

Принято на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Протокол № 7 от « 06 » 07 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

« 06 » 07 2020 г.

С.Н. Алексеенко

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации работников

О.В. Неплюева

Протокол № 9 от « 09 » 06 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке замещения должностей педагогических работников,
выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности организации и проведения в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - Университет) конкурсов на замещение должностей педагогических работников, выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами.

1.2. Замещение должности по конкурсу осуществляется по принципу выдвижения (самовыдвижения) претендента, удовлетворяющего установленным квалификационным требованиям к данной должности.

1.3. Действие данного Положения распространяется в части профессорско-преподавательского состава (на должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов).

1.4. Должность декана факультета и заведующего кафедрой замещаются по результатам выборов и утверждаются приказом ректора.

1.5. Организация и проведение конкурсов на замещение должностей педагогических работников, выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами осуществляется в соответствии со следующими законодательными актами:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом № 27Э-ФЗ от 21 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с учетом внесенных изменений;

Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678;

Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года №749;

Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности - педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №293;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

Уставом Университета и иными локальными актами.

1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующем основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующем основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. В объявлении конкурсе кроме принятых работников могут принимать участие и другие лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям к данной должности и своевременно подавшие на участие в конкурсе заявления и другие установленные настоящим Положением документы.

1.9. В исключительных случаях для сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- на срок не более одного года - при приеме на работу по совместительству;
- для замещения отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.10. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете.

1.11. Не проводится конкурс на замещение:

- 1) должностей декана факультета;
- 2) должностей заведующего кафедрой;
- 3) должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- 4) должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, находящимися в отпуске по беременности и родам;
- 5) должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
- 6) женщинами, работающими по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок и имеющими детей до трех лет;
- 7) педагогическими работниками, находящимися в длительных командировках или творческих отпусках;
- 8) вакантных должностей при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Конкурс на замещение должностей (указанных в подпунктах 4), 5), 7) объявляется при выходе данных сотрудников на работу.

1.12. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.13. Основными этапами конкурса на замещение должностей **профессорско-преподавательского состава** являются:

- а) объявление конкурса;
- б) прием заявлений и необходимых документов от претендентов;
- в) рассмотрение кафедрой кандидатур на замещение должностей и выдача рекомендаций аттестационной комиссии;
- г) рассмотрение аттестационной комиссией документов кандидатов и их подготовка к представлению в ученый совет Университета (факультета);
- д) избрание (не избрание) претендентов на должности ученым советом Университета (факультета);
- в) заключение или расторжение трудового договора.

1.14. Основными этапами выборов на должность **декана и заведующего кафедрой** являются:

- а) назначение даты выборов;
- б) выдвижение (самовыдвижение) кандидатов в установленные сроки;
- в) обсуждение кандидатов на заседании кафедры и принятие рекомендаций для аттестационной комиссии;
- г) рассмотрение аттестационной комиссией документов кандидатов и их подготовка к представлению в ученый совет Университета (факультета);
- д) избрание (не избрание) заведующего кафедрой на ученом совете Университета.

2. Объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Конкурс объявляется в средствах массовой информации и на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.2. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается следующая информация:

перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- срок приема заявления (пакета документов) для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. Срок подачи заявлений (пакета документов) для участия в конкурсе - один месяц со дня, указанного в объявлении как первый день, до конца рабочего дня, указанного в объявлении как последний день. Если последний день приходится на выходной день, то последним днем будет считаться следующий, после выходного.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами (отсутствие повышения квалификации);

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности

- нарушение установленных сроков подачи заявления.

3. Прием от претендентов заявлений для участия в конкурсе

3.1. Ответственным за прием заявлений и документов для участия в конкурсе от претендентов является уполномоченный секретарь аттестационной комиссии - специалист управления кадров (далее - секретарь), а в случае его отсутствия, назначаемый начальником управления кадров, сотрудник из специалистов управления кадров. Для регистрации претендентов в управлении кадров ведется журнал регистрации пакета документов, участников конкурса на замещение должностей работников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

3.2. Заявление на имя ректора на стандартном бланке с пакетом документов, обязательных для замещения вакантной должности, представляется претендентом секретарю, который проводит анализ соответствия предоставленных документов претендента квалификационным требованиям к данной должности (Приложение №1).

3.3. Пакет документов включает:

- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность (копию, оригинал);
- автобиография;
- диплом об окончании Вуза (оригинал, копия);
- диплом о наличии ученой степени (оригинал, копия);
- аттестат о наличии ученого звания (оригинал, копия);
- сертификат специалиста (клинические специальности) (оригинал, копия);
- удостоверение о присвоении категории (оригинал, копия);
- удостоверение (свидетельство) о прохождении курсов повышения квалификации (оригинал, копия):

1) по педагогике и психологии обучения в образовательных организациях высшего образования,

2) по профилю преподаваемой дисциплины;

справка о научных и учебно-методических трудах, заверенный на последнем месте работы (Приложение №2);

характеристика с последнего места работы, подписанная руководителем учреждения и заверенная печатью учреждения (для участвующих в конкурсе впервые);

- отчет о научной деятельности (Приложение № 3)

- заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (для участвующих в конкурсе впервые);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

б) для внешних совместителей:

- документы, перечисленные в подпункте а);

- выписка из трудовой книжки и справка о научно-педагогическом стаже;

- справка с основного места работы о характере и условиях, графика работы.

