

ПРИНЯТО:
на Ученом совете ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

Протокол № 1 от «24» 01 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


Т.В. Гайворонская
«24» 01 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция) является высшим органом управления Университетом.

1.3. В число делегатов Конференции входят представители всех категорий работников, обучающихся по очной форме обучения и членов общественных организаций Университета.

1.4. Количество делегатов на Конференции не может быть менее 180 и более 230 человек.

2. Порядок формирования Конференции.

2.1. Очередная Конференция в Университете созывается один раз в год.

2.2. Внеочередная Конференция созывается по мере необходимости на основании решения одного из ниже перечисленных органов Университета:

- Ученого совета Университета;
- ректора Университета.

2.3. Дата проведения Конференции, вопросы повестки дня и состав комиссии по организации и проведению Конференции утверждаются Ученым советом Университета и доводятся до сведения структурных подразделений не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Конференции. Информация о проведении Конференции дополнительно размещается на сайте Университета в Интернете и (или) на информационных стендах Университета.

2.4. Ученый совет каждые 5 лет устанавливает квоты представителей Конференции:

- из числа лиц профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного состава;
- работников административно-хозяйственного блока, работников Стоматологической поликлиники и Клиники;

- студентов;
- обучающихся в ординатуре, аспирантуре.

2.5. Делегатом Конференции может быть:

- из числа работников Университета только работник, состоящий в штате Университета, и для которого Университет является основным местом работы;
- из числа обучающихся Университета только получающие образование по очной форме обучения.

2.6. В состав Конференции по должности входят ректор, проректоры, деканы факультетов и секретарь Ученого совета, который одновременно является секретарем Конференции.

2.7. Делегаты Конференций избираются на общих собраниях структурных подразделений, их объединенных групп, курсов факультетов, общего количества обучающихся в ординатуре и аспирантуре в соответствии с нормой представительства и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.8. Члены Ученого совета Университета, выбранные в делегаты Конференции не могут составлять более 50 процентов общего числа делегатов.

2.9. Руководители структурных подразделений, факультетов проводят общие собрания сотрудников структурного подразделения и (или) их объединенных групп, обучающихся (кворум собрания – 50% сотрудников структурного подразделения, группы подразделений, для которых рабочее место является основным, обучающихся курса, обучающихся в ординатуре и аспирантуре) в срок, установленный Ученым советом Университета.

Протоколы об избрании представителей подразделений (объединенных групп, обучающихся) в делегаты Конференций передаются в комиссию по организации и проведению Конференции.

2.10. На общих собраниях обсуждаются персонально кандидатуры делегатов на Конференции и по каждой принимается решение путем открытого голосования простым большинством голосов от фактического числа участников общего собрания (Приложение №1).

2.11. Руководители структурных подразделений информируют сотрудников подразделений – делегатов Конференций о дате проведения Конференции и вопросах повестки дня Конференции, принимают меры к обеспечению их явки для участия в Конференции.

2.12. Кандидатуры делегатов на Конференции от общественных организаций выдвигаются общими собраниями этих организаций или их представительными органами.

2.13. В случае если штатный работник не состоит ни в одном структурном подразделении либо численность структурного подразделения меньше минимальной численности, установленной Ученым советом Университета для расчета нормы представительства, то из таких структурных подразделений и работников формируются объединенные группы.

2.14. Нормы представительства для избрания делегатов от структурных подразделений и (или) их объединенных групп на созываемую Конференцию устанавливаются на заседании комиссии по организации и проведению Конференции, в соответствии с принятой Ученым советом квотой, и оформляется протоколом.

2.15. Информация об утвержденной норме представительства в структурных подразделениях и работниках, подлежащих объединению в группы для избрания делегатов Конференции, своевременно доводится до сведения работников структурных подразделений.

2.16. Протоколы о выдвинутых делегатах предоставляются в установленный Ученым советом срок в комиссию по организации и проведению Конференции, которая формирует список делегатов Конференции для утверждения на Ученом совете. Конференция считается полномочной с момента утверждения ее состава.

3. Компетенция Конференции и полномочия ее органов.

3.1. К компетенции Конференции Университета относятся:

- избрание Ректора Университета;
- избрание членов Ученого совета Университета;
- избрание представителей коллектива Университета в комиссию по трудовым спорам;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами, Уставом Университета к ее компетенции.

