

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 9 от «28» 10 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


«28» 10 2016 г.

Положение о дополнительных профессиональных программах (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), реализуемых ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением правительства РФ от 21 апреля 2016 г. № 332 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования»;

Приказом Минздрава РФ от 10 февраля 2016 г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

Приказом Минздрава РФ образования и науки от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
Приказом Минздрава РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

Приказом Минздрава РФ от 4 августа 2016г. № 575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

Приказом Минздрава РФ от 27 августа 2015г. № 599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки

медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»;

Приказом Минздрава РФ от 25 февраля 2016г. № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

Приказом Минздрава РФ от 08 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки»;

Приказом Минздрава РФ от 11 ноября 2013 г. № 837 «Об утверждении Положения о модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования специалистов с высшим медицинским образованием в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, с участием медицинских профессиональных некоммерческих организаций» (в редакции Приказа Минздрава РФ от 9 июня 2015г. №328);

Приказом Минздрава РФ от 31 декабря 2013г. № 1159н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета при осуществлении медицинской деятельности лиц, участвующих в оказании медицинских услуг»;

Приказом Минздрава РФ от 3 августа 2012 года №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

Положением о рабочей программе дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта образовательных программ высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, утвержденного решением Ученого совета ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России от 21 мая 2015 г. протокол № 5.

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университета) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и хранения дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и ее компонентов (далее – ДПП), реализуемых в Университете, и подлежит применению всеми кафедрами Университета, реализующими ДПП.

1.3. ДПП – это комплекс основных характеристик образования, который состоит из следующих взаимосвязанных компонентов: общей характеристики образовательной программы, календарного учебного

графика, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, итоговой аттестации, фонда оценочных средств, и иных компонентов.

1.4. ДПП разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки, локальными актами Университета с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

ДПП профессиональной переподготовки должны учитывать также и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.5. ДПП определяет цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, а также каждой дисциплины (модуля) и практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций), объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

2.1. На основании решения методической комиссии факультета ПК и ППС, для разработки программы формируется рабочая группа из числа научно-педагогических работников кафедр Университета, специалистов организаций (предприятий).

2.2. ДПП подлежат рецензированию. Рецензирование осуществляется лицами, из числа авторитетных научно-педагогических работников, профессионально занимающихся вопросам соответствующей сферы, и (или) авторитетных работников соответствующей практической области. Минимальными требованиями к рецензированию являются наличие двух рецензий на каждую ДПП: внутренней рецензии, составленной ведущими специалистами Университета, и внешней рецензии, составленной специалистами медицинской организации (третьего уровня), организации (предприятия).

2.3. Разработанная ДПП рассматривается на заседании собрания кафедры, реализующей ДПП, и согласовывается с методической комиссией ФПК и ППС.

2.4. Заведующий кафедрой, реализующей ДПП, несет персональную ответственность за своевременность разработки и предоставления ДПП; качество содержания и технического оформления ДПП; соответствие печатного варианта ДПП ее электронной копии.

2.5. Решение об утверждении ДПП принимается ученым Советом Университета по представлению комиссии Центрального Методического Совета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ

3.1. ДПП разрабатывается в соответствии с Приложениями: 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению.

3.2. Титульный лист ДПП содержит:

- полное наименование Университета в соответствии с уставом;
- наименование структурного подразделения Университета, реализующего ДПП;
- дату принятия ДПП ученым Советом Университета, номер протокола заседания, дату утверждения ректором Университета;
- наименование программы, тип программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- место и год разработки ДПП.

3.3. Следующий за титульным, лист ДПП содержит:

- сведения о разработчиках и рецензентах ДПП;
- дату и номер протокола заседания кафедрального собрания кафедры, реализующего ДПП;

3.4. Содержание включает перечень разделов, подразделов и приложений ДПП.

3.5. ДПП должно содержать информацию об используемых терминах, определениях и сокращениях.

3.6. Раздел «Общая характеристика программы» содержит:

- актуальность ДПП, язык, на котором реализуется данная ДПП;
- перечень вида(-ов) профессиональной деятельности слушателя с учетом требований работодателей, потребностей рынка труда и в соответствии с профессиональными стандартами;
- категорию слушателей ДПП;
- характеристику сроков получения образования по ДПП, режима занятий, формы обучения;
- вид документа, выдаваемый при успешном освоении ДПП.

3.7. Раздел «Описание целей программы» содержит:

- цель ДПП;
- перечень нормативных документов, определяющих требования к слушателю ДПП;

- взаимосвязь программы с образовательными стандартами ординатуры и специалитета;

- сопоставление профессионального стандарта с образовательным стандартом по ординатуре (для программ профессиональной переподготовки);

- характеристику новой квалификации или профессиональной деятельности

- слушателя (для программ профессиональной переподготовки);

- результаты обучения по ДПП: приобретаемые и(или) подлежащие совершенствованию слушателем профессиональные компетенции в соответствии с требованиями квалификационных справочников по соответствующим должностям и специальностям, профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, требований работодателей, потребностей рынка труда.

3.8. Раздел «Содержание программы» содержит:

- учебный план;

- информацию о применении сетевой формы при реализации программы (если применимо);

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (при наличии), фонды оценочных средств в составе соответствующих программ;

- формы аттестации: описание процедур и обеспечения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и итоговой аттестации выпускников.

3.9. Раздел «Организационно-педагогические условия» содержит сведения:

- о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ДПП;

- о материально-технических условиях реализации программы: об обеспечении ДПП оборудованными учебными кабинетами, лабораториями и т.д. для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации ДПП.

3.10. Настоящее Положение включает следующие приложения:

- Приложение 1. «Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки»;

- Приложение 2. «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации»;

- Приложение 3. «Рабочая программа дисциплины (модуля)»;

- Приложение 4. «Программа практики»

- Приложение 5. «Программа итоговой аттестации»;
- Приложение 6. «Описание программы».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ

4.1. Текст ДПП оформляется в соответствии с требованиями:

- формат страницы – А4, для приложений возможно использование формата А3;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный;
- межсимвольный интервал – обычный;
- междустрочный интервал – полусторонний;
- нумерация – арабские цифры, расположение – по центру, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, номер на нем не ставится.

