

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

Протокол № 1 от «24» 01 2019 г.

Утверждаю:
Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


«24» 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в целях организации и регламентации проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ректор Университета).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22.08.2014 № 470н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации", Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием делегатами Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Минздрава здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), на срок до пяти лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора Университета.

1.4. Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета по вопросу избрания ректора (далее - Конференция) проводится не ранее, чем за 4 месяцев, и не позднее окончания срока полномочий действующего ректора Университета.

В случае досрочного прекращения полномочий ректора Университета, выборы ректора должны быть проведены не позднее 6 (шести) месяцев с даты, когда должность ректора стала вакантной.

2. Квалификационные требования к кандидатам

2.1. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. являться гражданином Российской Федерации;

2.1.2. высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

2.1.3. наличие ученой степени и ученого звания;

- 2.1.4. стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- 2.1.5. возраст не должен превышать шестидесяти пяти лет;
- 2.1.6. отсутствие ограничений в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и препятствующих занятию педагогической деятельностью.

3. Процедура подготовки к выборам ректора Университета

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия, создаваемая по решению ученого совета Университета открытым голосованием (далее - Комиссия). Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.2. Комиссия избирается в количестве 11 человек. Комиссия начинает работу с момента ее избрания, действует гласно и открыто. На первом заседании Комиссии избираются председатель, его заместитель и секретарь Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 3.4.1. принимает, регистрирует и рассматривает материалы, поступившие от кандидатов;
 - 3.4.2. принимает, регистрирует и рассматривает материалы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора, поступившие от совета(ов) факультетов, трудовых коллективов сотрудников структурных подразделений Университета (протоколы заседаний совета(ов), трудовых коллективов сотрудников структурных подразделений Университета с приложением регистрационных листов);
 - 3.4.3. принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Университета, установленным требованиям, и включении его в список, представляемый на рассмотрение ученому совету Университета;
 - 3.4.4. уведомляет в письменном виде лицо, подавшее заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Университета, о результатах рассмотрения поступивших материалов;
 - 3.4.5. уведомляет в письменном виде кандидатов о решении ученого совета Университета о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на согласование Аттестационной комиссии;
 - 3.4.6. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссии уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;
 - 3.4.7. организует проведение Конференции;
 - 3.4.8. готовит проекты приказов Университета по организации выборов ректора;
 - 3.4.9. разрабатывает и представляет на утверждение ученому Совету Университета формы бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета, протоколов, иных документов;
 - 3.4.10. организует изготовление утвержденных ученым советом Университета бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора;
 - 3.4.11. оповещает о месте проведения Конференции;
 - 3.4.12. обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;
 - 3.4.13. осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования на Конференции;
 - 3.4.14. осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
 - 3.4.15. решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.
- 3.5. Решение вопросов организационно-технического характера в период подготовки и проведения выборов ректора Университета осуществляет рабочая группа, создаваемая приказом действующего ректора Университета по представлению председателя Комиссии

(далее - Рабочая группа). Член Рабочей группы, выдвинутый в качестве кандидата на должность ректора, исключается из состава Рабочей группы. В этом случае включение в состав Рабочей группы нового члена не производится.

3.6. Рабочая группа начинает работу с момента утверждения ее состава, действует гласно и открыто.

3.7. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.7.1. размещает информацию о дате проведения Конференции по выборам ректора на сайте и информационных стендах Университета;

3.7.2. размещает информацию о кандидатах на должность ректора (фамилию, имя, отчество, место работы, должность, кем выдвинут) на сайте и информационных стендах Университета в здании главного корпуса, по адресу: город Краснодар, улица им. Митрофана Седина, дом 4 (далее – информационные стенды Университета);

3.7.3. организует публикацию программ кандидатов на сайте и информационных стендах Университета;

3.7.4. размещает на сайте и информационных стендах Университета сведения о результатах рассмотрения кандидатур Аттестационной комиссией;

3.7.5. оказывает организационно-методическую поддержку и техническую помощь в проведении общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию;

3.7.6. размещает на сайте и информационных стендах Университета сведения о дате и месте проведения Конференции и иную информацию, необходимую для проведения выборов ректора;

3.7.7. в ходе проведения Конференции осуществляет техническую помощь Комиссии.

