

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России
Протокол от 25 декабря 2014 года № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеенко
«30» декабря 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367; Уставом ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России; «Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 года № 501 в редакции Приказов Минобразования РФ от 26.03.2001 № 1272, Минобрнауки РФ от 15.02.2010 № 118, с изменениями, внесенными решением Верховного Суда РФ от 15.07.2009 № ГКПИ09-772; «Порядком и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 года № 1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 443».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения РФ в другое, устанавливает общие требования к процедуре перевода, перехода студентов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, порядок и случаи перехода студентов с платного обучения на бесплатное.

Студенту разрешается перевод в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешного прохождения им аттестации.

Переход студента с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменение формы обучения и перевод из одного высшего учебного заведения в другое могут быть ограничены, если это оговорено в его договоре.

При переводе студента из одного высшего учебного заведения в другое за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего профессионального образования.

При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем вуза или органом, осуществляющим его функции.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

Перевод студентов из других вузов России производится по личному заявлению студента при наличии соответствующих факультетов, форм обучения и вакантных мест на соответствующем курсе (факультете). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой установленного образца о периоде обучения (академической справкой)), справка, подтверждающая факт обучения с указанием формы обучения, ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации. Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Перевод студентов осуществляется на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации в период летних каникул. Аттестация студента проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, предоставленных документов, результатов аттестационных испытаний. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение № 1). Совместное заседание приемной комиссии и учебно-воспитательной комиссии рассматривает заявление о переводе, результаты аттестационных испытаний и определяет курс обучения, условия обучения, при необходимости сроки ликвидации разницы в программах обучения.

При переводе на платную форму обучения заключается договор об оказании платных образовательных услуг и производится оплата обучения.

Если число вакантных мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по специальности меньше, чем число поданных от студентов заявлений, тогда проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Вне конкурса могут быть переведены:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

При проведении конкурса учитывается:

- обучение на только хорошие или отличные оценки;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом вузе (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.).

При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца (приложение № 2).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки установленного образца о периоде обучения (академической справки) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

Приказ о зачислении студента издается ректором после получения подлинников документа об образовании и справки установленного образца о периоде обучения (академической справки). Подлинники указанных документов должны быть представлены, как правило, в месячный срок от начала учебного семестра.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ вуза, на специальность (направление) _____, на _____ курс, на _____ форму обучения с _____ года».

До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в программе, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Ознакомление студента с данным приказом производится под его роспись.

В деканате формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка установленного образца о периоде обучения (академическая справка), документ об образовании, протокол аттестационных испытаний и выписка из приказа о зачислении в число студентов в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки установленного образца о периоде обучения (академической справки) дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГОЙ ВУЗ

При переводе студента КубГМУ в другой вуз студент представляет в деканат справку установленного образца (подтверждающую перевод) из принимающего вуза с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки установленного образца о периоде обучения (академической справки) (Приложение № 5) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в _____ вуз».

Из личного дела на руки студенту, после оформления обходного листа, выдается документ об образовании и справка установленного образца о периоде обучения (академическая справка). В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки установленного образца о периоде обучения (академической справки), сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность.

Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

IV. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ВУЗА

Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности на другую внутри вуза осуществляется по личному заявлению студента (с обоснованием причины перевода и при наличии вакантных мест) с визами деканов факультетов, на котором он обучается и на который желает перевестись, и по предъявлению зачетной книжки только после успешного выполнения учебного плана и программы первого курса.

При положительном решении учебно-воспитательной комиссией издается приказ с формулировкой «Переведен с _____ курса _____ факультета _____ формы обучения на _____ курс _____ факультета _____ формы обучения с _____».

В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация разницы в программе обучения). Ознакомление студента с данным приказом производится под его роспись.

Перевод студентов, обучающихся:

- по договорам об оказании платных образовательных услуг, возможен при условии согласия «Заказчика» образовательных услуг;

- по целевой контрактной подготовке, (постановление Правительства РФ от 19.09.1995 № 942) и заключении индивидуального договора с предприятием, учреждением, организацией, то его переводу должно предшествовать изменение или расторжение указанного договора.

Личное дело студента передается по описи в соответствующий деканат.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

V. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

1. Порядок и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - студенты), с платного обучения на бесплатное внутри организации, реализующей образовательные программы высшего образования (далее – университет).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению

подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4. Сроки подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются университетом самостоятельно. После окончания осеннего семестра срок подачи заявления – период зимних каникул. После окончания весеннего семестра срок подачи заявления – период летних каникул не позднее 10 августа т. г.

5. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети "Интернет".

