технологий в электронно-цифровом формате.

Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов, в электронной форме посредством электронной информационной системы КубГМУ **с 4 августа 2020 года**.

**17 августа 2020 года (до 14.00) - срок завершения приема документов от поступающих в аспирантуру.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ**

**(при подаче документов посредством электронной информационной системы КубГМУ необходимо предоставить скан-образы в формате .pdf)**

1. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя ректора Университета.

2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство *(паспорт, стр. 2, 3, 4, 5 и 19)*.

3. Диплом специалиста или диплом магистра и приложение к нему, а также иные документы о профессиональном образовании *(удостоверение/диплом об интернатуре, удостоверение/диплом о клинической ординатуре, сертификат специалиста).*

4. Военный билет *(при наличии).*

5. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего). При наличии публикаций оформляется Список публикаций в соответствии с образцом и прилагаются скан-образы 1-ых листов перечисленных публикаций *(образец «Список научных публикаций» размещен в разделе «Иная информация»).*

6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, требующий создания указанных условий.

7. Фотография поступающего (формат JPG, размер 3,7х4,7 см (437х555 пикс), разрешение 300 пикс/дюйм, цветная на однотонном фоне, с указанием: ФИО, аспирант (*Пример: Иванов И.И., аспирант*).

8. Согласие на использование и обработку персональных данных *(бланк заполняется только при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользовании).*

9. Заявление о согласии на зачисление.

10. Свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества) в случае их несоответствия в выше указанных документах.

**\*Документы принимаются только при наличии правильно оформленного полного комплекта**.

**Порядок подачи документов в аспирантуру дистанционно**

1. Подготовить и отсканировать в формате PDF необходимые документы.
2. Для заполнения заявления зайти на сайт <http://abitur-asp.ksma.ru/>

3. Заполнить форму на сайте <http://abitur-asp.ksma.ru/>, нажать кнопку **«СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ»,** получить и сохранить логин и пароль.

4. Войти в личный кабинет по адресу abitur-asp.ksma.ru/lk. Распечатать и подписать заявление.

5. Отсканировать подписанное заявление в формате PDF.

6. Прикрепить заявление и документы, нажать кнопку **«ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ»**.

7. Убедиться, что статус заявления изменился на **«ОТПРАВЛЕНО»**.

8. В личном кабинете отслеживать статус отправленного заявления. В случае изменения статуса на **«ОТКЛОНЕНО»**, отредактировать заявление, исправив замечания и отправить его снова.

9. При изменении статуса заявления на **«ПРИНЯТО»** для участия в конкурсе сформировать в личном кабинете согласие на зачисление, распечатать и подписать его, отсканировать в формате PDF, прикрепить.

10. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям. После получения статуса **«ПРИНЯТО»** решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа) на сайте университета в разделе «Абитуриент».

11. Проведение вступительных испытаний осуществляется очно с соблюдением всех мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, если это не противоречит актам руководителей высших исполнительных органов государственной власти Краснодарского края. В процессе прохождения вступительного испытания поступающий с учетом своих индивидуальных особенностей здоровья может воспользоваться технической помощью ассистента.

В случае ухудшения эпидемиологической обстановки на территории Краснодарского края, вступительные испытания в Университет будут проводиться с применением дистанционный технологий в режиме видеоконференции.

12. По результатам конкурсного отбора издается приказ ректор Университета о зачислении в аспирантуру.