в) для избираемых впервые граждан другого государства, кроме документов, перечисленных в пункте а), **обязательно** разрешение на работу.

3.4. В случае выявления несоответствия требований к кандидату по предъявляемым к пакету документов требованиям, секретарь возвращает их

претенденту, что не лишает последнего права при устраниении недостатков повторно обратиться в период срока, установленного для подачи документов.

3.5. Заявления и пакет документов для участия в конкурсе принимаются в течение месяца со дня объявления конкурса. Если в течение указанного срока заявлений не поступило, конкурс считается несостоявшимся. В случае вакансии ректор принимает решение об объявлении нового конкурса, либо замещении вакантной должности одним из преподавателей на условиях внутреннего совместительства до избрания по конкурсу в установленном порядке.

3.6. Заявления и документы могут быть направлены в отсканированном виде с оригинальной подписью заявителя на адрес электронной почты ok-chief@ksma.ru.

Оригиналы заявлений и документов от претендентов предоставляются секретарю не позднее 5-ти календарных дней со дня отправления на электронную почту.

4. Рассмотрение и обсуждение претендентов на кафедре

4.1. До рассмотрения вопроса о конкурсном замещении по требованию кафедры претендент обязан прочитать пробную лекцию или провести другое показательное занятие. При этом на заседании кафедры принимается решение о тематике, объеме и форме проведения лекции или занятия и определяется срок и место их проведения.

Кроме того, правом предложить претенденту прочитать пробную лекцию или провести показательное занятие обладают:

- ректор;
- проректора Университета;
- декан факультета;
- заведующий соответствующей кафедрой.

4.2. Кафедра самостоятельно принимает решение об участии в заседании с правом голоса штатных внешних совместителей. Каждый сотрудник (профессорско-преподавательский состав) кафедры имеет право одного голоса, независимо от размера замещаемой им ставки. Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры, на котором рассматривается его кандидатура, без права голоса. Кафедра вправе пригласить претендента на заседание с целью уточнения вопросов его педагогической и научной деятельности.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.3. Результатом обсуждения кандидатур на кафедре является мотивированная рекомендация ученому совету Университета (факультета) об избрании (не избрании) одного из претендентов на замещаемую должность и о заключении, продлении (расторжении) с ним трудового договора. При заключении или продлении указывается конкретное количество лет, на которые рекомендуется заключение трудового договора с претендентом. (Приложение №4)

4.4. Решение заседания кафедры об избрании (не избрании) на должность каждого претендента принимается тайным голосованием и оформляется протоколом в виде рекомендации ученому совету Университета (факультета).

Пример оформления решения заседания кафедры:

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать ученому совету факультета избрать Иванова И.И. на должность доцента кафедры общей химии на 0,75 штатной ставки и заключить с ним трудовой договор сроком на 5 лет (продлить трудовой договор с заключением дополнительного соглашения сроком на 5 лет). Кафедра не рекомендует к избранию кандидатуру Петрова А.А.

4.5. Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией по каждой кандидатуре, заявления претендентов, представленные ими документы, результаты оценки пробных лекций (занятий), отчет о работе за предыдущий конкурсный период, передаются ответственному секретарю аттестационной комиссии для включения их в повестку аттестационной комиссии. (Приложение №5).

5. Рассмотрение и обсуждение претендентов аттестационной комиссией

5.1. Секретарь аттестационной комиссии готовит пакеты документов, предоставленные претендентами на должность и проект протокола заседания аттестационной комиссии.

5.1.1. Согласовывает с председателем дату, время и место проведения заседания аттестационной комиссии.

5.1.2. Извещает всех участников о месте, времени и дате проведения заседания телефонограммой не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения.

5.1.3. Председателю или лицу его замещающему, не менее чем за 1 день, предоставляет список претендентов на замещение должностей педагогических работников, деканов факультетов и заведующих кафедр.

5.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, при необходимости задает вопросы конкурсному претенденту о его профессиональной деятельности, а в случае необходимости - заслушивает его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности сотрудника.

5.3. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных претендентом дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание, но с соблюдением сроков процедуры избрания на должность.

5.4. По результатам рассмотрения кандидатур аттестационной комиссией, о наличии или отсутствии замечаний к документам претендентов на замещаемую должность принимается одно из следующих решений:- допустить к участию в конкурсе и рекомендовать срок избрания; - не допустить к участию в конкурсе.
Пример оформления решения заседания аттестационной комиссии:
ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Допустить к участию в конкурсе и рекомендовать ученому совету Университета (факультета) избрать Иванова И.И. на должность профессора (доцента) кафедры общей химии на 0,75 штатной ставки и заключить (продлить) с ним срочный трудовой договор на определенный срок (сроком от 1 года до 5 лет).