4.2. На официальном сайте Университета размещается следующая информация о ДПП:

- наименование ДПП;
- тип ДПП (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- наименование кафедры реализующей ДПП;
- форма обучения, продолжительность обучения;
- выдаваемый документ по итогам обучения;
- Ф.И.О. куратора ДПП, его контактные данные;
- стоимость обучения (в расчете на одного слушателя);
- ссылка на соответствующую страницу кафедры на сайте Университета, реализующей ДПП.

4.3. Утвержденная ДПП (печатный вариант и электронная копия) хранится на кафедрах, реализующих ДПП, а также в деканате ФПК и ППС в соответствии с действующими регламентами Университета.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. По результатам освоения программ дополнительного профессионального образования проводится итоговая аттестация слушателей.

Для проведения итоговой аттестации слушателей в Университете создается итоговая аттестационная комиссия (далее - ИАК) в составе председателя, двух заместителей председателя и ответственного секретаря. ИАК возглавляет председатель, который организует, и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований оценке знаний слушателей.

В составе ИАК формируются подкомиссии по специальностям подготовки: по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Предложения по кандидатурам председателей подкомиссий ИАК подаются кафедрами ФПК и ППС по направлениям (специальностям)

подготовки и утверждаются приказом ректора Университета сроком на один год после утверждения ученым Советом Университета.

5.2. В состав подкомиссий ИАК для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации включаются не менее четырех человек, по программам профессиональной переподготовки не менее пяти человек. В каждой подкомиссии из ее состава избирается председатель и секретарь.

В состав подкомиссий ИАК могут входить представители местных органов исполнительной власти, Министерства здравоохранения Краснодарского края, территориальные фонды обязательного медицинского страхования, научно - педагогического персонала Университета, специалисты предприятий, представители организаций и учреждений - работодателей, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.

5.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования, выдаются документы о квалификации образца, установленного Университетом, - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Форма документов о квалификации, а также порядок их заполнения утверждаются локальным нормативным актом Университета.

5.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

5.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета досрочно, выдается справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

5.6. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, знакомятся с тематикой рефератов и(или) аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.7. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ по решению кафедры и проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения.

В зависимости от целей программы, планируемых результатов ее освоения итоговая аттестация слушателей в Университете проводится, как правило: по программам профессиональной переподготовки в форме

итогового экзамена (по отдельной дисциплине/междисциплинарного) и подготовки и защиты итоговой аттестационной работы; по программам повышения квалификации в форме защиты реферата, тестирования, собеседования.

5.8. Объем времени и вид (виды), порядок прохождения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5.9. К итоговому междисциплинарному экзамену по программе и защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.10. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляется протоколом. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии объявляется слушателю в день проведения аттестационного испытания.

5.11. Выдача слушателям документов по завершению освоения программ дополнительного профессионального образования осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

5.12. Отчеты ИАК ежегодно заслушиваются на совете факультета ПК и ППС.

Приложение №1

к «Положению о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемых в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России»

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

Принято

ученым советом ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России
Протокол № _____
от «__» _____ 2016 г.

Утверждено

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

_____ С.Н.Алексеев
«__» _____ 2016 г.

Наименование кафедры
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Профессиональной переподготовки
По специальности
Наименование программы

Краснодар, 2016г.

Разработчик _____
(должность, наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий
кафедрой _____
наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент
(внутренний) _____
(место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент
(внешний) _____
(место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании кафедрального собрания _____ «___» _____ 201__ г., протокол № ____.
(наименование кафедры)

1. Общая характеристика программы
 - 1.1. Актуальность программы
 - 1.2. Виды профессиональной деятельности слушателей
 - 1.3. Категория слушателей
 - 1.4. Срок обучения
 - 1.5. Режим занятий
 - 1.6. Форма обучения
 - 1.7. Документ об освоении программы
2. Описание целей программы
 - 2.1. Цель программы
 - 2.2. Нормативные документы, определяющие требования к слушателя программы
 - 2.3. Взаимосвязь программы с образовательными стандартами
 - 2.4. Сопоставление профессионального стандарта с образовательным стандартом
 - 2.5. Характеристика новой квалификации или профессиональной деятельности слушателей
 - 2.5.1. Характеристика новой квалификации
 - 2.5.2. Характеристика профессиональной деятельности слушателя
 - 2.6. Результаты обучения программы
3. Содержание программы
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Планируемый календарный учебный график
 - 3.3. Структура программы
 - 3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, фонды оценочных средств
 - 3.5. Формы аттестации
4. Организационно-педагогические условия
 - 4.1. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
 - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
 - 4.4. Образовательные технологии
 5. Составители программы
- Приложение 3. Рабочая программа дисциплины (модуля)
- Приложение 4. Программа практики
- Приложение 5. Программа итоговой аттестации
- Приложение 6. Описание программы

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ДПП.

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

ОКЗ – Общероссийский классификатор занятий.

ОКПДТР - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

ЕКС - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

ЕКСД - Единая система конструкторской документации.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность программы

Указывается новизна, актуальность, целесообразность реализации программы.

Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием в Университете необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

1.2. Виды профессиональной деятельности слушателя

Указываются виды профессиональной деятельности слушателя

в соответствии с нормативными документами, требованиями работодателей, потребностей рынка труда и профессиональными стандартами.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и(или) уровни квалификации могут быть определены на основании соответствующих разделов профессионального стандарта.

1.3. Категория слушателей

Указываются требования к слушателю программы: уровень образования; направление (специальность), направленность(профиль, специализация) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее и/или среднее профессиональное образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям:

Код направления	Название направления	Уровень образования-специалист, СПО

- и/или лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками:

Название должности	Опыт: лет, мес.

1.4. Срок обучения

Указывается трудоемкость программы (в академических часах и(или) зачетных единицах, в том числе в аудиторных часах за весь период обучения).