3.2. Полномочия председателя Конференции:

- открытие и закрытие Конференции;
- информирование Конференции оповестке дня Конференции и заявках о включении в повестку дня Конференции дополнительных вопросов;
- озвучивает предложения по регламенту проведения Конференции;
- предоставление слова ее участникам;
- обеспечение соблюдения регламента Конференции;
- контроль обстановки в зале заседания Конференции;
- вынесение на голосование вопросов повестки дня;
- обеспечение процедуры голосования;
- подписание протокола Конференции;
- организация систематической проверки исполнения решений Конференции.

3.3. Полномочия секретаря Конференции:

- ведение протокола Конференции,
- хранение документации, сопровождающей заседание Конференций и сдача их в архив;
- контроль за выполнением обязанностей делегатами Конференции.

3.4. Полномочия комиссии по организации и проведению Конференции:

- уведомление руководителей структурных подразделений и членов Ученого совета Университета о проведении Конференции и предоставляет им необходимые материалы в сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- прием и рассмотрение документов по избранию делегатов Конференции;
- формирование списков делегатов Конференции;
- подготовка материалов для представления на рассмотрение Конференции;
- составление повестки дня Конференции;
- проверка явки на заседания Конференций и осуществление регистрации делегатов Конференций, проверка их полномочий, выдача мандатов делегатам, фиксация результатов проверки правомочий делегатов в протоколе (Приложение №2);
- объявление председателем Комиссии о результатах регистрации, в том числе о количестве зарегистрированных делегатов и количестве голосов делегатов Конференции, проверке правомочий делегатов и о правомочности Конференции для начала работы;
- подготовка бюллетеней для голосования;
- привлечение технического персонала для подготовки, организации и проведения Конференций.

3.5. Полномочия счетной комиссии:

- выдача бюллетеней для тайного голосования и организация регистрации делегатов, получивших бюллетени;
- разъяснение делегатам правил голосования и оформления бюллетеней;
- вскрытие урн с бюллетенями, подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;
- фиксация результатов тайного голосования в протоколе;
- объявление результатов тайного голосования для их утверждения Конференцией.

3.5.1. Счетная комиссия избирается в количестве не более 7 человек на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Распределение обязанностей членов счетной комиссии фиксируется протоколом.

3.6. Полномочия делегатов Конференции:

- личное присутствие на заседании Конференции;
- участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Конференции. В случае невозможности участия в работе Конференции делегат обязан заблаговременно проинформировать об этом Комиссию.

4. Организация работы Конференции

4.1. Организацию подготовки и проведения заседаний Конференций осуществляет комиссия по организации и проведению Конференций, утверждаемая Ученым советом со сроком полномочий 5 лет (далее – Комиссия).

На первом заседании Комиссии из числа ее членов путем открытого голосования избирается председатель и секретарь.

4.2. Конференция считается правомочной при кворуме не менее 2/3 от списочного состава делегатов Конференции.

4.3. Конференция осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.4. Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции.

Каждый делегат, присутствующий на заседании Конференции, имеет один голос.

4.5. Конференция путем открытого голосования ее участников простым большинством голосов определяет, утверждает, изменяет повестку дня и регламент своей работы, избирает председателя Конференции и счетную комиссию.

4.6. Предложения по персональному составу органов Конференции, а также по ее регламенту могут быть внесены делегациями или отдельными делегатами Конференции или вносятся от имени совещания представителей делегаций Конференции в начале ее работы.

4.7. По вопросам, внесенным в повестку дня, делегаты Конференции имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке согласно утвержденному регламенту.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня Конференции осуществляется путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не оговорено настоящим Положением или иным локальным нормативным актом Университета. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голоса другому делегату запрещается. Подсчет голосов (“за”, “против”, ”воздержался”) проводится членами счетной комиссии. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Конференцией.

Положительное решение при голосовании принимается на Конференциях в случае, если «за» принятие решения путем голосования высказалось более 50 % от числа делегатов, присутствующих на заседании Конференции, если другим локальным актом Университета не предусмотрены иные условия.

4.9. Путем тайного голосования на Конференции принимаются решения в случае:

- а) избрания на должность ректора Университета;
- б) избрания состава Ученого совета Университета;
- в) выдвижения более 50% присутствующих на Конференции делегатов предложения о проведении тайного голосования по вопросу повестки дня.

Вслучае проведения тайного голосования делегаты Конференции принимают решение о возможности включения кандидатов в бюллетень для голосования.

4.9.1. Форма бюллетеня для тайного голосования и форма мандата утверждаются Ученым советом Университета. Для организации тайного голосования в работе Конференции может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председателем Конференции.

4.10. Процедуру тайного голосования организует счетная комиссия (Приложение №3).