1.2. Комиссия не допускает к участию в конкурсе кандидатуру Петрова А.А., на основании не соответствия занимаемой должности профессорско-преподавательского состава. (Приложение №7)

5.5. Выписка из протокола аттестационной комиссии с рекомендацией по каждой кандидатуре, заявления всех претендентов и представленные ими документы передаются секретарю ученого совета (факультета) для включения в повестку дня заседания ученого совета Университета (факультета) об участии в конкурсе претендентов.

6. Процедура избрания на должность профессорско-преподавательского состава

6.1. На заседании ученого совета Университета (факультета) рассматриваются все кандидатуры подавшие заявления к избранию,

рекомендованные кафедрой и допущенные аттестационной комиссией к избранию. В соответствие с пунктом 1.13. настоящего Положения ученый совет Университета (факультета) принимает решение об избрании (не избрании) каждого из представленных претендентов и выдает рекомендацию о заключении с избранными претендентами трудовых договоров на конкретный срок либо на неопределенный срок или его продление.

6.2. Претенденты вправе участвовать лично на заседании ученого совета Университета (факультета) при рассмотрении их кандидатур.

6.3. Секретарь ученого совета Университета факультета оформляет выписки из протокола заседания ученого совета факультета и выписки из протокола заседания счетной комиссии по каждой кандидатуре в отдельности. Выписки передаются в управление кадров для последующего оформления (расторжения) трудовых договоров.

6.4. Избрание (не избрание) кандидата, проводится учеными советами Университета или факультетов путем тайного голосования.

6.5. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета (факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее **2/3** списочного состава ученого совета. Образец бюллетеня конкурсного отбора на должность указан в Приложении №6.

6.6. В случае нарушения процедуры избрания претендента на научно-педагогическую должность, либо проявления неоднозначной оценки результата избрания на ученом совете факультета, ректор имеет право вынести вопрос избрания на заседание Ученого совета Университета.

7. Выборы заведующего кафедрой

7.1. Заведующий кафедрой выбирается на ученом совете Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень, ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7.2. Выборы заведующего кафедрой объявляются в следующих случаях:

- при завершении срока полномочий действующего заведующего - не позднее, чем за два месяца до истечения срока его полномочий;
- при наличии вакансии.

7.3. Правом выдвижения кандидатур обладают ректор, проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научно-исследовательской работе, проректор по лечебной работе и последипломному обучению, декан факультета и коллектив соответствующей кафедры. При этом, в месячный срок со дня объявления выборов в управление кадров в письменном виде подаются предложения по выдвигаемым кандидатурам или заявления, а так же пакет документов претендентов при самовыдвижении (приложение №1, 4, 5, 8,9).

7.4. Заявления и предложения по выдвижению кандидатур фиксируются в журнале учета заявлений и утверждаются ректором.

7.5. Утвержденные заявления и приложенные к ним документы передаются на кафедру, где определяется дата заседания ее коллектива.

7.6. Кандидатуры, выдвинутые на замещение должности заведующего кафедрой, обсуждаются на заседании совета факультета, которое проводится под председательством декана факультета, а если на должность заведующего выдвигается декан факультета - под председательством ректора или проректора курирующего данное направление. Результаты тайного голосования считаются действительным, если в нем участвовало не менее 2/3 списочного состава совета.

7.7. Протокол с результатами голосования по каждой кандидатуре и рекомендацией кафедры по кандидатуре заведующего и сроку его полномочий утверждается на заседании кафедры открытым голосованием, после чего протокол передается секретарю для включения вопроса рассмотрения кандидатур по выборам в повестку дня заседания аттестационной комиссии.

7.8. Кандидатуры, выдвинутые на замещение должности заведующего кафедрой, обсуждаются на заседании аттестационной комиссии. Голосование считается действительным, если в нем участвовало не менее 2/3 членов комиссии.

7.9. Протокол заседания аттестационной комиссии с результатами голосования по каждой кандидатуре и рекомендацией по кандидатурам претендующих на замещение должности заведующего кафедрой с предложением по сроку его полномочий передается секретарю Ученого совета Университета для включения вопроса выборов в повестку дня очередного заседания.

ПРИМЕР оформления решения заседания аттестационной комиссии:

Аттестационная комиссия рекомендует (не рекомендует) ученому совету Университета к выборам на должность заведующего кафедрой госпитальной хирургии Иванова И.И. на 0,75 ставки сроком на 5 лет, с последующим заключением (продлением) трудового договора.

7.10. На заседании ученого совета Университета обсуждаются результаты рассмотрения кандидатур кафедрой и аттестационной комиссией на замещение должности.

7.11. На заседании ученого совета Университета все кандидатуры после обсуждения вносятся в бюллетени для тайного голосования. Решение об избрании одного из кандидатов на должность заведующего кафедрой принимается простым большинством голосов членов ученого совета Университета. Протокол заседания счетной комиссии и предложение по сроку полномочий заведующего утверждается открытым голосованием простым большинством голосов.

7.12. На основании решения ученого совета Университета издается приказ о назначении заведующего кафедрой с указанием срока его полномочий с заключением трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством.

