

Аннотация
к рабочей программе производственной практики
«Аптечная организация»
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

1. Цель практики «Аптечная организация» закрепление теоретических знаний и практических навыков и умений по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности в современных экономических условиях.

Задачи практики «Аптечная организация»:

- формирование базовых, фундаментальных знаний с использованием универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи в области контрольно-разрешительной деятельности;
- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- организационно-управленческая деятельность:
- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- опрвление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов освоения по практики «Аптечная организация», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- контрольно-разрешительная деятельность:
- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);
- организационно-управленческая деятельность:

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

3. В результате освоения практики «Аптечная организация» ординатор должен

1. Знать:

1.1. Понятия абстрактного мышления, анализа, синтеза.

1.2. Принципы управления коллективом, психологию лидерства в команде, проблемы взаимоотношения руководитель – подчинённый в коллективе. Актуальные этические и деонтологические проблемы современной фармации. Принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

1.3. Основы медицинского законодательства и права. Политику здравоохранения. Фармацевтическую этику и деонтологию. Психологию профессионального общения. Методики самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой.

1.4. Нормативную документацию, регламентирующую ввоза и вывоз лекарственных средств Правительством Российской Федерации, в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

1.5. Формы и виды государственного контроля качества лекарственных средств. Порядок уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность.

1.6. Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок регистрации лекарственных средств

1.7. Основы кадрового менеджмента. Основные положения Трудового кодекса по вопросам оформления трудовых правоотношений, правилам трудового распорядка

1.8. Сущность и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности

1.9. Основы экономического анализа деятельности фармацевтических организаций

1.10. Основные принципы разработки и функционирования системы менеджмента качества предприятия производителя лекарственных средств и аптечных организаций с производственной функцией, в т.ч. требования международных стандартов

1.11. Общие и частные методы фармакопейного анализа (химические, биологические и физико-химические методы) как систему исследования их качества

1.12. Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок и виды государственного контроля качества ЛС. Основные принципы СМК.

2. Уметь:

2.1. Применять абстрактное мышление, анализ, синтез при оказании фармацевтической помощи

2.2. Управлять коллективом. Решать этические и деонтологические проблемы. Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при оказании фармацевтической помощи

2.3. Осуществлять самостоятельную работу с учебной, научной, нормативной и справочной литературой и проводить обучения работников. Использовать в работе нормативные документы, регулирующие вопросы организации здравоохранения различного уровня.

2.4. Определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;

осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе; оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента.

2.5. Работать с базой фальсификатов и браков Росздравнадзора. Проводить проверку товарной массы на наличие фальсификатов и браком.

2.6. Устанавливать перечень показателей качества ЛС с учетом его лекарственной формы, для разработки ФС, НД и последующей регистрации. Формировать регистрационное досье на ЛС

2.7. Определять потребность в кадрах и формировать штатное расписание. Разрабатывать положение об оплате труда

2.8. Определять общий порядок лицензирования отдельных видов деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

2.9. Применять методы и методики прогнозирования основных экономических показателей.

2.10. Определять основные стадии производственного процесса и процесса изготовления лекарственных средств. Устанавливать требования к обеспечению качества лекарственных препаратов на стадиях производственного процесса. Проводить стандартизацию ЛС с помощью различных фармакопейных методов анализа

2.11. Определять перечень показателей качества ЛС и методов их контроля. Определять требования к организации работы отдела контроля качества фармацевтического предприятия

3. Владеть

3.1. Методологией абстрактного мышления, анализа, синтеза при оказании фармацевтической помощи

3.2. Методологией оценки психологической характеристики личности. Методологией правления коллективом. Методологией решения этических и деонтологических проблем, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при оказании фармацевтической помощи.

3.3. Психологическими методиками профессионального общения. Методиками самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой.

3.4. Техник организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.

3.5. Навыками документирования процедуры проверки товарных запасов на наличие фальсификатов и браков, изъятия забракованных и фальсифицированных препаратов и их последующего уничтожения

3.6. Навыками формирования структуры стандарта качества ЛС (НД, ФС)

3.7. Навыками применения штатных нормативов, расчета и формирования штатного расписания структурных подразделений фармацевтической организации

3.8. Навыками подготовки фармацевтических организаций к лицензированию

3.9. Навыками определения валового дохода, валовой и чистой прибыли, уровня издержек

3.10. Навыками моделирования системы менеджмента качества, организационной структуры предприятия производителя и аптечной организации с функцией изготовления ЛС

3.11. Навыками использования химических, биологических и физико-химических методов для проведения анализа ЛС в соответствии с требованиями ГФ. Навыками использования комплексного подхода в оценке качества ЛС

3.12. Навыками работы с нормативной документацией

4. Место производственной практики «Аптечная организация» в структуре ОПОП университета Б2.2. Аптечные организации.

5. Общая трудоемкость практики «Аптечная организация» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» — 60 зачетных единиц (2160 академических часа).