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан <1>:

<1> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается решением учебно-воспитательной комиссии университета с учетом мнения представителей совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) по представлению декана профильного факультета.

Материалы для работы учебно-воспитательной комиссии университета и представителей совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) представляют деканаты профильных факультетов университета, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в профильный деканат университета, в котором он обучается, мотивированное заявление (Приложение № 1) на имя ректора университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии) (Приложение № 4).

9. Профильный деканат университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и представляет заявление на заседание учебно-воспитательной комиссии университета и представителей совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) с прилагаемыми к нему документами, а также информацией профильного деканата университета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

10. Приоритетность перехода студентов с платного обучения на бесплатное устанавливается учебно-воспитательной комиссией университета и представителями совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в следующей очередности:

а) в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка.

11. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации профильного деканата университета учебно-воспитательной комиссией университета и представителями совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) принимается одно из следующих решений:

о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

12. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается учебно-воспитательной комиссией университета и представителями совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных учебно-воспитательной комиссией университета и представителями совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных учебно-воспитательной комиссией университета и представителями совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов учебно-воспитательной комиссией университета и представителей совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

14. Решение учебно-воспитательной комиссии университета и представителей совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания учебно-воспитательной комиссии университета и представителей совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет».

15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета или уполномоченным им лицом с формулировкой: «Переведен с _____ курса _____ факультета платной формы обучения на _____ курс _____ факультета госбюджетной формы обучения с _____», не позднее 10 календарных дней с даты принятия учебно-воспитательной комиссией университета и представителями совета обучающихся университета, профсоюзной организации студентов университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) решения о таком переходе.

16. В исключительных случаях решение о переходе с платного обучения на бесплатное может быть принято Ученым Советом или ректором единолично.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

Действие договора об оказании платных образовательных услуг прекращается с момента издания приказа о переходе студента с платного обучения на бесплатное.

VI. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВАКАНТНЫХ БЮДЖЕТНЫХ МЕСТ

Количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

Заполнения вакантных мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по специальности осуществляется на конкурсной основе.

При формировании конкурса устанавливается очередность заполнения вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке:

- студенты, находившиеся в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком на соответствующем курсе;
- студенты, подлежащие переходу с платного обучения на бесплатное;
- лица, отчисленные по собственному желанию с соответствующего курса в соответствии с «Положением о порядке и условиях восстановления в число студентов»;
- студенты, претендующие на перевод из других вузов России;
- лица, отчисленные за академическую неуспеваемость с соответствующего курса в соответствии с «Положением о порядке и условиях восстановления в число студентов»;
- студенты, претендующие на перевод с другой образовательной программы в пределах университета.

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором (перечнем) направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документов об образовании и справки установленного образца о периоде обучения (академической справки).

Ректор (проректор)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке перевода
студентов

Ректору ГБОУ ВПО КубГМУ

Минздрава России

С.Н. Алексеенко

студента _____ курса

_____ факультета
платной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с _____ курса _____ факультета
платной формы обучения на _____ курс _____ факультета
госбюджетной формы обучения с «_____» _____ 20__ г.

Приложение: 1.

2.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКА

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

курс _____ факультет _____
платной формы обучения

Подробно характеризуется студент:

- общая продолжительность обучения студента;
- получение образования данного уровня впервые;
- общая успеваемость, средний балл;
- количество отличных оценок;
- результаты двух предыдущих сессий;
- рейтинг студента за курс;
- наличие (отсутствие) пересдач в течение всего периода обучения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, занесенных в личное дело студента;
- учебная деятельность;
- научная деятельность;
- общественная деятельность;
- культурно-творческая деятельность;
- спортивная деятельность;

Предложения деканата: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись декана)

Ходатайство _____
(старостата, студенческого профкома)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке перевода
студентов



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России)
350063, г. Краснодар, ул. Седина, 4 тел.(861)268-36-84 факс (861)268-32-84 e-mail:
corpus@ksma.ru
ИНН 2309023448 КПП 230901001 БИК 040349001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

**Нормативный срок освоения основной
образовательной программы профессионального
образования по очной форме обучения**

Направление/специальность

Специализация

Курсовые работы (проекты)

Практика

Государственная итоговая аттестация

**Выполнение и защита выпускной квалификационной
работы**

Регистрационный номер:

Дата выдачи:

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

Сведения об освоении основной образовательной программы профессионального образования за период обучения

<i>Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы профессионального образования</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
Всего			
В том числе аудиторных			
Приказ № __ от _____ 20 __ года			