8. Выборы декана факультета

8.1. Декан факультета избирается на заседании ученого совета Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет и не имеющих ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатур на замещение должности декана факультета обладает ректор, проректор по учебной и воспитательной работе, проректор, по научно-исследовательской работе, проректор по лечебной работе и последипломному обучению и коллектива структурных подразделений, закрепленных за факультетом.

8.2. Выборы декана факультета и дата их проведения, размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующих случаях и в следующие сроки:

- при завершении срока полномочий действующего декана - не позднее, чем за два месяца до истечения срока его полномочий.

8.3. Предложения должностных лиц и коллективов, перечисленных в п. 8.1, по выдвижению кандидатов на замещение должности декана факультета регистрируются в управлении кадров, утверждаются ректором и передаются секретарю ученого совета Университета. При этом период выдвижения кандидатов и сбор протоколов и заявлений секретариатом ученого совета не может быть менее 20 дней со дня объявления даты выборов и должен завершиться не позднее, чем за 10 дней до указанной даты.

8.4. Кандидатуры, выдвинутые на замещение должности декана, обсуждаются на заседании совета факультета, которое проводится под председательством соответствующего проректора. Голосование считается действительным, если в нем участвовало не менее 2/3 списочного состава совета. Выборы проводятся путем тайного голосования.

8.5. Протокол с результатами голосования по каждой кандидатуре и рекомендацией кафедры по кандидатуре декана и сроку его полномочий утверждается на заседании кафедры открытым голосованием, после чего протокол передается секретарю для включения вопроса рассмотрения кандидатур по выборам в повестку дня заседания аттестационной комиссии.

8.6. Кандидатуры, выдвинутые на замещение должности заведующего кафедрой, обсуждаются на заседании аттестационной комиссии. Голосование считается действительным, если в нем участвовало не менее 2/3 членов комиссии.

8.7. Протокол заседания аттестационной комиссии с результатами голосования по каждой кандидатуре и рекомендацией по кандидатурам претендующих на замещение должности декана факультета с предложением по сроку его полномочий передается секретарю Ученого совета Университета для включения вопроса выборов в повестку дня очередного заседания.

8.8. Кандидатуры, выдвигаемые на должность декана факультета, обсуждаются на заседании ученого совета Университета. Выборы проводятся путем тайного голосования.

8.9. Голосование считается действительным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании.

8.10. Декан избирается простым большинством голосов на срок до пяти лет. Срок полномочий декана начинается со дня его избрания на выборах. По результатам утверждения итогов выборов ректор издает приказ о назначении декана факультета с указанием срока его полномочий. Трудовой договор заключается в 5-ти дневный срок со дня фактического начала работы.

9.Заключение, изменение, расторжение трудового договора

9.1. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета (факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета (совета факультета).

9.2. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета Университета, (совета факультета).

9.3. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

9.4. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае решение заседания кафедры фиксируется в протоколе, затем выписка о несостоявшемся конкурсе направляется в управление кадров для объявления нового конкурса на замещение данной должности.

9.5. Решение об избрании на должность в результате конкурса для ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов и научных работников принимает ученый совет факультета; для профессоров, заведующих кафедрой и деканов факультета - Ученый совет Университета. По результатам конкурса с педагогическими работниками заключается или продлевается трудовой договор: на срок до пяти лет или неопределенный срок. Рекомендации по сроку заключения трудового договора с работником предлагает Ученый совет Университета (факультета).

9.6. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а так же переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

9.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

9.8. Если по итогам конкурса трудовой договор был заключен на срок менее 5 лет, то по представлению кафедры и соглашению между работником и работодателем срок трудового договора в период его действия может быть неоднократно изменен без проведения конкурса, при этом общий срок трудового договора (по итогам соглашения об изменении срока трудового договора) должен быть не более 5 лет. Истечение срока трудового договора является основанием для увольнения работника в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

9.9. Оформление выписок из протоколов заседаний Ученых советов и протоколов счетной комиссии по подсчету голосов, передача их в управление кадров и оформление или продление трудовых договоров осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня заседания соответствующего ученого совета.

9.10. Условия трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются действующим трудовым законодательством..

9.11. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Трудовым кодексом РФ.

Приложение №1
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Ректору
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава
России

(Ф.И.О.)
кафедры _____
тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас допустить меня к конкурсному отбору (к выборам*) на замещение вакантной должности _____ на _____ ставки кафедры _____ с последующим заключением трудового договора.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен (а). Конкурс объявлен в газете « » № от « » 20 г.

Данные о себе: год рождения:

В _____ г. окончил (а) _____ ВУЗ _____ факультет _____ по специальности _____

Ученая степень: _____. _____. • год присвоения _____

Ученое звание: _____ год присвоения _____

Врачебная категория: _____, по специальности _____
год подтверждения _____

Сертификат по специальности _____, год присвоения _____

Повышение квалификации по _____, год присвоения _____ г.

Повышение квалификации по _____, год присвоения _____ г.

Стаж работы: Общий: _____ лет

В ВУЗах: _____ лет

На занимаемой (последней) должности: _____ лет

Опубликовано научных и учебно-методических трудов

Всего за отчетный период (5 лет) _____

из них в центральных изданиях (ВАК) _____

Дата « ___ » _____ г.