1.5. Режим занятий

Указывается время проведения занятий, количество недель обучения, дней в неделю.

1.6. Форма обучения

Указываются формы обучения (очная, очно-заочная, заочная). При необходимости дается указание на применение электронного обучения или дистанционных технологий.

1.7. Документ об освоении программы

Указывается вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы.

2. ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель программы

Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности(с указанием характеристик компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечня новых компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы).

Приобретение новой квалификации (с указанием характеристики новой квалификации).

2.2. Нормативные документы, определяющие требования к слушателю программы

Приводится перечень нормативных документов, определяющих требования к слушателю программы: федеральные государственные образовательные стандарты; другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям.

Таблица 1 - Нормативные документы, определяющие требования к слушателю программы

Нормативный документ	Код уровня	Наименование раздела, уровня
Профессиональные стандарты		

2.3. Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (ФГОС СПО)

Таблица 2 - Связь с образовательными стандартами ФГОС ВО (ФГОС СПО)

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО			
ФГОС СПО			

2.4. Сопоставление профессионального стандарта с образовательным стандартом

Сопоставление федерального государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта выполняется при разработке или обновлении программы. Указывается ФГОС ВО (ФГОС СПО), соответствующий направленности программы, и сопоставляются зафиксированные в нем требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте.

Таблица 3 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте и / или проект профстандарта с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО (ФГОС СПО)

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО (ФГОС СПО)	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Виды профессиональной деятельности (ВПД)	
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции	

	(ПСК)	
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	

Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (ФГОС СПО): по выбору кафедры, но не менее одной - научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и др., являются «сквозными», поэтому при сопоставлении необходимо найти те, которые служат основой овладения выбранной квалификацией.

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС ВО (ФГОС СПО), так и профессиональным стандартам.

2.5. Характеристика новой квалификации или профессиональной деятельности слушателя

Выбирается формулировка для новой квалификации (2.5.1) или нового вида деятельности (2.5.2).

2.5.1. Характеристика новой квалификации

Слушатель готовится к приобретению новой квалификации

Указывается новая квалификация

Составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются профессия, область и направление профессиональной деятельности.

Уровень квалификации

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

2.5.2. Характеристика профессиональной деятельности слушателя

Слушатель готовится к следующим видам деятельности

Указываются один или несколько видов деятельности

Составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются квалификационные уровни для отраслевой рамки квалификации, национальной рамки квалификаций РФ.

Таблица 4 – Характеристика профессиональной деятельности слушателя

№ п/п	Вид профессиональной (трудовой) деятельности	Уровень (ни) отраслевой рамки квалификации	Уровень (ни) национальной рамки квалификаций

Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д.

2.6. Результаты обучения программы

Слушатель по программе с присвоением дополнительной квалификации указывается квалификация в соответствии с задачами профессиональной деятельности и

целями образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК).

Указываются приобретаемые и/или подлежащие совершенствованию слушателем профессиональные компетенции в соответствии с требованиями квалификационных справочников по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональных стандартов (при наличии), ФГОС ВО (ФГОС СПО).

Компетенции могут быть сгруппированы в соответствии с профессиональными видами деятельности. Указываются планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки (владения)) соотнесенные с формируемыми компетенциями (таблица 5).

Таблица 5 - Перечень профессиональных компетенций, необходимых для получения квалификации

Виды деятельности	Группа	Профессиональные компетенции	Результаты обучения
	Совершенствование ПК	Перечень профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию	Знать: Уметь: Владеть:
	Формирование ПК	Перечень профессиональных компетенций, подлежащих формированию	Знать: Уметь: Владеть:

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения модулей (разделов, дисциплин) программы, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), стажировок, практик и т.д.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

наименование программы

Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.*			Дистанционные занятия, час.			Самостоятельная работа, час	Текущий контроль** тестирование		Промежуточная аттестация**	
		Всего	В том числе		Всего	В том числе			Т	Д	Зачет	Экзаме н
			Лекции	Практич. занятия, семинары, лаб. работы		Лекции	Практич. занятия, семинары, лаб. работы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

										1		
1.												
...												
Практика												
Итого:												
Итоговая аттестация	(итоговая аттестационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен)											
Всего:												

*В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-5 исключаются. В учебном плане программы, реализуемой без использования дистанционных образовательных технологий, графы 6-8 исключаются.

** В соответствующей графе указываются количество тестирования и вид приема. Вид приема указывается в случае использования дистанционных технологий:

«Т» – прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д» – прием, осуществляемый с использованием дистанционной образовательной технологии.

3.2 Структура программы

При формировании программ дисциплин (модулей), разработчики должны обеспечить их связь в освоение программы в целом (таблица 6). Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) деятельности или нескольких групп тесно связанных профессиональных компетенций, рекомендуется включить в состав программы соответствующие профессиональные модули.

Таблица 6 – Структура программы

Модуль (раздел) программы, дисциплина, темы и виды занятий	Совершенствование и формирование компетенций	Результаты освоения дисциплины
Модуль		
Дисциплина		
Тема занятия (вид занятия)		Знать: Уметь: Владеть:
...		
Стажировка		
Практика		

Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выполнение аттестационной работы.

При реализации электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании рабочих программ по дисциплинам (модулям), в этом случае наличие рабочих программ по дисциплинам обязательно.

3.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, фонды оценочных средств

Рабочие программы дисциплин (модулей) приводятся в приложении к программе. Для каждой дисциплины (модуля) составляется отдельная рабочая программа.

Рабочие программы дисциплин должны содержать цель и задачи дисциплины, компетенции, результаты обучения: знать, уметь, владеть; указание трудоемкости по

видам занятий согласно учебному плану, содержание по темам дисциплины, темы практических занятий, семинаров, виды самостоятельной работы (написание эссе, контрольной работы и др.), формы текущего контроля успеваемости (контрольная работа, тест, реферат и др.) и промежуточной аттестации (зачет/экзамен), показатели и критерии оценки к ним (оценочные средства), литературные источники.