6. Содержание и структура дисциплины:

№ пп	Номер компетенции	Наименование раздела	Содержание
	Базовая часть		
	Аптечная организация		
9	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-4; ПК-5.	Общая характеристика аптечной организации.	Общая характеристика аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Учредительные документы. Виды осуществляемой деятельности, виды работ, наличие разрешительных документов (лицензии). Основные функции фармацевтической организации. Ассортимент товаров аптечной организации. Обслуживаемый контингент (население, медицинские организации, другие учреждения). Месторасположение, режим работы аптечной организации. Наличие прикрепленной мелкорозничной сети (аптечные пункты, аптечные киоски).
10	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-4; ПК-5.	Организационная структура аптечной организации.	Организационная структура аптечной организации. Структура фармацевтической организации. Характеристика самостоятельно выделяемых отделов аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых ЛП и др.) и их функции. Анализ и оценка рациональности плана помещений аптечной организации, их соответствия виду деятельности. Помещения аптечной организации, их назначение. Торговый зал аптечной организации: требования, предъявляемые к оформлению и оснащению торгового зала. Категории должностей сотрудников аптечной организации. Порядок допуска к фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективная и индивидуальная материальная ответственность. Аттестация рабочих мест. Охрана труда. Инструктаж по технике безопасности.
11	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных препаратов и отпуску изготовленных лекарственных	Организация работы аптечной организации по изготовлению ЛП и отпуску изготовленных ЛП. Порядок организации работы рецептурно-производственного отдела (РПО). Рецепт и его назначение. Формы рецептурных бланков. Схема проведения фармацевтической экспертизы рецепта. Организация работы провизора по приему рецептов и отпуску изготовленных ЛС: организация рабочего места,

		препаратов.	наличие информационного и справочного материала. Таксирование амбулаторных рецептов и их регистрация. Назначение ассистентской комнаты, организация и оснащение рабочих мест. Особые условия работы с ЛС, подлежащими предметно-количественному учету (ПКУ). Понятие асептики и стерильности. Рациональная схема взаимосвязи производственных помещений. Учет изготовленных ЛС. Функционально-должностные инструкции работников РПО. Правила санитарного режима. Требования к личной гигиене сотрудников структурного подразделения аптечной организации и санитарно-гигиеническому состоянию помещений, и оборудованию. Мойка, дезинфекция и сушка аптечной посуды.
12	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Организация безрецептурного отпуска ЛП и отпуска готовых лекарственных форм по рецептам врачей. Анализ функций отделов, осуществляющие отпуск готовых ЛП и других товаров аптечного ассортимента, организация работы их работы и оснащенность. Категории сотрудников, осуществляющих деятельность в данных структурных подразделениях аптечной организации. Форма выкладки товаров. Реклама в аптечной организации, виды используемых рекламных материалов, рекламная выкладка. Мерчандайзинг.
13	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств.	Организация работы аптечной организации по хранению ЛС. Работа отдела запасов: формирование заявки на товары аптечного ассортимента, выбор поставщиков и заключение договора купли-продажи. Организация приемки, оприходования, хранения и распределения товарно-материальных запасов в другие отделы и отпуск ЛП и МИ в медицинские организации. Осуществление приемочного контроля лекарственных средств при поступлении в аптеку. Работа с товарной массой на наличие фальсификатов и браков. Документальное подтверждение соответствия качества ЛС, МИ, предметов ухода за детьми, за больными и других товаров. Обеспечение условий хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Порядок обеспечения особых условий хранения: наркотических средств, психотропных веществ, иных препаратов, подлежащих ПКУ; взрывоопасных и огнеопасных веществ.

			Порядок регистрации операций по ЛС, подлежащим ПКУ.
14	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6.	Учет и отчетность аптечной организации.	Разработка положений по учетной политике фармацевтической организации. Порядок организации и ведения учета (оперативно-технического, бухгалтерского и налогового). Подготовка финансовой (бухгалтерской) отчетности. Характеристика применяемого аптечной организацией налогового режима. Виды уплачиваемых аптечной организацией налогов и сборов. Формы налоговой отчетности и порядок их представления.

7.Виды самостоятельной работы ординаторов:

Работа с приказами и НД, методическими указаниями, инструкциями. Работа с интернет-источниками (базами данных Росздравнадзора по фальсификатам и бракам), электронным порталом Минздрава России – Государственным реестром лекарственных средств. Оформление дневника, отчета по практике. Подготовка промежуточному контролю

8.Основные образовательные технологии:

Используемые образовательные технологии при прохождении практики: мультимедийные технологии, разбор конкретных ситуаций, дискуссия, программированное обучение, 10 % интерактивных занятий от объема практики.

Примеры интерактивных форм и методов проведения практики:

- информационно-коммуникационные (презентация; доклад-презентация);
- групповая дискуссия и др.

10.Формы контроля. письменный отчет, дневник, отзыв (характеристика) руководителя практики от фармацевтической организации, экзамен.

11.Составители: Бат Н.М., Сампиев А.М.