Подпись _____

ПРОВЕРЕНО (виза, дата секретаря) *

Для претендентов на замещение должности заведующего кафедрой, декана

Приложение №2
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Список научных и учебно-методических трудов (Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Название статьи	Печатные или на правах рукописи	Издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов	Соавторы

Дата
Соискатель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения)

Ученый секретарь

(Ф.И.О.)

(подпись)

Примечание:

9.12. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, акты внедрения;
- в) учебно-методические работы.

9.13. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты - не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: "и др., всегочеловек".

9.14. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

9.15. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение №3
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

Ректору
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

(Ф.И.О.)
кафедры _____
тел.: _____
e-mail: _____

Отчет
о научно-исследовательской, лечебной, учебно-методической и общественной
деятельности _____ кафедры _____ ФИО
должность _____ наименование
за предыдущий срок избрания (на предыдущем месте
работы).

Отчет необходимо изложить в произвольной форме с указанием имеющихся:

1. Учебно-методических работ
2. Научно-исследовательских работ
3. Общественной деятельности
4. Лечебной деятельности и т.д.

Отчет заверяется подписью претендента на избрание и его руководителем.

«____» ____ г. Подпись _____

Виза руководителя*. _____

*для заведующего кафедрой отчет визирует декан, для декана отчет соответственно визирует проректор курирующий данное направление

Приложение №4
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

**Заключение кафедры
о научно-педагогической деятельности**

(Ф.И.О.)

в связи с конкурсным отбором на замещение должности _____

- Фамилия, имя, отчество, год рождения.
- Год окончания ВУЗа, полное наименование, специальность по диплому.
- Наличие ученых степеней и ученых званий в последовательности их присуждения и присвоения (место и дата защиты диссертации, год аттестации и профиль (отрасль наук), по которому проводилась аттестация).
- Период обучения в аспирантуре, докторантуре, предоставление творческого отпуска.
- Стаж педагогической работы в вузах, в том числе в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.
- Общий научно-педагогический стаж.
- Основные этапы трудовой, научно-педагогической деятельности, лечебной (для клинических кафедр) деятельности.
- Основные учебные курсы, в том числе лекционные.
- Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной работе.
- Основные учебные и методические труды, проведение открытых лекций, занятий и другие данные апробации профессиональной деятельности.
- Участие в подготовке научных кадров.
- Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях.
- Почетные звания, награды, премии и т.п.

Кафедра _____ после обсуждения научной и педагогической деятельности на заседании «_____» 20 ____ г. на основании результатов тайного голосования: за - ___, против - ___, воздержались - ___, рекомендует его (ее) к конкурсному отбору на замещение должности _____ сроком на _____ лет (от 1 года до 5 лет, с обоснованием срока избрания) с последующим заключением трудового договора (или с последующим заключением дополнительного соглашения к трудовому договору).

Дата

Председатель _____ Фамилия И.О.

Секретарь _____ Фамилия И.О.

Приложение №5
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

**Выписка из протокола заседания кафедры _____
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России**

от «____» 20 ____ г.

Присутствовали:

1. Ф.И.О., должность;
- 2.

Слушали:

О научно-исследовательской, лечебной, учебно-методической и общественной деятельности _____ в связи с конкурсным отбором на замещение должности _____.

Выступили: _____ дал высокую оценку научно-педагогической деятельности и предложил рекомендовать его на должность _____ кафедры/центра.

Постановили:

Рекомендовать (не рекомендовать) к конкурсному отбору на должность _____ кафедры

Результаты тайного голосования:

в голосовании принимало участие человек:

против - _____

воздержались - _____

Председатель _____ Фамилия И.О.

Секретарь _____ Фамилия И.О.

Приложение №6
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ

(наименование высшего учебного заведения, филиала вуза)

Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет (Университета, факультета)

заседания ученого совета (Университета, факультета)

« » 20 г. № .
(дата и № протокола)

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (ий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение №7
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

**Требования к квалификации по должностям
профессорско-преподавательского состава**

Выписка из приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»».

1. Ассистент, преподаватель: Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2. Старший преподаватель: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3. Доцент: Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4. Профессор: Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

5. Заведующий кафедрой: Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

6. Декан факультета: Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Примечание:

Лица, не имеющие соответствующего образования и стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Приложение №8
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

**Отчет заведующего кафедрой/профессора кафедры
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России**

Отчет заведующего кафедрой _____

наименование кафедры

Ф.И.О. полностью

**об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской,
лечебной и общественной деятельности
за 5 лет в связи с окончанием срока трудового договора***

1. Персональные данные

№ п/п	Данные	Описание
1.1	Ф.И.О.	
1.2	Дата и год рождения	
1.3	Объем ставки	
1.4	Условия работы	
1.5	Ученая степень	
1.6	Ученое звание	
1.7	Общий стаж работы	
1.8	Педагогический стаж работы	
1.9	Стаж работы в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России	
1.10	Стаж работы в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России в должности заведующего кафедрой	

2. Общая характеристика кафедры

№ п/п	Данные	Описание
2.1	Состав кафедры	
2.1.1	Состав кафедры по штатному расписанию	
2.1.2	% ППС, имеющих ученую степень	
2.1.3	% ППС, имеющих ученое звание	
2.2	Состояние материально-технической базы	