Список используемой литературы должен включать нормативно-правовые документы, основную, дополнительную литературу, интернет-источники, информационные базы, лицензионное программное обеспечение. Пример оформления рабочей программы дисциплины (модуля) приведен в приложении 3.

Рабочие программы практики, стажировки, научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии) содержат те же пункты, что и рабочие программы дисциплин (модулей). Пример оформления рабочей программы практики (НИР) приведен в приложении 4.

3.4 Формы аттестации

Указываются обеспеченность и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

В программе итоговой аттестации указываются цели и задачи, компетенции, формируемые в результате подготовки итоговой аттестационной работы/к экзамену, результаты обучения: знать, уметь, владеть; трудоемкость; тематика итоговых аттестационных работ и/или вопросы к экзамену, требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, экзамена и т.д.; показатели и критерии оценки к ним (оценочные средства), литературные источники, методические рекомендации. Пример оформления программы итоговой аттестации приведен в приложении 5.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Описывается обеспеченность программы научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, ученое звание, опыт деятельности в соответствующей профессиональной области или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки, если это предусмотрено программой обучения, в отраслевых организациях по профилю курса.

Таблица 7 - Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Ф.И.О. преподавателя	Наименование ВУЗа, который окончил, специальности и квалификации по диплому	Основное/дополнительное* место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине	

* Дополнительное место работы (по совместительству, на почасовой оплате труда).

При реализации программы с применением электронного обучения и/или дистанционных технологий характеризуется уровень подготовки научно-педагогических кадров, учебно-вспомогательных и др. работников к организации и сопровождению учебного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Приводится информация об обеспечении программы оборудованными учебными кабинетами, лабораториями и т.д. для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, специально оборудованными стендами и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации программы.

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Характеризуется информационно-библиотечная система Университета (в том числе ее технические характеристики): фонд учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов программы, их доступность для слушателей, перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса.

4.4. Образовательные технологии университета

Приводится перечень локальных актов Академии, регламентирующих организацию учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям; особенности организации контактной работы слушателей при реализации программы при электронном и/или дистанционном обучении.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий перечисляются имеющиеся условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, а именно электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы (в виде учебно-методических комплексов), совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств обеспечивающих возможность доступа каждого слушателя к электронным информационным и образовательным ресурсам для освоения программы в полном объеме независимо от места нахождения.

5 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Указывается Ф.И.О. составителя раздела, ученая степень, ученое звание, основное/дополнительное место работы, номер разработанного раздела (модуля, дисциплины).

Приложение 2

к «Положению
о дополнительных профессиональных программах
(повышения квалификации и профессиональной переподготовки),
реализуемых в ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России»

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

Принято

ученым советом ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России
Протокол № _____
от «__» _____ 2016 г.

Утверждено

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

_____ С.Н.Алексеев
«__» _____ 2016_г.

Наименование кафедры
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Повышения квалификации
По специальности
Наименование программы

Краснодар, 2016г.

Разработчик _____
(должность, наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий
кафедрой _____
наименование кафедры (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент _____
(внутренний) (место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент _____
(внешний) (место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании кафедрального собрания _____ «__» _____ 201__ г., протокол № __.
(наименование кафедры)

Оглавление

1. Общая характеристика программы
 - 1.1 Актуальность программы
 - 1.2 Виды профессиональной деятельности слушателя
 - 1.3 Категория слушателей
 - 1.4 Срок обучения
 - 1.5 Режим занятий
 - 1.6 Форма обучения
 - 1.7 Документ об освоении программы
 2. Описание целей программы
 - 2.1 Цель программы
 - 2.2 Нормативные документы, определяющие требования к слушателю программы
 - 2.3 Взаимосвязь программы с образовательными стандартами
 - 2.4 Результаты обучения программы
 3. Содержание программы
 - 3.1 Учебный план
 - 3.2 Планируемый календарный учебный график
 - 3.3 Структура программы
 - 3.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, фонды оценочных средств
 - 3.5. Формы аттестации
 4. Организационно-педагогические условия
 - 4.1. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
 - 4.2. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
 - 4.4. Образовательные технологии
 5. Составители программы
- Приложение 1. Рабочая программа дисциплины (модуля)
Приложение 2. Программа практики
Приложение 3. Программа итоговой аттестации

Термины, определения и сокращения

В данном документе используются следующие термины и определения:

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ДПП.

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

ОКЗ – Общероссийский классификатор занятий.

ОКПДТР - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

ЕКС - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

ЕКСД - Единая система конструкторской документации.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность программы

Указывается новизна, актуальность, целесообразность реализации программы.

Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием в Университете необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

1.2. Виды профессиональной деятельности слушателя

Указываются виды профессиональной деятельности слушателя в соответствии с нормативными документами, требованиями работодателей, потребностей рынка труда и профессиональными стандартами.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и(или) уровни квалификации могут быть определены на основании соответствующих разделов профессионального стандарта.

1.3. Категория слушателей

Указываются требования к слушателю программы: уровень образования; направление (специальность), направленность(профиль, специализация) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие _____ профессиональное образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям, или получающие высшее образование:

Код направления	Название направления	Уровень образования специалист, СПО

- и/или лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками:

Название должности	Опыт: лет, мес.

1.4. Срок обучения

Указывается трудоемкость программы (в академических часах и(или) зачетных единицах, в том числе в аудиторных часах за весь период обучения).

1.5. Режим занятий

Приводится время проведения занятий, количество недель обучения, дней в неделю.

1.6. Форма обучения

Указываются формы обучения (очная, очно-заочная, заочная). При необходимости дается указание на применение электронного обучения или дистанционных технологий.

1.7. Документ об освоении программы

Указывается вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы.

2. ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель программы

Совершенствование компетенций и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального

уровня в рамках имеющейся квалификации (с учетом потребностей физического лица (организации), по инициативе которых осуществляется обучение по ДПП).

2.2. Нормативные документы, определяющие требования к слушателю программы

Приводится перечень нормативных документов, определяющих требования к слушателю программы: федеральные государственные образовательные стандарты; другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям.