3.7.8. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

4. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора производится в сроки, установленные ученым советом Университета.

4.2. Решение ученого совета Университета о начале и окончании сроков выдвижения кандидатур на должность ректора Университета размещается на сайте и информационных стендах Университета.

4.2. Право выдвижения кандидата(ов) на должность ректора Университета принадлежит:

4.2.1. ученому совету Университета;

4.2.2. советам факультетов Университета;

4.2.3. ректорату Университета;

4.2.4. трудовым коллективам сотрудников структурных подразделений Университета;

4.2.5. лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, в порядке самовыдвижения.

4.3. Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ученого совета (советов), собрании сотрудников структурных подразделений Университета при явке 2/3 от списочного состава.

4.4. В Комиссию должны быть представлены протоколы заседаний ученого совета (советов), трудовых коллективов сотрудников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатов. Протокол должен содержать общее количество участвующих в заседании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся. К протоколам должны быть приложены регистрационные листы участвующих в заседании.

4.5. Для участия в выборах ректора Университета кандидаты в сроки, установленные ученым советом Университета, представляют в Комиссию следующие материалы и сведения:

4.5.1. заявление о намерении принять участие в выборах ректора, с указанием даты и места рождения, паспортных данных, места жительства и контактных телефонов (Приложение № 1);

4.5.2. протокол(ы) заседания(й) совета(ов) факультетов и/или трудовых коллективов сотрудников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатур, либо заявление о самовыдвижении;

4.5.3. программу кандидата на бумажном и электронном носителях (не более 10 страниц машинописного текста);

4.5.4. основные положения программы кандидата на бумажном (не более 2 страниц машинописного текста) и электронном носителях;

4.5.5. справку-представление со сведениями о кандидате:

- даты и места рождения;
- сведений о профессиональном образовании;
- тематики и количества научных трудов;
- сведений о присуждении ученых степеней (включая темы диссертаций, даты присуждения ученых степеней, номеров советующих документов);
- сведений о присвоении ученых званий (включая даты их присвоения, номеров советующих документов);
- сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки;
- сведений о государственных и иных наградах, почетных званиях, знаках отличия;
- сведений о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- владения иностранными языками;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти;
- сведения о работе (сведения приводятся по трудовой книжке), в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

Кандидаты вправе представить информационные и иные справочные материалы.

Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, заверенную копию трудовой книжки.

Также кандидаты могут представить дополнительные документы по своему усмотрению.

4.6. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать государственной образовательной доктрине и должна быть направлена на развитие образовательной, научной, медицинской и международной деятельности Университета.

4.7. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора Университета, установленным требованиям, и включении его в список, представляемый на рассмотрение ученому совету Университета.

4.8. Комиссия вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый в ученый совет Университета, в случае, если:

4.8.1. кандидат не отвечает квалификационным требованиям, указанным в настоящем Положении;

4.8.2. не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;

4.8.3. кандидатом представлены недостоверные сведения;

4.8.4. истек срок предоставления материалов.

О принятом решении кандидату сообщается письменно.

4.9. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на Конференции по выборам ректора.

5. Процедура представления кандидатов для рассмотрения Аттестационной комиссией

5.1. По окончании срока выдвижения кандидатур на должность ректора ученый совет Университета простым большинством голосов при явке не менее 2/3 от списочного состава принимает решение о включении либо не включении граждан, кандидатуры которых представлены на должность ректора, в список кандидатур на должность ректора Университета, представляемый на рассмотрение Аттестационной комиссии.

5.2. Комиссия направляет кандидатам письменное уведомление о принятом ученом советом Университета решении по вопросу об их включении в список кандидатов на должность ректора.

5.3. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов направляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора Университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий, - в течение 15 дней после утверждения кандидатур ученым советом Университета.