	кафедры	
2.2.1	Место(а) базирования кафедры	
2.2.2	Количество учебных и вспомогательных помещений	
2.2.3	Оснащение кафедры	

3. Организация педагогической работы

№ п/п	Вид деятельности	Описание	
		Заведующий кафедрой	Сотрудники кафедрой
3.1	Основные учебные курсы, в т.ч. лекционные курсы, практические и семинарские занятия		
3.2.	Контингент обучающихся		
3.3	Применение инновационных методов в обучении для подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных кадров		
3.4	Управление качеством обучения		
3.5	Другое (описать)		

4. Организация учебно-методической работы

№ п/п	Вид деятельности	Описание	
		Заведующий кафедрой	Сотрудники кафедрой
4.1	Участие в методическом обеспечении учебного процесса, в работе учебно-методических комиссий, центрального методического совета		
4.2	Число опубликованных учебных работ		
4.3	Разработка и внедрение инновационных форм и методов учебно-методического обеспечения для компьютеризированного обучения, в т.ч. для дистанционного обучения		
4.4	Другое (описать)		

5. Организация воспитательной работы

№ п/п	Вид деятельности	Описание	
		Заведующий кафедрой	Сотрудники
5.1	Участие в учебно-воспитательных мероприятиях		
5.2	Внедрение инновационных форм и методов работы		
5.3	Другое (описать)		

6. Организация студенческой научно-исследовательской работы

№ п/п	Показатель вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность	Значение
6.1	Число студентов, участвующих в научно-исследовательской работе под руководством заведующего кафедрой и сотрудников	
6.2	Число статей, авторами которых являются студенты, выполнившие научно-исследовательскую работу под руководством заведующего кафедрой и сотрудников	
6.3	Число выступлений студентов на научных конференциях, выполнивших научно-исследовательскую работу под руководством заведующего кафедрой и сотрудников	

№ п/п	Вид деятельности	Описание
6.5	Внедрение инновационных методов организации студенческой научно-исследовательской работы	
6.6	Другое (описать)	

7. Научно-исследовательская деятельность

7.1. Показатели публикационной активности

№ п/п	Показатель	Значение	
		Заведующий кафедрой	Всего на кафедре
7.1.1	Количество публикаций в зарубежных изданиях, индексируемых в международных		

	информационно-аналитических базах (без дублирования): - Web of Science - Scopus - специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet	
7.1.2	Количество публикаций в российских изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических базах (без дублирования): - Web of Science - Scopus - специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet	
7.1.3	Количество научных статей в журналах, входящих в Перечень ВАК (без дублирования с п. 6.1.2)	
7.1.4	Количество публикаций в РИНЦ (без дублирования с п. 6.1.1-6.1.3)	
7.1.5	Количество изданных рецензируемых монографий (не менее 10 п.л., тираж – 500 экз. и более, наличие ISBN)	
7.1.6	Число цитирований в РИНЦ публикаций, изданных за последние 5 лет	
7.1.7	Индекс Хирша в: - РИНЦ - Scopus - Web of Science	
<i>Дополнительные показатели</i>		
7.1.8	Число полученных патентов на изобретения	

7.1.9	Число полученных свидетельств на программу для ЭВМ, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке		
-------	--	--	--

7.2. Организация подготовка научно-педагогических кадров

№ п/п	Показатель	Кол-во	Описание	
			Заведующий кафедрой	Сотрудники
7.2.1	Подготовленные доктора наук, защитившие диссертации			
7.2.2	Подготовленные кандидаты наук, защитившие диссертации			
7.2.3	Аспиранты очной и заочной формы обучения			
7.2.4	Лица, прикрепленные для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук			

7.3. Организация научных исследований с инновационной составляющей, выполняемых в рамках

№ п/п	Вид исследования	Число проектов		Статус	
		Заведующий кафедрой	Сотрудники	Заведующий кафедрой	Сотрудники
7.3.1	Государственное задание				
7.3.2	Федеральные целевые программы				
7.3.3	Гранты				
7.3.4	Отраслевые НТП				
7.3.5	Региональные НТП				
7.3.6	Комплексные темы НИР кафедры				
7.3.7	Другое (описать)				

7.4. Участие в грантах и конкурсах

№ п/п	Вид деятельности	Кол-во	Описание
7.4.1	Выполнение гранта		

7.4.2.	Выигранные конкурсы		
7.4.3	Поданные заявки		

7.5. Организация научных мероприятий

№ п/п	Вид мероприятия	Кол-во	Описание
7.5.1	Конференция		
7.5.2	Симпозиум		
7.5.3	Съезд		
7.5.4	Другое (описать)		

7.6 Привлечение кафедрой внебюджетного финансирования научных исследований

Объем финансирования, тыс. руб.									
20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.	
план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

7.7. Участие в работе проблемных комиссий

№ п/п	Вид комиссии	Описание
7.7.1	Центральная проблемная комиссия	
7.7.2	Профильная проблемная комиссия	