Таблица 1 - Нормативные документы, определяющие требования к слушателю программы

Нормативный документ	Код уровня	Наименование раздела, уровня
Профессиональные стандарты		

2.3. Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО (ФГОС СПО)

Таблица 2 - Связь с образовательными стандартами ФГОС ВО (ФГОС СПО)

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО			
ФГОС СПО			

2.4. Результаты обучения программы

Слушатель по программе с присвоением дополнительной квалификации указывается квалификация в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК) (таблица 5).

Указываются приобретаемые и/или подлежащие совершенствованию слушателем профессиональные компетенции в соответствии с требованиями квалификационных справочников по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональных стандартов (при наличии), ФГОС ВО (ФГОС СПО).

Таблица 3 - Перечень профессиональных компетенций, необходимых для получения квалификации

Виды деятельности	Группа	Профессиональные компетенции	Результаты обучения
	Совершенствование ПК	Перечень профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию	Знать: Уметь: Владеть:
	Формирование ПК	Перечень профессиональных компетенций, подлежащих формированию	Знать: Уметь: Владеть:

Компетенции могут быть сгруппированы в соответствии с профессиональными видами деятельности. Указываются планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки) соотнесенные с формируемыми компетенциями.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения модулей (разделов, дисциплин) программы, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), стажировок, практик и т.д.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

наименование программы												
Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.*			Дистанционные занятия, час.			Самостоятельная работа, час	Текущий контроль		Промежуточная аттестация**	
		Всего	В том числе		Всего	В том числе			тестирование	тестирование	Зачет	Экзамен
			Лекции	Практич. занятия, семинары, лаб. работы		Лекции	Практич. занятия, семинары, лаб. работы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
...												
Практика												
Итого:												
Итоговая аттестация	(итоговая аттестационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен)											
Всего:												

*В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-5 исключаются. В учебном плане программы, реализуемой без использования дистанционных образовательных технологий, графы 6-8 исключаются.

** В соответствующей графе указываются количество и вид приема. Вид приема указывается в случае использования дистанционных технологий:

«Т» – прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д» – прием, осуществляемый с использованием дистанционной образовательной технологии.

3.2. Структура программы

При формировании программ дисциплин (модулей), разработчики должны обеспечить их связь в освоение программы в целом (таблица 4). Если результаты обучения предусматривают освоение (совершенствование) вида(ов) деятельности или нескольких групп тесно связанных профессиональных компетенций, рекомендуется включить в состав программы соответствующие профессиональные модули.

Таблица 4 – Структура программы

Модуль (раздел) программы, дисциплина, темы и виды занятий	Совершенствование и формирование компетенций	Результаты освоения дисциплины
Модуль		
Дисциплина		
Тема занятия (вид занятия)		Знать: Уметь: Владеть:
...		
Стажировка		
Практика		

Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выполнение аттестационной работы.

При реализации электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании рабочих программ по дисциплинам (модулям), в этом случае наличие рабочих программ по дисциплинам обязательно.

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В данном разделе приводится содержание лекций учебных дисциплин (модулей), темы практических занятий, семинаров и других видов занятий.

Кроме содержания учебной дисциплины (модуля) приводится задание для текущего контроля успеваемости (темы эссе, рефератов, вопросы к дискуссии, круглым столам, задания на самостоятельную работу и др.), показатели и критерии оценки к ним (оценочные средства). Пример оформления фонда оценочных средств приведен в приложении 3 «Рабочая программа дисциплины».

По дисциплинам, по которым предусмотрен учебным планом зачет/экзамен как форма промежуточной аттестации, после содержания учебной дисциплины и задания для текущего контроля успеваемости приводится список вопросов на зачет/экзамен (и/или те формы контроля, в которых проводится промежуточная аттестация: тестовые задания, контрольные задачи и др.) вместе с оценочными средствами.

Приводятся рекомендуемые литературные источники: нормативно-правовые документы, основная, дополнительная литература, интернет-источники, информационные базы, лицензионное программное обеспечение.

3.4. Формы аттестации

Указываются обеспеченность и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

По итоговой аттестации указываются компетенции, формируемые в результате подготовки итоговой аттестационной работы/к экзамену, результаты обучения: знать, уметь, владеть; трудоемкость; тематика итоговых аттестационных работ и/или вопросы к экзамену, требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ,

экзамена и т.д.; показатели и критерии оценки к ним (оценочные средства), литературные источники, методические рекомендации.

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Описывается обеспеченность программы научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, ученое звание, опыт деятельности в соответствующей профессиональной области или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки, если это предусмотрено программой обучения, в отраслевых организациях по профилю курса.

Таблица 5 - Квалификация научно-педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Ф.И.О. преподавателя	Наименование ВУЗа (который окончил) специальности и квалификации по диплому	Основное/дополнительное* место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности и	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине	

* Дополнительное место работы (по совместительству, на почасовой оплате труда).

При реализации программы с применением электронного обучения и/или дистанционных технологий характеризуется уровень подготовки научно-педагогических кадров, учебно-вспомогательных и др. работников к организации и сопровождению учебного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Приводится информация об обеспечении программы оборудованными учебными кабинетами, лабораториями и т.д. для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; вычислительным телекоммуникационным оборудованием и программными средствами, специально оборудованными стендами и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации программы.

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Характеризуется информационно-библиотечная система Университета: фонд учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов программы, их доступность для слушателей, приводится перечень лицензионного программного обеспечения учебного процесса.

4.4 Образовательные технологии

Приводится перечень локальных актов Университета, регламентирующих организацию учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям; особенности

организации контактной работы слушателей при реализации программы при электронном и/или дистанционном обучении.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий перечисляются имеющиеся условия для функционирования электронной информационно-образовательной средств, а именно электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы (в виде учебно-методических комплексов); совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств обеспечивающих возможность доступа каждого слушателя к электронным информационным и образовательным ресурсам для освоения программы в полном объеме независимо от места нахождения.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Указывается Ф.И.О. составителя раздела, ученая степень, ученое звание, основное/дополнительное место работы, номер разработанного раздела (модуля, дисциплины).