5.4. В Аттестационную комиссию представляются следующие материалы по каждому кандидату:

5.4.1. заявление кандидата о проведении аттестации;

5.4.2. справку-представление со сведениями о кандидате;

5.4.3. программу развития образовательной организации, разработанную кандидатом (не более 2 страниц);

5.4.4. выписку из решения ученого совета образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов;

5.4.5. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.4.6. копию локального нормативного акта образовательной организации, регламентирующего процедуру выборов руководителя образовательной организации, заверенную образовательной организацией;

5.4.7. иные информационные и иные справочные материалы.

5.5. Ученый совет Университета, подготавливающий и вносящий предложения по кандидатурам на должность ректора, несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

5.6. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора ученым советом Университета представляются новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

6. Процедура подготовки к Конференции

6.1. После согласования Аттестационной комиссией списка кандидатов на должность ректора ученым советом Университета назначается дата и место проведения Конференции по выборам ректора Университета.

6.2. Процедура избрания делегатов на Конференцию регламентируется «Положением о Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России».

6.3. Согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на сайте и информационных стендах Университета. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

6.4. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета за пределами рабочего времени.

6.5. Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора.

6.6. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией.

6.7. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

6.8. Каждый кандидат вправе снять свою кандидатуру и не участвовать в выборах на любом этапе их подготовки и проведения.

7. Особенности проведения Конференции по выборам ректора

7.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

7.2. Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:

7.2.1. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции.

7.2.2. Конференцию ведет председатель Комиссии.

7.2.3. Председатель Конференции оглашает повестку дня, предлагает принять регламент работы Конференции.

7.2.4. Председатель Конференции оглашает список кандидатов, включая кандидатов, заявления которых были отклонены, или кандидатура была снята самим кандидатом;

7.2.5. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию (в составе не менее трех человек) по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию (в составе не менее пяти человек);

7.2.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием;

7.2.7. Кандидаты на должность ректора выступают с оглашением основных положений своих программ;

7.2.8. Делегаты Конференции обсуждают программы кандидатов;

7.2.9. Для проведения процедуры голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. Члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования;

7.2.10. Для проведения тайного голосования составляется бюллетень, в который вносятся кандидатуры, согласованные с Аттестационной комиссией, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученого звания и ученой степени. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря счетной комиссии и заверяются печатью Университета;

7.2.11. Выборы проводятся тайным голосованием делегатов Конференции;

7.2.12. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за других лиц, не указанных в бюллетене, не допускается;

7.2.13. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол;

7.2.14. После окончания голосования вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. Счетная комиссия начинает подсчет голосов делегатов Конференции сразу после окончания голосования и проводит его без перерыва до установления итогов голосования;

7.2.15. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора; не сделано ни одной отметки);

7.2.16. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

7.2.17. Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференции оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием;

7.2.18. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

7.3. Результаты голосования являются действительными, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

7.4. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.5. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Проведение второго тура выборов возможно в этот же день.

7.6. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

7.7. В случае, если во втором туре ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются Конференцией несостоявшимися.

7.8. В случае, если выборы признаны несостоявшимися или недействительными, в том числе в связи с выявленными нарушениями установленной процедуры выборов ректора, процедура выборов проводится заново.

8. Заключительные положения

8.1. Протокол Конференции направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

8.2. С избранным Конференцией ректором Университета Министерство здравоохранения Российской Федерации заключает трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

8.3. Все документы по выборам ректора Университета передаются на ответственное хранение в ученый совет Университета.

Приложение № 1
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
от

_____ (ФИО полностью)
«__» _____ 19__ года рождения,
Паспорт серия _____ № _____
Выдан «__» _____ 20__ г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон _____
Адрес для направления информации _____

(включая почтовый индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется собственноручно)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

С Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России ознакомлен:

«__» _____ 20__ года _____
(ФИО) (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в объемах, требуемых для участия в процедуре выборов:

«__» _____ 20__ года _____
(ФИО) (подпись)