8. Экспертная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Описание
8.1	Членство в диссертационных советах	
8.2	Членство в редакционном совете/коллегии научного журнала	
8.3	Членство в экспертных советах	
8.4	Членство в профессиональных ассоциациях	
8.5	Членство в отделении ЦАК в ЮФО Минздрава России	

9. Организация лечебной работы

№ п/п	Показатель	Описание
9.1	Базы, на которых осуществляется лечебная деятельность	
9.2	Виды лечебной деятельности и выполнение плановых объемов	
9.3	Наличие обязательной документации по лечебной работе согласно приказу ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России № 76 от 24.02.2012	
9.4	Инновационные медицинские технологии, внедренные в деятельность ЛПУ	

10. Информация о повышении квалификации

№ п/п	Место проведения	Наименование программы	Объем часов	Удостоверение		
				Регистр. номер	Место выдачи	Дата выдачи
10.1						
10.2						
10.3						

11. Награды, почетные звания, премии

№ п/п	Наименование	Год получения
11.1		
11.2		
11.3		

12. Опубликовано научных и учебно-методических трудов

12.1	Всего за отчетный период (5 лет):	
12.2	из них в центральных изданиях (ВАК)	

Декан _____ факультета
 наименование факультета

Ф.И.О.

Начальник научно-организационного управления

И.Л. Чередник

Начальник клинического отдела

З.Ж. Давыдова

*Примечание:

- сотрудники ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, впервые избираемые на должность заведующего кафедрой предоставляют в отчете информацию о 5-летнем периоде работы в предыдущей должности;
- сотрудники ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, избранные на должность заведующего кафедрой на срок менее 5 лет предоставляют в отчете информацию о предыдущем периоде работы в должности заведующего кафедрой;
- лица, впервые избираемые на должность заведующего кафедрой и ранее не работавшие в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, отчет не предоставляют.

Методические рекомендации по заполнению отчета

- 1.1. Расшифровывается полностью.
- 1.2. Заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ.
- 1.3. Указывается на выбор: основное место, внешнее совмещение, внутреннее совмещение.
- 1.5. Указывается на выбор: доктор наук, кандидат наук.
- 1.6. Указывается на выбор: профессор, доцент, нет звания.
- 1.7.-1.10. Указывается количество лет.
- 2.1.1. Описывается:
 - должности сотрудников;
 - объем ставок сотрудников.
- 2.2.1. Описывается:
 - наименование учреждения;
 - адрес учреждения.
- 2.2.2. Описывается:
 - число помещений;
 - общая площадь помещений.
- 2.2.3. Описывается:
 - оснащение мебелью, компьютерным, мультимедийным и специальным оборудованием.
- 3.2. Описывается:
 - для студентов: наименование, курс, факультет;
 - для ординаторов: наименование, год обучения, специальность;
 - для аспирантов: наименование, форма обучения, направление подготовки (код), научная специальность (шифр);
 - для врачей и провизоров: наименование, специальность.
- 3.4. Описывается посещение заведующим кафедрой и взаимных посещений преподавателями лекций и учебных занятий, проведение заседаний кафедры, в т.ч. по вопросам повышения качества образовательного процесса и внедрение инновационных методов работы.
- 4.2. Указывается количество опубликованных учебных работ за отчетный период (учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, учебных наглядных пособий, рабочих тетрадей, практикумов, задачников, учебных программ и т.д.).
- 7.1.1-7.1.5. Значения подтверждаются приложенным списком опубликованных работ.

7.1.8-7.1.9. Значения подтверждаются сканом первых страниц патентов и свидетельств.

7.2.1. Описывается:

- Ф.И.О. лица, защитившего диссертацию;
- название диссертации;
- шифр и наименование диссертационного совета;
- дата защиты диссертации;
- роль заведующего кафедрой (научный руководитель, консультант); для сотрудника – Ф.И.О. и роль (научный руководитель, консультант).

7.2.2. Описывается:

- Ф.И.О. лица, защитившего диссертацию;
- название диссертации;
- шифр и наименование диссертационного совета;
- дата защиты диссертации.

7.2.3. Описывается:

- Ф.И.О. аспиранта;
- форма обучения;
- год обучения.

7.2.4. Описывается:

- Ф.И.О. лица, прикрепленного для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

7.3.1-7.3.7. Указывается статус заведующего кафедрой(руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель); для сотрудника указывается Ф.И.О. и статус (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель).

7.4.1. Описывается:

- наименование фонда;
- наименование проекта;
- статус заведующего кафедрой (руководитель, исполнитель);
- объем финансирования, тыс. руб.;
- годы выполнения.

7.4.2. Описывается:

- наименование конкурса;
- статус заведующего кафедрой (руководитель, исполнитель);
- объем финансирования (при наличии), тыс. руб.;
- годы выполнения.

7.4.3. Описывается:

- наименование конкурса.

7.5.1-7.5.4. Описывается:

- название мероприятия;
- статус мероприятия;
- форма участия;
- даты проведения мероприятия.

7.7.1. Описывается:

- статус заведующего кафедрой (председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член комиссии).

7.7.2. Описывается:

- направление комиссии (хирургия, терапия, фундаментальная медицина);
- статус заведующего кафедрой (председатель, секретарь, член комиссии).