По окончании голосования счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и объявляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Конференции. При тайном голосовании после подсчета голосов и объявления результатов голосования Конференция утверждает протокол счетной комиссии, подписанный всеми её членами (Приложение №4).

4.11. В случае если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

4.12. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Заседание Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции.

5.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Конференции;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о регистрации делегатов Конференции;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают ее участники;
- количество голосов, поданных “за”, “против”, “воздержался” по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Конференции.

5.3. Делегаты Конференции вправе ходатайствовать об оглашении какой-либо части протокола, о внесении в протокол сведений об обстоятельствах, которые они считают существенными при рассмотрении вопроса.

5.4. Делегаты Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от ее председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола письменные замечания с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности. Письменные замечания подлежат приобщению к протоколу заседания Конференции.

5.5. Протоколы заседаний Конференции подлежат хранению в течение десяти лет.

5.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Ученом совете Университета.

Приложение № 1
к Положению о Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России от «___» _____ 2019г.

ПРОТОКОЛ № _____

собрания работников (обучающихся) _____
(наименование структурного подразделения, объединенных групп, курса, факультета для обучающихся)
по выдвижению делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

г. Краснодар

«___» _____ 20___ г.

Фактическая численность из основных работников(обучающихся) _____
Присутствовало на собрании _____
_____ Норма представительства для делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя и секретаря собрания.
2. Выдвижение кандидатур в качестве делегатов на конференцию.

По первому вопросу.

СЛУШАЛИ: _____

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____ ;

«ПРОТИВ» - _____ ;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ .

По второму вопросу.

СЛУШАЛИ: _____

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____ ;

«ПРОТИВ» - _____ ;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ .

Председатель собрания _____ Секретарь собрания _____

Приложение № 2
к Положению о Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России от «___» _____ 2019г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по организации и проведению Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по проверке явки, регистрации
и
полномочий делегатов Конференции

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ членов Комиссии согласно явочному листу.

СЛУШАЛИ: О результатах регистрации, проверки явки и полномочий делегатов Конференции _____.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____;

Число зарегистрированных делегатов _____;

Число делегатов, обладающих мандатами _____.

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов регистрации, проверки явки и полномочий делегатов Конференции считать:

- всех делегатов, присутствующих на Конференции, в количестве _____ человек(а) правомочными участвовать в Конференции «___» _____ 20__ г.

Председатель Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Приложение № 3
к Положению о Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России от «___» _____ 2019г.

Закрытое голосование

ПРОТОКОЛ № ___
заседания счетной комиссии на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя и секретаря счетной комиссии слушали

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____ ;
«ПРОТИВ» - _____ ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ .

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии _____ и секретаря счетной комиссии _____ .

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей _____ .

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

- выдача бюллетеней для тайного голосования и организация регистрации делегатов, получивших бюллетени _____ ;

- разъяснение делегатам правил голосования и оформления бюллетеней _____ ;

вскрытие урн с бюллетенями, подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней _____ ;

фиксация результатов тайного голосования в протоколе _____ ;

объявление результатов тайного голосования для их утверждения Конференцией _____

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии на Конференции научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя и секретаря счетной комиссии слушали

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - _____ ;
«ПРОТИВ» - _____ ;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ .

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии _____
и секретаря счетной комиссии _____ .

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей _____ .

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

- разъяснение делегатам правил голосования _____ ;

- фиксация результатов тайного голосования в протоколе _____ ;

- объявление результатов тайного голосования для их утверждения Конференцией _____ .

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Приложение № 4
к Положению о Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России от «__» _____ 2019г.

Закрытое голосование

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Состав избранной счетной комиссии:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по вопросу (формулировка вопроса голосования):

Баллотировались: (список кандидатур)

Общее число списочного состава делегатов конференции _____ ;

Число зарегистрированных делегатов _____ ;

Число выданных избирательных бюллетеней _____ ;

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____ ;

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____ ;

Число действительных избирательных бюллетеней _____ ;

Число бюллетеней, признанных недействительными _____ .

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты _____ голосования _____ по _____ вопросу _____ (формулировка _____ вопроса голосования): _____

(формулировка вариантов подсчета голосов (за-, против -) по каждой кандидатуре).

№	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»
1			
2			
3			
4			

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

Открытое голосование

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии на Конференции
научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и
обучающихся ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

г. Краснодар

« _____ » _____ 20 ____ г.

Состав избранной счетной комиссии:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по вопросу (формулировка вопроса
голосования):

Общее число списочного состава делегатов конференции _____;

Число зарегистрированных делегатов _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования по вопросу (формулировка вопроса
голосования): _____

«За»	«Против»	«Воздержались»

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____