Приложение №3

к «Положению о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемых в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России»

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

Принято

ученым советом ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России
Протокол № _____
от «__» _____ 2016 г.

Утверждено

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

_____ С.Н.Алексеев
«__» _____ 2016 г.

Наименование кафедры
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование дисциплины (модуля))
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки и / или повышения квалификации
По специальности
Наименование программы

Краснодар, 2016г.

Разработчик _____
(должность, наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий
кафедрой _____
наименование кафедры (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент _____
(внутренний) (место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент _____
(внешний) (место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедрального
собрании _____ «__» _____ 201__ г., протокол № ____.
(наименование кафедры)

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

©

(наименование кафедры)

Оглавление

Введение

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3. Место дисциплины в структуре программы
4. Объем дисциплины
5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины

Содержание дисциплины

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателя по дисциплине
7. Образовательные технологии
- 7.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях
8. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации

- 8.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости
- 8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 9.1. Основная литература
- 9.2. Дополнительная литература
- 9.3. Интернет - ресурсы
- 9.4. Информационно-справочные системы
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указываются цели дисциплины, соотнесенные с общими целями программы, направленные на получение, закрепление или углубление теоретической подготовки слушателя, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной работы. Указываются конкретные задачи дисциплины, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Дается описание дисциплины, ее место в структуре программы, ее роль, значение в подготовке слушателей по данной программе. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины с другими частями программы (дисциплинами, модулями, практиками).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Указываются компетенции слушателя, формирующиеся в результате освоения дисциплины, и закрепленные в программе, а также знания, практические навыки и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по программе

Код и содержание компетенции	Результаты обучения
Общекультурные компетенции (ОК)	Знать: Уметь: Владеть:
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Профессиональные компетенции в области ____ деятельности (ПК)	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля); количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом программы.

Таблица 2- Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (ч.) /зачетных единиц (з.е.)	Дистанционные занятия (ч.)/зачетных единиц (з.е.)
1. Общая трудоемкость по учебному плану		
2. Контактная работа слушателей с		

Вид учебной работы	Количество часов (ч.) /зачетных единиц (з.е.)	Дистанционные занятия (ч.)/зачетных единиц (з.е.)
преподавателем (аудиторная работа), в том числе:		
Лекции (Л)		
Семинары (С)		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
3. Самостоятельная работа слушателей (СРС), в том числе:		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарам, коллоквиумам, эссе, рефератам, докладам, к контрольной, курсовой работе, и т.д.)		
4. Форма промежуточной аттестации (тестирование)		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Структура дисциплины (модуля)

Все разделы разбиваются на темы, охватывающие логически завершённый материал. Содержание теоретического и практического курса раскрывается в логической последовательности изучения тем, при этом исключается дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами. Содержание курса раскрывается с учетом результатов современного развития науки, техники, культуры, а также перспектив их развития.

Таблица 3- Содержание разделов дисциплины (модуля), виды занятий и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации								
Номер темы	Наименование тем дисциплины	Количество часов, ч.					Форма* текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
		Всего	Аудиторная работа					СРС (внеауд. работа)
			Л	С	ПЗ	ЛР		
1.							Т	
...								
Итого:								
Подготовка и сдача экзамена/зачета							Экзамен/зачет	
Всего:								

*Формы текущего контроля успеваемости тестирование (Т)

5.2 Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 4 - Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

Номер и название тем	Содержание тем	Вид занятий (Л, ПЗ, С, ЛР)	Количество часов, (ч.) /зачетных единиц (з.е.)
----------------------	----------------	----------------------------	--

Номер и название тем	Содержание тем	Вид занятий (Л, ПЗ, С, ЛР)	Количество часов, (ч.) / зачетных единиц (з.е.)
Итого:			

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Указывается трудоемкость самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю); формы текущего контроля успеваемости в соответствии с таблицей 3.

Таблица 5 - Темы, выносимые на самостоятельное изучение

Номер темы	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов, (ч.) /зачетных единиц (з.е.)
Итого:		

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Данный раздел обязателен для заполнения для программ НМО с дистанционными и симуляционными видами.

Таблица 6 -Интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины

Номер темы	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов, (ч.), зачетных единиц (з.е.)
Итого:			

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приводятся оценочные средства в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, тестов и др. для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Фонд оценочных средств содержит оценочные средства, сформированные объявленными компетенциями, и включает:

- 1) оценочные средства текущего контроля успеваемости:
 - тестирование;
 - критерии оценки сформированных компетенций;
- 2) оценочные средства промежуточной аттестации:
 - тестирование;

-критерии оценки сформированных компетенций.

8.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Таблица 7 –Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел дисциплины, тема, вид занятия	Контролируемые компетенции, результаты обучения	Оценочное средство	Тестирование	Баллы (оценка)
Контактная работа слушателей с преподавателем (лекции, семинары, практические занятия, лабораторная работа)					
Итого:					
Самостоятельная работа слушателя					
Итого:					
Всего:					

Приводится тематика оценочных средств (эссе, рефератов, круглых столов (дискуссий, дебатов), также задания на деловые и ролевые игры, кейсы, психологические и иные тренинги, компьютерные симуляции, тестовые задания по разделам дисциплины и основные показатели оценки результатов).

Основными показателями оценки результатов могут выступать актуальность, полнота материала, соответствие теме задания, заданному объему, точность описаний понятий и категорий, полнота и обоснованность решения, соответствие полученных результатов поставленной цели, наличие выводов автора и др.

8.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

Приводится список вопросов к экзамену/зачету по дисциплине, результаты обучения: знания, умения, навыки на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2; на зачете: «зачтено»/«не зачтено».