8.1. Описывается:

- номер диссертационного совета;
- роль заведующего кафедрой (председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, член совета).

8.2. Описывается:

- наименование журнала;
- роль заведующего кафедрой (главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь, заведующий редакцией, член редакционной коллегии, член редакционного совета).

8.3. Описывается:

- название совета.

8.4. Описывается:

- название ассоциации.

8.5. Описывается:

- название профильной группы;
- роль заведующего кафедрой (председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член).

Приложение №9
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ
заведующего кафедрой/профессора кафедры

наименование кафедры

Ф.И.О. полностью
за 20__ - 20__ гг.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Научные работы					
1.1. Публикации статей в зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических базах:					
<i>Web of Science</i>					
<i>Scopus</i>					
<i>Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet</i>					
1.2. Публикации статей в российских изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических базах:					
<i>Web of Science</i>					
<i>Scopus</i>					
<i>Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet</i>					
1.3. Публикации статей в журналах, входящих в Перечень ВАК					

1.4. Публикации в РИНЦ					
1.5. Монографии					
2. Авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
3. Учебно-методические работы					
Опубликовано научных и учебно-методических трудов					
Всего за отчетный период (5 лет):					
из них в центральных изданиях (ВАК)					

Профessor кафедры

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

СПИСОК ВЕРЕН:

Ученый секретарь Ученого совета

подпись

Т.А. Ковелина

Начальник научно-организационного управления

подпись

И.Л. Чередник

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации со сквозной нумерацией:

1) научные работы;

2) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

3) учебно-методические работы.

2. Научные работы разбиваются на подразделы:

- публикации в зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических базах;

- публикации в российских изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических базах;

- публикации в журналах, входящих в перечень ВАК;
- публикации в РИНЦ;
- монографии.

3. Публикации указываются без дублирования. Если журнал индексируется в нескольких базах данных, указывается только одна (в порядке убывания значимости: Web of Science, Scopus, перечень ВАК).

4. В подраздел «Публикации в РИНЦ» заносятся публикации (статья в журнале по материалам конференции, статья в сборнике трудов конференции, тезисы доклада на конференции, статья в сборнике статей, статья в журнале, не индексируемом в международных информационно-аналитических базах или перечне ВАК и пр.), включенные в аналитическую базу данных «Российский индекс научного цитирования», но не относящиеся к другим подразделам.

5. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации (статья, тезисы, монография, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др.). При необходимости указывается язык публикации.

6. В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

7. В графе 4 приводятся выходные данные публикации в соответствии с правилами библиографического описания *ГОСТа Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

8. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) публикаций.

9. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

10. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются в список. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

*Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100–2018 (*вступил в силу 1 июля 2019 г.*) размещен на сайте КубГМУ (www.ksma.ru) в разделе «Научная деятельность – Информация кафедрам».

Примеры описания публикаций

Статья из журнала

Тихомиров, А. И. Эффективность государственной поддержки племенного животноводства / А. И. Тихомиров, Т. Е. Маринченко // Техника и оборудование для села. – 2019. – № 7. – С. 39-42.

Козлова, И. И. Тенденции формирования промышленного сортимента земляники в Российской Федерации / И. И. Козлова // Садоводство и виноградарство. – 2019. – № 2. – С. 25-32.

Статья из электронного журнала

Выбор оптимальных технологических линий по подготовке кормовых материалов к длительному хранению / С. В. Щитов, Ю. Р. Самарина, К. Б. Постовитенко, Е. С. Князева // АгроЭкоИнфо. – 2018. – № 4. – URL: http://agroecoinfo.narod.ru/journal/STATYI/2018/4/st_407.doc (дата обращения: 29.08.2019)

Статья из сборника материалов конференции

Горбунова, Л. Н. Тестирование как один из методов активизации учебного процесса / Л. Н. Горбунова, Т. Н. Мармус // Инженерное образование: опыт, перспективы, проблемы : материалы всерос. конф. с междунар. участием (Благовещенск, 16 ноября 2018 г.). – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – С. 77-82.

Статья из сборника научных трудов

Использование дигидрокверцетина в рационе коров в период раздоя / Р. Л. Шарвадзе, Е. М. Гайдукова, О. А. Зеленко, Ю. А. Марчук // Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке : сб. науч. тр. – Благовещенск : Издво Дальневосточного ГАУ, 2018. – Вып. 25. – С. 108-115.

Монография

Низкий, С. Е. Залежные земли Амурской области: сукцессии и ресурсы : монография / С. Е. Низкий, А. А. Муратов. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2016. – 266 с. – ISBN 978-5-9642-0385-8

Учебное и учебно-методическое пособие

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-3341-4

Борхунова, Е. Н. Цитология и общая гистология. Методика изучения препаратов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Борхунова. - 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-2782-6.

Патентные документы

Патент № 2659082. Способ приготовления теста для производства кекса: № 2017126001 : заявл. 19.07.2017 : опубл. 28.06.2018 / К. С. Иванова, Е. А. Гартованная ; заявитель, патентобладатель Дальневост. гос. аграр. ун-т. – 3 с.