Оценка может выставляться в соответствии с балльно-рейтинговой системой в соответствии с локальными документами Университета. Основой для определения оценки служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Таблица 8 –Оценивание слушателя на экзамене по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
	5, «отлично»	
	4, «хорошо»	
	3, «удовлетворительно»	
	2, «неудовлетворительно»	

Таблица 9 –Оценивание слушателя на зачете по дисциплине

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
	«зачтено»	
	«не зачтено»	

* Баллы (рейтинговой оценки) приводятся в случае применения балльно-рейтинговой системы.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указываются рекомендуемые для использования при освоении дисциплины (модуля) нормативные правовые документы, основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

9.1 Нормативно-правовые документы.

9.2 Основная литература.

9.3 Дополнительная литература.

9.4 Интернет-ресурсы.

9.5 Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации данной дисциплины (модуля), а именно сведения об оборудованных учебных аудиториях для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы слушателей; специально оборудованных объектах; перечень оборудования (демонстрационное оборудование, тематические учебно-наглядные пособия, специализированное техническое оснащение, в т.ч. мебель, лабораторное оборудование и т.д.) и других материально-технических ресурсах. Также перечисляется компьютерная техника, программные средства и другие технические средства обучения, необходимые для реализации учебного процесса по дисциплине (модулю).

Приложение №4

к «Положению о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемых в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России»

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

Принято

ученым советом ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России
Протокол № _____
от «__» _____ 2016 г.

Утверждено

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

_____ С.Н.Алексеев
«__» _____ 2016 г.

Наименование кафедры
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Профессиональной переподготовки
По специальности
Наименование программы

Краснодар, 2016г.

Разработчик _____
(должность, наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий
кафедрой _____
наименование кафедры (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент
(внутренний) _____
(место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент
(внешний) _____
(место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа практики рассмотрена кафедрального собрания
_____ «__» _____ 201__ г., протокол № ____
(наименование кафедры)

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

© _____

(наименование кафедры)

Оглавление

Введение

1. Цель и задачи практики
2. Планируемые результаты обучения по практике
3. Место практики в структуре программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике
 - 7.1 Оценочные средства текущей успеваемости
 - 7.2 Оценочные средства промежуточной аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 8.1. Нормативные правовые документы
 - 8.2. Основная литература
 - 8.3. Дополнительная литература
 - 8.4. Интернет-ресурсы (программное обеспечение и информационные справочные системы)
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Описывается роль и значение практики в подготовке выпускников по данной программе. Указывается вид практики, тип, способы и формы ее проведения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями программы, направленные на получение слушателями практических навыков, а также опыта самостоятельной работы. Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ

Дается описание практики, ее место в структуре программы, ее роль, значение в подготовке слушателей по данной программе. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями программы (дисциплинами, модулями, практиками).

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам слушателя, необходимым при освоении практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин; указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Указываются компетенции слушателя, формирующиеся в результате освоения практики, и закрепленные в программе, а также знания, практические навыки и умения, приобретаемые в результате освоения практики.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике

Код и содержание компетенции	Результаты обучения
Общекультурные компетенции (ОК)	Знать: Уметь: Владеть:
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Профессиональные компетенции в области ____ деятельности (ПК)	
Специальные компетенции (СК)	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Указывается продолжительность практики в академических, аудиторных часах, неделях по модулям обучения; форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Таблица 2 – Объем практики и виды учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость на практике, часов					Формы текущего контроля
		Всего	В том числе:				
			Л	ПЗ	ЛР	СР	
	Итого:						

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики должно соотноситься с планируемыми результатами обучения по практике (таблица 3).

Таблица 3 - Содержание практики и результаты обучения по практике

№ п/п	Содержание этапов практики	Название тем разделов (вопросов) практики для самостоятельного изучения	Результаты обучения	
			Компетенция	Знания, умения, навыки

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приводится перечень документов, регламентирующих прохождение практики слушателями. Описываются требования к текущей и отчетной документации при прохождении слушателями практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Приводятся материалы, необходимые для результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике. Фонд оценочных средств содержит оценочные средства, сформированные объявленными компетенциями, и включает:

- 1) оценочные средства текущего контроля успеваемости:
 - тестирование;
 - критерии оценки сформированных компетенций;
- 2) оценочные средства промежуточной аттестации:
 - тестирование;
 - критерии оценки сформированных компетенций.

7.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Указываются формы проведения текущего контроля успеваемости по практике и основные показатели оценки фактических результатов обучения слушателей (таблица 4).

Таблица 4 – Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел дисциплины, тема, вид занятия	Контролируемые компетенции, результаты обучения	Оценочное средство	Основные показатели оценки результата	Баллы (оценка)
Контактная работа слушателей с преподавателем (лекции, семинары, практические занятия, лабораторная работа)					
Итого:					
Самостоятельная работа слушателя					
Итого:					
Всего:					

Приводится тематика оценочных средств (рефератов, задания, тестовые задания) и основные показатели оценки результатов. Основными показателями оценки результатов могут выступать актуальность, полнота материала, соответствие теме задания, заданному

объему, точность описаний понятий и категорий, полнота и обоснованность решения, соответствие полученных результатов поставленной цели, наличие выводов автора и др.

7.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет устанавливается согласно учебному плану. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

Приводится список вопросов к зачету по практике.

Результаты обучения на зачете оцениваются как: «зачтено»/«не зачтено». Оценка может выставляться в соответствии с балльно-рейтинговой системой в соответствии с локальными документами Университета. Основой для определения оценки служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного программой практики.

Таблица 5 – Оценивание слушателя на зачете по практике

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
	«зачтено»	
	«не зачтено»	

* Баллы (рейтинговой оценки) приводятся в случае применения балльно-рейтинговой системы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Нормативно-правовые документы

8.2 Основная литература

8.3 Дополнительная литература

8.4 Интернет-ресурсы (лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики по данной ДПП. Также перечисляется компьютерная техника, программные средства и другие технические средства обучения, необходимые для реализации учебного процесса по практике.

Приложение №5
к «Положению о
дополнительных профессиональных
программах (повышения квалификации и
профессиональной
переподготовки), реализуемых в ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России »

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

Принято
ученым советом ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России
Протокол № _____
от «__» _____ 2016 г.

Утверждено
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н.Алексеев
«__» _____ 2016 г.

Наименование кафедры
ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки и повышения квалификации

По специальности
Наименование программы

Краснодар, 2016г.

Разработчик _____
(должность, наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий
кафедрой _____
наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент _____
(внутренний) (место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент _____
(внешний) (место работы, занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедрального собрания
_____ «__» _____ 201__ г., протокол № ____.
(наименование кафедры)

образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

©

(наименование кафедры)

Оглавление

Введение

1. Цель и задачи итоговой аттестации
2. Результаты обучения
3. Виды и объем итоговой аттестации
4. Содержание итоговой аттестации
5. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой аттестационной работы
6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации
 - 6.1 Оценочные средства для экзамена
 - 6.2 Оценочные средства для итоговой аттестационной работы
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации
8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

ВВЕДЕНИЕ

Описывается роль и значение итоговой аттестации в подготовке слушателей.

Указывается форма аттестационных испытаний, а также способы их проведения. Для выпускной квалификационной работы указывается ее вид.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Указывается цель итоговой аттестации, соотнесенная с общими целями ДПП.

Указываются задачи итоговой аттестации в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которые ориентирована ДПП, охватывающие теоретические и практические аспекты будущей деятельности выпускника.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Указываются компетенции слушателя, формирующиеся в результате подготовки слушателя к итоговой аттестации. В случае, если итоговая аттестация проводится и в форме экзамена и итоговой аттестационной работы, результаты обучения приводятся отдельно по экзамену и итоговой аттестационной работе.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код и содержание компетенции	Результаты обучения
Общекультурные компетенции (ОК)	Знать: Уметь: Владеть:
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Профессиональные компетенции в области ____ деятельности (ПК)	
Специальные компетенции (СК)	

3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Указывается трудоемкость итоговой аттестации в академических часах и/или зачетных единицах и/или неделях.

4. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приводится содержание разделов (тем), компетенции и результаты обучения при подготовке и защите экзамена.

Таблица 2 - Содержание экзамена

Номер и название разделов (тем)	Содержание разделов (тем)	Компетенции	Результаты обучения
Итого:			

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечисляются требования к минимальному и максимальному объему итоговой аттестационной работы; характеризуется структура итоговой аттестационной работы; приводятся требования к оформлению текстовой части, таблиц, графиков и других графических элементов итоговой аттестационной работы, списка используемой литературы, нормативных правовых документов, интернет-источников и т.д. Описывается порядок защиты итоговой аттестационной работы, включая подготовку к процедуре защиты, а именно сроки предоставления итоговой аттестационной работы, рецензий и

отзывов научных руководителей; регламент защиты итоговой аттестационной работы и т.п.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств включает:

- вопросы к экзамену и критерии оценки сформированных компетенций;
- тематику итоговых аттестационных работ и критерии оценки сформированных компетенций.

6.1 Оценочные средства для экзамена

Приводится список вопросов к экзамену.

Результаты обучения: знания, умения, навыки на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного ДПП.

Таблица 3 – Оценивание слушателя на экзамене

Баллы (рейтинговой оценки)*, %	Оценка	Требования к знаниям
	5, «отлично»	
	4, «хорошо»	
	3, «удовлетворительно»	
	2, «неудовлетворительно»	

6.2 Оценочные средства для итоговой аттестационной работы

Приводится тематика итоговых аттестационных работ и критерии оценки по итоговым аттестационным работам и их защите.

Таблица 4 – Критерии по оценке написания итоговой аттестационной работы

Параметр	Оценка
Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников. Выводы автора самостоятельны и аргументированы	5
Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Обоснована актуальность работы. Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели, цель работы, в основном, достигнута.	3
Обоснована актуальность работы. Полученные результаты не соответствуют поставленной цели.	2

Основными показателями оценки результатов могут выступать актуальность, полнота материала, раскрытие темы итоговой аттестационной работы, точность описаний понятий и категорий, полнота и обоснованность решения, соответствие полученных результатов поставленной цели, наличие выводов автора, наличие анализа источников, примеров из науки и практики и др.

6.2.1. Оценочные средства для итоговой аттестационной работы повышения квалификации

Приводится тематика итоговых аттестационных работ и критерии оценки по итоговым аттестационным работам и их защите

Таблица 5 Критерии по оценке написания итоговой аттестационной работы (реферат)

Баллы (рейтинговой оценки),%					Оценка (по 5 шкале)
Актуальность темы (до20)	Соответствие полученных результатов поставленной цели (до30)	Проведены анализ источников, примеры из науки и практики (до 20)	Наличие выводов автора (до 30)	Сумма баллов (...100)	5
				(...)	4
				(...)	3
				(...)	2

Основными показателями оценки результатов могут выступать актуальность, полнота материала, раскрытие темы итоговой аттестационной работы, точность описаний понятий и категорий, полнота и обоснованность решения, соответствие полученных результатов поставленной цели, наличие выводов автора, наличие анализа источников, примеров из науки и практики и др.

6.3. Оценочные средства практики

Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет устанавливается согласно учебному плану. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

Приводится список вопросов к зачету по практике.

Результаты обучения на зачете оцениваются как: «зачтено»/ «не зачтено». Оценка может выставляться в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного программой практики.

Таблица 6 Оценивание слушателя на зачете по практике

Баллы (рейтинговые оценки)*, %	Оценка	Требования к занятиям
	«зачтено»	
	«не зачтено»	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Нормативно-правовые документы

7.2 Основная литература

7.3 Дополнительная литература

7.4 Интернет-ресурсы (лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Указывается материально-техническое обеспечение, а также перечисляется компьютерная техника, программные средства и другие технические средства обучения, необходимые для проведения итоговой аттестации.

Приложение №6

к «Положению о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемых в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России»

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Наименование ДПП.
2. Тип ДПП (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).
3. Наименование кафедры, реализующей ДПП.
4. Форма обучения.
5. Продолжительность обучения.
6. Выдаваемый документ по итогам обучения.
7. Стоимость обучения (в расчете на одного слушателя).
8. Ссылка на соответствующую страницу на сайте Университета факультета, реализующего ДПП.